



**FACULDADE CIDADE DE COROMANDEL**

**RELATÓRIO FINAL**

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO(CPA)**

**Presidente da CPA  
TATIANE DABY DE FATIMA FARIA BORGES**

**COROMANDEL/MG  
2018**

# **RELATÓRIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA AVALIAÇÃO – 2018 / DOCENTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO FACULDADE CIDADE DE COROMANDEL - FCC**

## **1 - APRESENTAÇÃO**

A Faculdade Cidade de Coromandel – FCC tem como objetivo educar, produzir e disseminar o saber universal, contribuindo para o desenvolvimento humano, comprometendo-se com a justiça social, a democracia e a cidadania, além de promover a Educação tendo em vista o desenvolvimento sustentável da Região do Alto do Paranaíba e Triângulo Mineiro. Desse modo, observa-se que a FCC busca realizar ações educacionais de cunho qualitativo junto à comunidade acadêmica e sociedade em geral, buscando consolidar suas políticas de ensino-pesquisa-extensão e gestão universitária.

A Instituição de Ensino Superior (IES) apresenta, por meio deste documento, o Relatório Final de sua Avaliação Interna, referente ao ano de 2018 nos segmentos DISCENTES. Esse Relatório apresenta os dados coletados e as análises preliminares que foram sintetizadas pela Comissão Interna de Avaliação.

A fim de avaliar tais ações a IES criou em 2004 a sua Comissão Própria de Avaliação (CPA), embasando-se nos referenciais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), conforme Lei nº 10.861/2004. Sendo as principais dimensões distribuídas dentro dos 5 eixos institucionais a seguir:

- a) Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional;
- b) Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional;
- c) Eixo 3 – Políticas Acadêmicas;
- d) Eixo 4 – Políticas de Gestão;
- e) Eixo 5 – Infraestrutura Física.

A FCC ao programar seu processo de avaliação preocupou-se em atender aos requisitos presentes na política educacional vigente estabelecido para a Avaliação Interna, tais como: a existência de uma equipe de coordenação; a participação de todos os integrantes da instituição, bem como da comunidade na qual está inserida; o compromisso explícito por parte dos dirigentes da IES; informações válidas e confiáveis; e uso efetivo de resultados. Assim, manteve-se presente a concepção de avaliação como um instrumento

de emancipação na busca da melhoria da qualidade do ensino que vem sendo oferecido pela IES e que a avaliação consistirá em estabelecer uma comparação de suas fragilidades e potencialidades conquistadas. Estaremos avaliando quando estivermos examinando o que queremos, o que estamos construindo e o que conseguimos, analisando sua validade e eficiência”. Não obstante, ao decorrer deste processo de avaliação institucional, a FCC buscou analisar qualitativamente as ações desenvolvidas no ano de 2018, objetivando compreender o significado que tais ações representam para o crescimento e desenvolvimento da comunidade acadêmica, bem como da sociedade em geral. Ao longo deste relatório poderá ser observado que os resultados obtidos são esclarecedores, levando o leitor à compreensão do quão são fundamentais sistematizar o processo de avaliação interna, buscando-se fortalecer a legitimidade dos serviços educacionais prestados pela IES, sendo que este é o caminho imprescindível ao alcance e manutenção da qualidade e identidade institucional da Educação Superior no município de Coromandel/MG.

Diante do que foi exposto, a Comissão apresenta este Relatório Anual de Atividades de Auto Avaliação, referente ao ano de 2018, o qual se constitui como referencial composto por um conjunto de documentos e relatórios de ações avaliativas, para todos os envolvidos com o Processo de Avaliação Institucional, comprometidos com a melhoria permanente da qualidade da Educação Superior. As análises, subsídios, recomendações, proposições de novos critérios a partir deste Relatório, serão trabalhadas e divulgadas posteriormente para toda a comunidade acadêmica e para sociedade em geral.

Tatiane Daby de Fatima Faria Borges  
Presidente da CPA / FCC

## 2 – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Entidade Proponente: Faculdade Cidade de Coromandel (FCC)

Caracterização: Instituição privada, sem fins lucrativos - Faculdade.

CNPJ: 03.327.571/0001-23

Endereço: Avenida Adolfo Timóteo da Silva, nº 433 Bairro: Brasil Novo.

Cidade/UF: Coromandel/MG CEP: 38550-000

Telefones: (34) 3841-3405 (34) 3841-3410

Site/Contato: [www.fcc.edu.br](http://www.fcc.edu.br)

Nome do Responsável: Prof.<sup>a</sup> Ana Alice Ferreira de Sousa

## 3 – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

### 3.1 – DADOS CADASTRAIS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - 2018

NOME DOS COMPONENTES DA CPA	REPRESENTAÇÃO
Tatiane Daby de Fatima Faria Borges	Presidente da CPA
Lucas Vilela Perroni Silva	Docentes
Juliana Gonçalves Silva de Matos	
Gustavo Oliveira Matos	Discentes
Cristiana Maria da Silva	
Tiago de Moura Oliveira	Técnicos Administrativos
Vanilza Soares Borges	
Vanderléia Maria da Cruz	Sociedade Civil Organizada
Beatriz Adriane Honorato	

### 3.2 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A Avaliação Interna é um processo contínuo por meio do qual a Instituição constrói conhecimento sobre a sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Cidade de Coromandel – FCC tem como pontos referenciais para a sua avaliação as dez dimensões estabelecidas pela Lei Nº. 10.861/2004. As mesmas foram distribuídas dentro dos 5 eixos institucionais a seguir:

- **Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional:** considera a dimensão 8 (planejamento e a avaliação) do SINAES. Inclui também um Relato Institucional que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.
- **Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional:** contempla as dimensões 1 (missão e plano de desenvolvimento institucional) e 3 (responsabilidade social da instituição) do SINAES.
- **Eixo 3 – Políticas Acadêmicas:** abrange as dimensões 2 (políticas para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão), 4 (comunicação com a sociedade) e 9 (políticas de atendimento aos estudantes) do SINAES.
- **Eixo 4 – Políticas de Gestão:** contempla as dimensões 5 (políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho), 6 (organização e gestão da instituição) e 10 (sustentabilidade financeira) do SINAES.
- **Eixo 5 – Infraestrutura Física:** corresponde à dimensão 7 (infraestrutura física) do SINAES.

Nesse pressuposto, ao estruturar o presente relatório, essa Comissão Própria de Avaliação opta por apresentar os resultados, tendo como diretriz cada uma dessas dez dimensões, por acreditar que didaticamente facilita a divulgação e a apreensão dos resultados por parte de sua comunidade. Para tanto, cumpre destacar que a metodologia utilizada para a consolidação deste documento tomou como parâmetro o trabalho em grupo, tendo estrategicamente dividido a CPA em subgrupos, considerando as dez dimensões estabelecidas pelo SINAES, acima expostas. Assim, traçou-se como objetivo conduzir o processo de avaliação interna da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Conselho Federal de Educação, onde o eixo central pauta em avaliar a instituição como uma totalidade integrada que permita a autoanálise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais, visando à melhoria do atendimento e da qualidade educacional, privilegiar a auto avaliação como

prática educativa para gerar autoconsciência de suas potencialidades, fragilidades e desafios para o presente e o futuro, estabelecendo mecanismos para sua realização.

A questão da avaliação interna sempre esteve presente no cotidiano da Faculdade Cidade de Coromandel, em suas diversas instâncias acadêmicas e administrativas. O processo de auto avaliação da FCC vem permitindo o levantamento e a sistematização contínua de dados e informações que contribuirão para o processo de planejamento e gestão institucional, com o objetivo de construir espaços de reflexão sobre a ação institucional, buscando a excelência acadêmica, da sustentabilidade financeira, da gestão administrativa. A auto avaliação segue as Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior – CONAES/INEP, conforme as orientações gerais para o roteiro de auto avaliação das instituições, os quais são implementados e orientados por uma Comissão Própria de Avaliação (CPA), de acordo com o Art. 11, incisos I e II, da Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação Superior – SINAES.

### **3.3 – DEFINIÇÕES DOS OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO**

Embasando-se nas resoluções internas da FCC e conforme Regimento Interno da CPA, foram definidos os seguintes objetivos para o processo de auto avaliação:

- Estimular o acompanhamento dos aspectos quantitativos e qualitativos inerentes às atividades institucionais;
- Produzir dados e informações que subsidiem a análise das dimensões que se constituem do processo de avaliação;
- Desenvolver ações que contribuam para o fortalecimento da cultura de avaliação institucional;
- Construir uma metodologia de avaliação que permita aos diferentes órgãos e níveis da Administração Acadêmica desenvolver, de forma sistemática e contínua, projetos de autoavaliação;
- Sistematizar os resultados da auto avaliação de modo que possam ser considerados no processo de planejamento e gestão institucional;
- Desenvolver estudos e análise, visando o fornecimento de subsídios para a fixação, aperfeiçoamento e modificação da política da avaliação institucional da FCC;
- Prestar informações solicitadas pelo INEP e CONAES e elaborar seus respectivos relatórios.

A auto avaliação institucional abrange as diversas dimensões do ensino-pesquisa-extensão, além de promover a melhoria da gestão nas Instituições de Ensino Superior do país. O desenvolvimento, impulsionado pela avaliação, resultará no fortalecimento de uma cultura acadêmica que favorecerá o alcance de objetivos institucionais idealizadores da construção de uma instituição justa e igualitária, socialmente democrática, comprometida e transparente com a sociedade.

O processo de auto avaliação da FCC estrutura-se na articulação entre a Comissão de Avaliação Externa (MEC/INEP) e a Comissão de Avaliação Institucional (CPA). A Comissão, além de atuar prioritariamente em sua unidade específica, procura trabalhar de forma articulada, contribuindo no complexo trabalho de análise situacional, identificando fragilidades e potencialidades, promovendo soluções, sugerindo planos de melhoria contínua, acompanhando a implantação dos mesmos, divulgando os resultados alcançados, os quais promovem o exercício dos saberes e fazeres institucionais.

Tal processo considera-se um princípio eficaz de progresso, comparabilidade, respeito às particularidades da instituição, motivação, reconhecimento, medidas saneadoras, legitimidade política e técnica, participação, flexibilidade, transparência e continuidade. No decorrer do ano de 2018, a Comissão Própria de Avaliação (CPA), conjuntamente com a direção, coordenadores de cursos, docentes, discentes, equipe técnica administrativa e sociedade civil que compõem sua representatividade, desenvolveu um trabalho de sensibilização e divulgação junto à comunidade, através de reuniões pedagógicas e técnico administrativas e com colegiados, palestras, meios impressos, e-mails e mural, focado nas dez dimensões propostas pelo MEC, tendo como base relatórios já existentes em avaliações externas e internas realizadas pelas comissões de avaliação de cursos e de Instituições do INEP/MEC e outras avaliações realizadas pela própria CPA. Tais relatórios foram analisados em conformidade com o PDI Institucional, tendo em vista a busca de elementos importantes que subsidiaram a avaliação de 2018. Com a Lei nº 10.861/2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), o Processo de Avaliação Interna da FCC está dimensionado, a fim de contemplar as dimensões consideradas no processo de avaliação institucional, constantes no artigo 3º da referida lei.

### **3.4–PROCESSO DE TRABALHO**

### 3.4.1 –METODOLOGIA

Para a Auto Avaliação Institucional do ano de 2018/ primeiro semestre, foram envolvidos o segmento acadêmico: DOCENTES E TÉCNICO ADMINISTRATIVOS. Foram elaborados os questionários e disponibilizados no site da IES, dentro do link Portal Acadêmico – Auto avaliação. Através da divulgação nas salas dos professores e demais setores de convivência comum como copiadora, biblioteca, secretaria e laboratórios em vários pontos da instituição, contando também com a divulgação em redes sociais dos docentes e através de e-mail de conscientização da importância da participação dos mesmos para a IES, do total de professores e funcionários técnico administrativo, 86,30% deles responderam aos questionários participando da autoavaliação. Para o sucesso do processo de auto avaliação foram seguidos os seguintes passos:

- a) Primeiramente, fez-se o Planejamento da Avaliação Institucional baseado no Regulamento de avaliação Institucional da CPA;
- b) Elaboração do instrumento de pesquisa com os respectivos questionários e disponibilização no site da Instituição;
- c) Conscientização e sensibilização da comunidade acadêmica – DOCENTES E TÉCNICO ADMINISTRATIVOS nas salas dos professores, locais de atendimento e de serviço dos técnicos administrativos, espaços comuns de convivência, por redes sociais e e-mails sobre a importância da Avaliação Institucional, para que participem ativamente, com consciência e seriedade no processo. Esta etapa visa envolver e comprometer a comunidade acadêmica com as tarefas de avaliação.
- d) Convite a todos os docentes e técnico administrativos da Instituição para participarem da avaliação, por meio do preenchimento de questionário online;
- e) Disponibilização dos questionários no site da Instituição.
- f) Análise dos dados coletados pelos membros que compõem a CPA;
- g) Relatório documental preliminar específico por curso para detectar os avanços e dificuldades registradas nos documentos oficiais da IES;
- h) Tabulação dos dados;
- i) Reuniões dos membros da CPA com os Coordenadores de Curso. Coordenação Acadêmica e separadamente com a direção geral da FCC para divulgação dos resultados;



- j) Produção de um Relatório contemplando as ações acadêmicas e administrativas a serem realizadas em função dos resultados da auto avaliação e disponibilizado no site da Instituição para conhecimento de todos interessados.
- k) Reunião com todos os representantes de todos os segmentos avaliados para divulgação dos resultados.
- l) Divulgação por meio de anexos nos murais dos resultados da auto avaliação e no site da instituição.

### **3.4.2 – CONSOLIDAÇÃO DOS TRABALHOS**

A consolidação dos trabalhos da CPA deu-se mediante a conclusão do presente relatório final, referente ao ano base de 2018, no segmento no segmento DOCENTES E TÉCNICO ADMINISTRATIVOS e sua divulgação e envio ao Ministério da Educação (MEC), com aprovação de todos os membros da CPA, após levado ao conhecimento da direção da FCC, que também esteve de acordo com todos. Esta etapa refere-se à elaboração, divulgação e análise do presente relatório final, prevendo também a realização de um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados, em termos de melhoria da qualidade da IES.

Nesse sentido, a divulgação e a análise crítica serão realizadas no primeiro semestre de 2019, com vistas a sanar as fragilidades e sugerir ações de melhoria, elaborando, por conseguinte, um novo cronograma de trabalho para o presente ano.

## **4- ANÁLISES DOS RESULTADOS**

### **4.1- DOCENTES E TÉCNICO ADMINISTRATIVOS**

#### **ASPECTOS AVALIADOS**

##### **4.1.1. DOCENTES**

Informações pessoais; tempo de serviço na IES; formação acadêmica; organização curricular dos cursos; competências e habilidades de formação dos cursos; perfil do egresso; matrizes curriculares; integração ensino, pesquisa e extensão; planos de ensino; clima organizacional; inter relações; conhecimento da estrutura e participação nas decisões da IES; funções e setores de atendimento da IES; laboratórios e recursos

pedagógicos, didáticos e de ensino disponíveis; comunicação; biblioteca; mecanismos de apoio; responsabilidade social;

#### **4.1.2. TÉCNICO ADMINISTRATIVO:**

Informações pessoais; classe funcional; tempo de serviço na IES; formação acadêmica; infraestrutura; participação nas atividades de desenvolvimento da IES; clima organizacional; gestão.

### **POTENCIALIDADES**

#### **Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional**

- Calendário acadêmico especificado;
- Institucionalização das Semanas dos cursos para que as atividades de formação acadêmica direcionadas as diferentes áreas de formação, acontecendo no decorrer de todo o ano letivo;
- Reformulação dos Planos de Curso para que sejam mais objetivos e eficientes;
- Reformulação de todos os PPC's dos Cursos e do PDI da IES;
- Contratação de uma profissional técnico administrativo para auxiliar professores e coordenadores nas dificuldades com documentos obrigatórios da IES como planos de curso, de ensino, do NIPPEE e Projetos de Extensão;
- Distribuição de aulas e horários com antecedência;
- Planejamento dos Projetos de Extensão no início do ano letivo efetivando e organizando melhor as ações a serem desenvolvidas.

#### **Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional**

- Recredenciamento da IES sob avaliação do MEC com nota 4;
- Recredenciamento dos cursos Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas com nota 4 e Educação Física Licenciatura com nota 3;
- Ampliação das redes de comunicação e parceria com a comunidade como casas e empresas de agronegócios, pecuária, academias, Prefeitura Municipal, Câmara Municipal, SENAC e Universidades Públicas como a UFU/MG para projetos de extensão.
- Ampliação das ações e atuação do NIPPEE;
- Publicação das revistas virtuais/ on line;

- Ampliação da Biblioteca Virtual, tanto na questão de acervo como de acesso;
- Ampliação da política de desconto de bolsas FAS;
- Reuniões bimestrais com professores: coordenadores-professores;
- Reuniões semanais entre coordenação acadêmica e coordenadores de cursos;
- Reuniões mensais com os funcionários técnico administrativo;
- Ampliação e diversificação das atividades de responsabilidade social atendendo as políticas de acessibilidade e inclusão, ambiental, direitos humanos, artes e saberes, inclusão da cultura afrodescendentes e indígena;
- Incentivo a participação dos alunos na Associação de Alunos de Coromandel em busca do transporte público;

### **Eixo 3 – Políticas Acadêmicas**

- Ampliação da biblioteca virtual, acervo e acesso;
- Aquisição de acervo bibliográfico e periódicos para o curso de Educação Física, o Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Medicina Veterinária;
- Aquisição de novos materiais para as aulas práticas do curso de Educação Física;
- Realização da Jornada Acadêmica por meio de semanas de cada curso, possibilitando eventos e atividades mais focadas a cada área de formação durante todo o ano letivo;
- Ampliação da área de publicação da Revista Digital atendendo semestralmente;
- Ampliação do atendimento do NIPPEE – Núcleo de Incentivo a Pesquisa da FCC tanto em questão de horário quanto de pessoal;
- Realização de diversos dias de campo tanto da Fazenda Experimental da FCC como em Fazendas e Empresas do setor parceiras da IES's;
- Realização do Projeto Vocacional com o Curso de Psicologia em todas as escolas públicas que oferecem o Ensino Médio;
- Realização do Projeto Rodas de Conversa entre todos os cursos e a E.E. Joaquim Botelho;
- Apoio a as ações sociais e de responsabilidade social realizadas pelo Lions Clube e Rotary Clube com participação dos cursos de Pedagogia e Educação Física em diferentes projetos junto a comunidade;
- Participação no curso de formação de professores municipais através do PVE/Grupo Votorantim com o curso de Pedagogia;

- Ampliação do Atendimento a comunidade da Clínica de Psicologia da Faculdade Cidade de Coromandel;
- Contratação de mais um funcionário para atendimento no setor de psicopedagogia;
- Ampliação do setor de psicopedagogia para funcionários da FCC;
- Contratação de profissional técnico administrativo para o setor de contabilidade e RH da FCC com atendimento diurno e noturno;
- Ampliação do apoio e incentivo a formação continuada com o ingresso de vários profissionais da IES's em cursos de mestrado e doutorado;
- Reformulação das políticas de apresentação de Trabalhos de Conclusão de Curso;
- Incentivo as ações promovidas pelo DCE;
- Ampliação das redes comunicacionais da IES como site, Instagram e Facebook;
- Grande satisfação dos funcionários da IES's com a instituição e diferentes coordenações da mesma;

#### **Eixo 4 – Políticas de Gestão**

- Bom relacionamento entre os setores técnico administrativo – professores e coordenações;
- Terceirização da cantina;
- Ampliação do atendimento e organização da copiadora;
- Ampliação dos canais comunicacionais da IES's;
- Contratação de profissional para a área de Marketing dando maior visibilidade e organização as ações realizadas pela IES's na comunidade;
- Ampliação da rede de parceria da IES`s com a comunidade, instituições; empresas, prefeitura municipal, câmara municipal, órgãos governamentais e clubes de serviços;
- Recredenciamento da IES, do Curso de Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Educação Física;
- 100% de participação dos alunos no ENADE;
- Ampliação das políticas de incentivo e permanência no ensino superior por meio de bolsas, descontos e participação em programas;
- Apoio e incentivo a formação continuada dos docentes e técnico administrativo;
- Contratação de profissional específico para a área de tecnologia e recursos audiovisuais;
- Apoio a eleição e nomeação nos novos membros da CPA;

- Ampliação do setor de RH e dos editais de seleção e contratação docente;
- Aquisição do ponto digital para o setor administrativo;
- Aquisição de uniformes para os porteiros e auxiliares de serviços gerais;
- Implantação da Comissão de Ética no uso de animais – CEUA;

## **Eixo 5 – Infraestrutura Física**

- Ampliação das atividades da Fazenda Experimental tanto para plantio como para a criação de animais;
- Contratação de mais funcionários para a fazenda experimental;
- Aquisição de maquinário e tecnologia para a fazenda experimental;
- Diversificação das ações e atividades realizadas pelos cursos de Engenharia Agrônômica e Medicina Veterinária na fazenda experimental;
- Aquisição e ampliação do acervo material do curso de Educação Física;
- Aquisição de novas máquinas para os laboratórios de informática;
- Disponibilidade de mais um laboratório de informática;
- Aquisição de novos recursos multimídia e data-shows;
- Aquisição de ar condicionado para a maioria das salas dos setores técnico administrativo, docentes e coordenação;
- Ampliação e modernização da sala dos professores para maior conforto e comodidade dos mesmos;
- Construção de salas individuais para os coordenadores de curso, coordenação da pós graduação, sala de atendimento coletivo, sala de informática para professores, sala para o NIPPEE e uma sala exclusiva para a CPA;
- Instalação de câmeras em toda a IES garantindo mais segurança a comunidade acadêmica;
- Maior iluminação dos entornos da IES's;
- Pavimentação asfáltica nos entornos da IES e organização do trânsito (projeto que foi aprovado fazendo da rua frente a IES de mão única);
- Construção de estacionamento para os alunos;
- Construção de estacionamento privativo para professores e técnico administrativo;
- Aquisição de equipamentos, produtos e instrumentos para os auxiliares de limpeza promovendo mais segurança e facilidade no cumprimento das suas atribuições;
- Contratação de porteiro;

- Organização de depósitos que facilitam a organização dos materiais a serem usados nas aulas práticas específico para cada curso;
- Construção de banheiros e vestiários na fazenda experimental;
- Aquisição e instalação de telões e data-show na maioria das salas de aula;
- Inauguração de mais um bloco de salas de aula;
- Construção e inauguração dos laboratórios de Medicina Veterinária e Engenharia Agrônômica;
- Ampliação do sinal de internet para a comunidade Acadêmica;

## **FRAGILIDADES**

### **Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional**

- Ampliar a participação dos docentes e técnico-administrativos nas decisões da IES;
- Divulgar mais os eventos realizados pela IES em outras instituições como simpósios, palestras, cursos; etc.
- Ampliar as atividades de capacitação para técnicos administrativos, bem como o interesse pela qualificação e formação em serviço.

### **Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional**

- Busca de novas parcerias para cursos como Pedagogia e Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

### **Eixo 3 – Políticas Acadêmicas**

- Quantidade de recursos audiovisuais insuficientes e falta de manutenção dos existentes;
- Falta de profissional para gestão e organização dos recursos audiovisuais;
- A relevância dos projetos sociais realizados pela IES ou na participação dos alunos nestes;
- Organização de laboratórios para que as aulas práticas atinjam os objetivos propostos;
- Políticas que efetivem a comunicação e maior aproximação entre docentes, coordenadores e técnico-administrativos;
- Apoio à participação de docentes e coordenadores a cursos e aperfeiçoamento profissional;
- Inovação do site da instituição.

#### **Eixo 4 – Políticas de Gestão**

- Retomar as atividades de aperfeiçoamento e formação em serviço através de palestra e mini-cursos;
- Maior interação entre setores administrativo e acadêmico;
- Ampliar as formas de comunicação de maneira mais eficiente entre coordenação e o setor técnico-administrativo;
- Reconhecimento profissional aos colaboradores.

#### **Eixo 5 – Infraestrutura Física**

- Maior segurança no campus da IES;
- Melhorar o espaço físico e o horário de atendimento da cantina;
- Ampliar os espaço físico da copiadora, bem como formas de otimizar os serviços oferecidos por ela;
- Aquisição de novos recursos de multimídia, ampliando a quantidade e substituindo os que apresentam algum defeito;
- Ampliação do acervo bibliográfico da biblioteca;
- Melhorar a ventilação das salas;
- Adquirir mais recursos pedagógicos e materiais para as aulas práticas e de ensino;
- Construção do Hospital Veterinário que atenda as necessidades dos alunos e professores do curso;
- Impressora para os professores.
- Banheiros específicos para docentes e técnico-administrativos;
- Otimizar das funções e atribuições do setor de RH em apoio aos docentes e técnico-administrativos;

## **5- AÇÕES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS**

#### **Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional**

- Nas reuniões de curso esclarecer quais foram as decisões tomadas pelos colegiados;
- Ampliar políticas de apoio ao docente para a formação continuada e participação em eventos fora da IES.

- Ofertar momentos de formação em equipe e continuada aos funcionários técnico-administrativos.

## **Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional**

- Ampliar os canais comunicacionais da IES com a comunidade na busca de parceria e na realização de atividades com ele envolvendo todos os cursos da instituição.

## **Eixo 3 – Políticas Acadêmicas**

- Adquirir e fazer manutenção nos recursos audiovisuais bem como contratar um profissional específico para gerenciar e organizar os mesmos;
- Acompanhar as atividades de extensão e de responsabilidade social realizados pela IES: sua funcionalidade e relevância social;
- Maior incentivo e autonomia ao NIPPEE na condução de ações que contemplem a pesquisa e a extensão;
- Ampliar a comunicação entre os colegiados de curso e demais professores;
- Ampliar a comunicação entre NDE's, Colegiados e docentes;
- Otimizar os laboratórios e suas mais diferentes funções para que estes estejam prontos e adequados para atender as necessidades dos diferentes cursos e objetivos de uso.
- Desenvolver e melhorar as formas de comunicação entre docentes, coordenadores e pessoal técnico-administrativo;
- Constantemente atualizar e estruturar o site da IES.

## **Eixo 4 – Políticas de Gestão**

- Ofertar palestras, rodas de conversa, a atuação da ouvidoria e do RH em atividades de aperfeiçoamento e formação em serviço.
- Ampliar e efetivar formas de comunicação mais diretas e eficientes entre os setores;
- Oportunizar formas de reconhecimento profissional pelas questões como tempo de serviço, formação acadêmica e específica e pelo rendimentos e atuação na IES;



## **Eixo 5 – Infraestrutura Física**

- Garantir maior segurança ao campus através da contratação de porteiros e seguranças qualificados, melhor iluminação e investimento em tecnologias de segurança;
- Ampliar o espaço físico da cantina, partindo de um princípio organizacional;
- Ampliar o espaço físico da copiadora pensando em ofertar esse serviço em dois pontos, dividindo o fluxo e em ações comunicacionais como o agendamento de material ou por e-mail;
- Adquirir novos recursos de mídia sendo uma solução a instalação física dos mesmos em sala de aula;
- Constantemente ampliar o acervo bibliográfico;
- Aquisição de recursos pedagógicos e de ensino como papéis, pincéis, mesas móveis, armários para algumas salas que necessitam, etc.
- Construção do Hospital Veterinário;
- Adquirir ar condicionado tanto para a sala de professores como para as salas de atendimento técnico- administrativo e salas de aula;
- Disponibilizar nas salas dos professores computadores e impressora para uso dos mesmos;
- Construir banheiros que atendam exclusivamente docentes e demais funcionários da IES;
- Estreitar a relação e comunicação do RH a docentes e funcionários técnico-administrativo;

## **6 - DESCRIÇÃO DE COMO OS RESULTADOS OBTIDOS SÃO INCORPORADOS NO PLANEJAMENTO DA GESTÃO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVA**

Posteriormente à auto avaliação, análise dos resultados, condensação e confecção do relatório final, reúnem-se Direção Geral, Coordenação Acadêmica, Coordenadores de curso e representantes de cada segmento para tomar ciência do resultado obtido e traçar metas através dos apontamentos constantes no relatório final, para apreciação e tomada de decisões, visando melhoria educacional e institucional, tendo em vista a inclusão das medidas saneadoras no planejamento da gestão acadêmico-administrativa, buscando sanar as fragilidades apresentadas e fortalecer as potencialidades alcançadas.

## **7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) realizou um trabalho de forma contínua buscando analisar e refletir objetivos previstos na missão institucional da IES, atuando de forma democrática e no desenvolvimento educacional e social de seus cursos.

A auto – avaliação nos possibilitou interagir com a comunidade acadêmica de forma democrática, em que todos os seguimentos institucionais participaram do processo, com o intuito de acompanhar e possibilitar novas metas organizacionais em busca de uma educação superior pautada nos princípios educacionais de qualidade.

Ao analisar os resultados da autoavaliação, serão realizadas reuniões com a direção geral e acadêmica e de cursos, setorial e divulgada a toda a comunidade acadêmica por meio dos murais destinados a esta comissão estes resultados e relatórios, com participação de todos os seguimentos institucionais, onde serão divulgados os resultados e discutidos os dados apresentados que foram apontados.

Coromandel, 10 de outubro de 2018.

**Tatiane Daby de Fatima Faria Borges**  
Presidente da CPA