



FACULDADE CIDADE DE COROMANDEL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA/FCC

RELATÓRIO FINAL
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - ANO BASE 2022

COROMANDEL, JANEIRO DE 2023

RELATÓRIO FINAL DAS AVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS

- ANO BASE 2022-

SEGMENTOS AVALIADOS: DISCENTES

EGRESSOS

DOCENTES

TÉCNICOS-ADMINISTRATIVO

1. APRESENTAÇÃO:

A Autoavaliação Institucional, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Cidade de Coromandel (FCC), é vista como um processo de autoconhecimento, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em parceria com a comunidade acadêmica que atuam e estão na Instituição, com o objetivo de analisar ações, avaliar processos e propor melhorias.

Em conjunto com as avaliações externas e o acompanhamento do PDI, constitui-se em um processo de indução de qualidade na Instituição. Dessa forma, a autoavaliação é um momento de reflexão coletiva e diagnóstica que subsidia a tomada de decisão e a definição de prioridades e possibilidades de transformação na trajetória institucional.

É um processo permanente de análise das ações da IES, no sentido de identificar alternativas para a superação de possíveis dificuldades na execução do seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e do PDI, orientando a tomada de decisão da gestão para a melhoria da qualidade da Instituição.

O processo avaliativo possui um caráter tanto formativo quanto emancipatório, dado que, à medida em que ele ocorre, a IES adquire conhecimento, o que contribui para uma visão mais robusta a respeito das atividades e ações acadêmicas e administrativas.

Neste documento, a CPA apresenta o Relatório da Autoavaliação Institucional realizada no ano de 2022, elaborado à luz das recomendações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e orientações das dimensões da avaliação agrupadas em eixos, que define o roteiro para o Relatório de Autoavaliação Institucional.

A elaboração deste Relatório, previsto no Plano de Autoavaliação 2022-2023, teve como foco:

- a) Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional;
- b) Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional;
- c) Eixo 3 – Políticas Acadêmicas;
- d) Eixo 4 – Políticas de Gestão;
- e) Eixo 5 – Infraestrutura Física.

Os Relatórios de Autoavaliação foram publicados regularmente no site da instituição bem como nos murais de divulgação no Campus da Faculdade Cidade de Coromandel. Da mesma forma, cópia do relatório foi apresentada a Direção Geral e Coordenação Acadêmica para que os mesmos tenham ciência dos resultados coletados e a partir da análise do relatório indicar as AÇÕES que serão adotadas mediante a sugestão das MEDIDAS SANEADORAS que são apresentadas tendo em vista o apontamento das FRAGILIDADES da IES, feitas pela comunidade acadêmica.

O processo de autoavaliação, consolidado neste Relatório, tem a finalidade de fomentar a cultura de avaliação institucional, auxiliar os processos de avaliação interna e externa e promover reflexões e debates, ampliando as fontes e as formas de obtenção de dados e a abordagem analítica e estratégica dos problemas a serem enfrentados.

A CPA reconhece a importância deste trabalho e reforça que o mesmo não esgota o processo de autoavaliação da IES, mas sim na sua função de dá voz a toda a comunidade acadêmica durante um ciclo.

2 DADOS DA INSTITUIÇÃO:

DADOS DA INSTITUIÇÃO		
Entidade Proponente: Faculdade Cidade de Coromandel (FCC)		
Caracterização: Instituição privada, sem fins lucrativos - Faculdade.		
CNPJ: 03.327.571/0001-23		
Endereço: Avenida Adolfo Timóteo da Silva, nº 433 Bairro: Brasil Novo.		
Cidade/UF: Coromandel/MG CEP: 38550-000		
Telefones: (34) 3841-3405 (34) 3841-3410		
Site/Contato: www.fcc.edu.br		
Nome do Responsável: Prof. ^a Ana Alice Ferreira de Sousa		
QUANTIDADE DE SERVIDORES		
Servidores Docentes: 48	Servidores Técnico- administrativo: 10	Servidores de Serviços Gerais: 4
CURSOS DE GRADUAÇÃO		
Administração, Pedagogia, Engenharia Agrônoma , Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Medicina Veterinária, Psicologia, Ciências Contábeis, Educação Física Licenciatura e Bacharelado , Superior de Tecnologia em Gestão Comercial e Letras (em negrito cursos que participaram da avaliação)		
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO		
Didática e Metodologia do Ensino Superior, Fertilidade dos solos e nutrição de plantas, MBA em Gestão de Pessoas e Finanças, Psicopedagogia.		
NÚMERO DE ALUNOS		
Graduação: 271	Pós-graduação: 23	
MEMBROS DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE CIDADE DE COROMANDEL		
Presidente:	Profa. Dayse Menezes Dayrell	
Representantes Docentes:	Profa. Me. Larissa Isaura Gomes Profa. Me. Tatiane Daby de Fatima Faria Borges	
Representantes Discentes:	Lúvia Sonara Gonçalves Reis Érika da Rocha Lemes	
Representantes Técnicos administrativo:	Janaína Cássia Pereira Douglas Vinicius Braga	
Representantes Sociedade Civil:	Eloênio José Sebastião Cecília Eugênia Rocha Rodrigues	

3 PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL:

O processo de autoavaliação da Faculdade Cidade de Coromandel passa por um momento importante de reconhecimento e consolidação.

A demanda pelos dados e informações dos cursos é crescente, revelando a importância do diálogo aprofundado com as unidades acadêmicas sobre o processo de autoavaliação.

Ao estruturar o presente relatório, essa Comissão Própria de Avaliação opta por apresentar os resultados, tendo como diretriz cada uma dessas dez dimensões, por acreditar que didaticamente facilita a divulgação e a apreensão dos resultados por parte de sua comunidade.

Traçou-se como objetivo conduzir o processo de avaliação interna da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Conselho Federal de Educação, onde o eixo central pauta em avaliar a instituição como uma totalidade integrada que permita a auto análise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais, visando à melhoria do atendimento e da qualidade educacional, privilegiar a auto avaliação como prática educativa para gerar autoconsciência de suas potencialidades, fragilidades e desafios para o presente e o futuro, estabelecendo mecanismos para sua realização.

A questão da avaliação interna sempre esteve presente no cotidiano da Faculdade Cidade de Coromandel, em suas diversas instâncias acadêmicas e administrativas. O processo de auto avaliação da FCC vem permitindo o levantamento e a sistematização contínua de dados e informações que contribuirão para o processo de planejamento e gestão institucional, com o objetivo de construir espaços de reflexão sobre a ação institucional, buscando a excelência acadêmica, da sustentabilidade financeira, da gestão administrativa.

A auto avaliação segue as Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior – CONAES/INEP, conforme as orientações gerais para o roteiro de auto avaliação das instituições, os quais são implementados e orientados por uma Comissão Própria de Avaliação (CPA), de acordo com o Art. 11, incisos I e II, da Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação Superior – SINAES.

A auto avaliação institucional abrange as diversas dimensões do ensino-pesquisa-extensão, além de promover a melhoria da gestão nas Instituições de Ensino Superior do país. O desenvolvimento, impulsionado pela avaliação, resultará no fortalecimento de uma cultura acadêmica que favorecerá o alcance de objetivos institucionais idealizadores da construção de uma instituição justa e igualitária, socialmente democrática, comprometida e transparente com a sociedade.

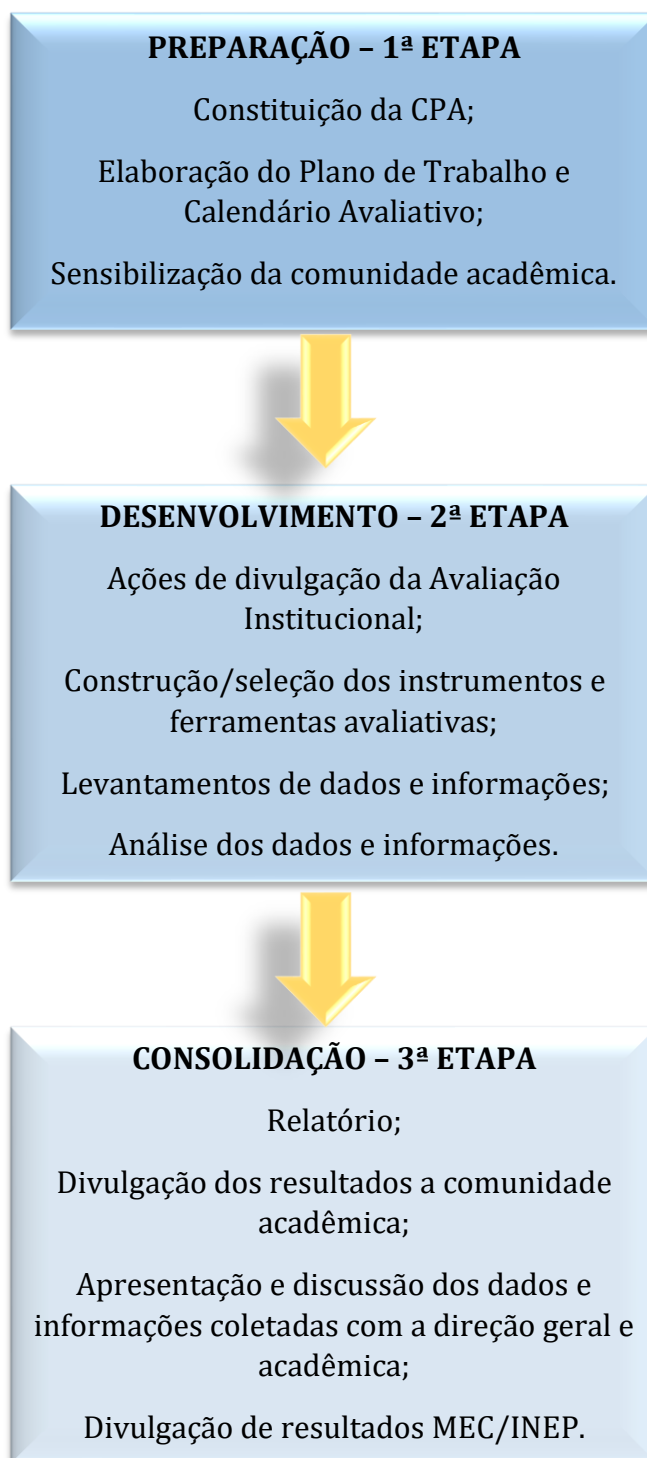
O processo de auto avaliação da FCC estrutura-se na articulação entre a Comissão de Avaliação Externa (MEC/INEP) e a Comissão de Avaliação Institucional (CPA). A Comissão, além de atuar prioritariamente em sua unidade específica, procura trabalhar de forma articulada, contribuindo no complexo trabalho de análise situacional, identificando fragilidades e potencialidades, promovendo soluções, sugerindo planos de melhoria contínua, acompanhando a implantação dos mesmos, divulgando os resultados alcançados, os quais promovem o exercício dos saberes e fazeres institucionais.

Tal processo considera-se um princípio eficaz de progresso, comparabilidade, respeito às particularidades da instituição, motivação, reconhecimento, medidas saneadoras, legitimidade política e técnica, participação, flexibilidade, transparência e continuidade.

Diversas ações propostas em planos de melhorias indicados pela CPA já estão em vigência, ressaltando a importância desse processo para a gestão da IES e também como uma ação de melhoria institucional acadêmico-administrativa.

3.1 ETAPAS DA AVALIAÇÃO INTERNA DE ACORDO COM O SINAES/INEP:

Figura 1: Etapas da avaliação institucional da FCC.



4. AÇÕES DE PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO PARA A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL:

As dimensões foram agrupadas em eixos, conforme designa a Nota Técnica INEP/DAEP/CONAES Nº065 de 2014. Também conforme a nota técnica foi utilizado os resultados atualizados e promovendo o comparativo com os anos anteriores.

Neste relatório, conforme proposto pela Nota Técnica 7 INEP/DAEP/CONAES Nº 065 de 2014, foram distribuídas em 5 eixos as 10 dimensões propostas da seguinte maneira: **Eixo 1** – Planejamento e Avaliação Institucional: considera a dimensão 08 do SINAES (Planejamento e Autoavaliação). Inclui também um Relato Institucional, que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), incluindo os relatórios emanados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), do período que constituiu o objeto de avaliação. **Eixo 2** – Desenvolvimento Institucional: contempla as dimensões 01 (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e 03 (Responsabilidade Social da Instituição) do SINAES. **Eixo 3** – Políticas Acadêmicas: abrange as dimensões 02 (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), 04 (Comunicação com a Sociedade) e 09 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do SINAES. **Eixo 4** – Políticas de Gestão: compreende as dimensões 05 (Políticas de Pessoal), 06 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do SINAES. **Eixo 5** – Infraestrutura: contempla a dimensão 07 (Infraestrutura Física) do SINAES.

O relatório anual de autoavaliação registra as ações desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação, da Faculdade Cidade de Coromandel– compreendendo o período de janeiro a dezembro 2022. Trata-se do relatório integral, elaborado pelos membros da Comissão Própria de Avaliação da FCC.

Neste, além dos resultados obtidos através dos instrumentos de avaliação, encontram-se também, análises e apontamentos acerca das fragilidades institucionais, bem como, propostas de ações baseadas na realiza de melhorias que promovam significativamente o crescimento e o desenvolvimento da instituição.

O cronograma de atividades do processo de autoavaliação institucional, se deu conforme o sugerido pelo Roteiro de Auto-Avaliação Institucional do SINAES/Inep, através da realização de reuniões. Todas as etapas descritas até a elaboração do relatório foram cumpridas mediante a realização das atividades apresentadas no quadro 1.

Quadro 1: Roteiro da avaliação institucional FCC.

ATIVIDADES REALIZADAS	Fev. 2020	Mai. 2022	Ago. 2022	Set. 2022	Out. 2022	Nov. 2022	Dez. 2022	Mar. 2023
Etapa 1 - PREPARAÇÃO								
Constituição da CPA								
Portaria de Composição da CPA								
Etapa 2 - DESENVOLVIMENTO								
Definição do Calendário de Avaliação								
Definição da Metodologia/ferramentas de coleta de dados								
Planejamento das ações de sensibilização da comunidade acadêmica								
Elaboração dos instrumentos de coleta de dados								
Sensibilização da comunidade acadêmica								
Disponibilização dos instrumentos de coleta de dados								
Análise dos dados coletados								
Etapa 3 - CONSOLIDAÇÃO								
Reunião com os membros da CPA para discussão dos dados coletados								
Elaboração do Relatório Anual								
Divulgação dos resultados coletados e do relatório								
Reunião com a direção geral e acadêmica para apresentação do relatório								
Envio do relatório ao MEC								

5. METODOLOGIA:

A estrutura do presente documento apresenta as análises quantitativas e qualitativas, trazendo reflexões e propondo melhorias e planos de ação que visam subsidiar a gestão administrativa e pedagógica da Faculdade Cidade de Coromandel.

Como estratégias de sensibilização, foram utilizados diferentes meios de comunicação para atingir os vários segmentos da comunidade acadêmica: Instagram, Facebook, site da instituição, grupos de WhatsApp, murais da instituição, faixas alusivas a avaliação, visitas as salas de aula, e-mails, entre outras iniciativas.

Para essa coleta de dados, optou-se pelo uso de questionários eletrônicos específico para cada segmento avaliado: DOCENTES, DISCENTES, TÉCNICOS – ADMINISTRATIVO e EGRESSOS, para que de maneira pontual e precisa, obtivesse a maior veracidade das informações.

O instrumento questionário foi disponibilizado através do google forms, apresentado e divulgado o link de acesso nos grupos de WhatsApp das turmas, de professores, de coordenadores, dos técnicos-administrativo em geral e no site da instituição na aba AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

A escolha do google forms se deu mediante ser uma forma ampla de acesso e de coleta de dados e informações usada hoje, onde sem grande dificuldade qualquer pessoa consegue acessar a avaliação em horários e locais diferentes. Outra questão usada a rede WhatsApp é pela velocidade e acesso das informações mobilizando maior participação da comunidade acadêmica.

Aos egressos foram enviados os questionários via e-mail (cadastrados no banco de dados da IES), por WhatsApp e também disponibilizados no site da IES na aba AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

Estabeleceu-se na reunião nº 113 da Comissão Própria de Avaliação –CPA da FCC, no dia 10 de maio de 2022 o seguinte calendário avaliativo que foi cumprido criteriosamente:

Quadro 2: Calendário avaliativo 2022.

DATA	AÇÃO A SER DESENVOLVIDA
12 a 30/09	Sensibilização para a Avaliação Institucional Discentes, Egressos, Docentes e Técnico Administrativo, a definir formas de sensibilização mediante a situação das aulas (redes sociais ou presenciais).
26 a 30/09	Avaliação Institucional, realizada por meio de questionários on-line a toda comunidade acadêmica através do site da IES.
17 a 21/10	Análise dos resultados por parte dos membros da CPA.
31/10	Reunião com membros da CPA para discussão dos resultados e construção do relatório final.
21/11	Entrega de cópia do relatório com os resultados para a Direção Geral, Coordenação Acadêmica e Coordenadores de Cursos para conhecimento e tomada de decisões.
24/11	Divulgação dos resultados da Avaliação Institucional a comunidade acadêmica, impresso nos murais da IES (caso as aulas estejam presencialmente), site, grupos de WhatsApp, criação do QRCODE com acesso aos resultados, nos e-mails da direção e coordenações

Os dados coletados foram tabulados por meio de gráficos com as respostas gerais e com a análise conteúdo por meio do campo descritivo para que a comunidade acadêmica registrasse suas percepções para além das perguntas do questionário. Os resultados dessa consulta são apresentados ao longo deste Relatório.

6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO

6.1 INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS :

Os dados foram coletados através de instrumentos distintos quanto aos respondentes, finalidades e estrutura de acordo com cada segmento acadêmico avaliado variando a quantidade de perguntas e todos com parte descritiva para opiniões mais precisas dos investigados, de forma anônima.

As perguntas foram selecionadas pela equipe de membros da CPA/FCC de acordo com as dimensões propostas pelo documento e agrupadas em questionários. As perguntas dispostas no questionário aplicado a comunidade acadêmica, em sua maioria, configuraram como objetivas havendo também o campo descritivo para a ampliação dos apontamentos.

Os questionários eletrônicos distintos foram enviados aos diferentes segmentos por meio do WhatsApp: grupos de sala, grupo de professores, grupo de coordenadores, grupo de colaboradores e técnico administrativos, e WhatsApp e e-mail de egressos como também foi disponibilizado no site da IES na aba Avaliação Institucional, tudo de maneira simultânea ao desenvolvimento e envio dos questionários pelos membros da Comissão Própria de Avaliação o questionário aplicado à comunidade acadêmica e obedecendo o calendário avaliativo.

6.2. REPRESENTATIVIDADE DA AMOSTRA:

No tocante à representatividade geral da amostra obtida, tratando-se dos questionários enviados segmentos: DOCENTES, DISCENTES, TÉCNICOS ADMINISTRATIVO E EGRESSOS, obteve-se como efetiva participação: **DOCENTES 93,75%** (45 de 48 profissionais); **DISCENTES 63,6%** (108 de 247 alunos); **TÉCNICOS ADMINISTRATIVO 67,0%** (10 de 14 funcionários); **EGRESSOS 44%** (28 egressos responderam). Referindo-se ao questionário eletrônico aplicado à comunidade acadêmica, a representatividade geral da amostra foi considerada relevante onde toda sensibilização oportunizou ter mais de 50% em todos os segmentos avaliados demonstra uma participação efetiva sendo uma boa amostra da realidade a que se avalia, em resalta os egressos que dificilmente após a formação, atendem os pedidos de participação na avaliações institucionais.

6.3. ASPECTOS AVALIADOS

A) DISCENTES

Missão e desenvolvimento institucional, pesquisa, ensino e extensão, responsabilidade social, comunicação com a sociedade, políticas de pessoal, carreiras do corpo docente e técnico administrativo, organização e gestão, infraestrutura física, planejamento e avaliação relacionados aos processos, resultados e eficácia dos mesmos, políticas de atendimento ao discente, compromisso discente com o ensino, a pesquisa, a extensão e a IES.

B) EGRESSOS:

Dados do curso, tempo de formação, atuação na área de formação, órgão empregador, contribuição da IES para a conquista do emprego, expectativas do curso formado, a participação enquanto aluno das atividades de pesquisa e extensão, análise geral das coordenações e serviços administrativos da IES, análise geral dos recursos acadêmicos como biblioteca e laboratórios, a correlação ensino/prática, teoria/prática no seu trabalho.

C) DOCENTES:

Informações pessoais; tempo de serviço na IES; formação acadêmica; organização curricular dos cursos; competências e habilidades de formação dos cursos; perfil do egresso; matrizes curriculares; integração ensino, pesquisa e extensão; planos de ensino; clima organizacional; inter relações; conhecimento da estrutura e participação nas decisões da IES; funções e setores de atendimento da IES; laboratórios e recursos pedagógicos, didáticos e de ensino disponíveis; comunicação; biblioteca; mecanismos de apoio; responsabilidade social.

D) TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS:

Informações pessoais; classe funcional; tempo de serviço na IES; formação acadêmica; infraestrutura; participação nas atividades de desenvolvimento da IES; clima organizacional; gestão.

6.4. ANÁLISE DOS RESULTADOS:

Os resultados foram apresentados por meio gráficos que foram analisados mediante as respostas que demonstraram maior necessidade de atenção quando apresentado mais de 25% entre os itens: atende parcialmente e não atende.

Nas respostas abertas, foi usado a metodologia de análise de discurso apontando as palavras e sentenças que mais repetiram nas descrições, apontando as mesmas como potencialidades ou fragilidades.

6.5. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

Os resultados/relatório serão divulgados a toda comunidade acadêmica mediante a data que consta no calendário avaliativo em todos os murais da instituição e no site na aba Avaliação Institucional. Nos murais também estará o QRCODE no qual o aluno pode usar e acessar os resultados.

Estará disponibilizado por meio de cópia impressa na biblioteca, sala dos professores e no setor de secretaria e tesouraria, cópias do relatório.

Será entregue uma cópia do relatório a coordenação geral e acadêmica em reunião para que mediante conhecimento dos dados coletados, sejam apresentadas as medidas saneadoras.

Os resultados também farão parte do banco de dados do MEC/INEP cumprindo a legislação pertinente.

7. CONSOLIDAÇÃO DOS TRABALHOS

A consolidação dos trabalhos da CPA deu-se mediante a conclusão do presente relatório final, referente ao ano base de 2022, no segmento no segmento DOCENTES, DISCENTES, TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E EGRESSOS, com a aprovação por todos os membros da CPA; com a tomada de consciência dos resultados da direção geral da FCC; a divulgação dos resultados a comunidade acadêmica e por fim a inserção do relatório no MEC/INEP.

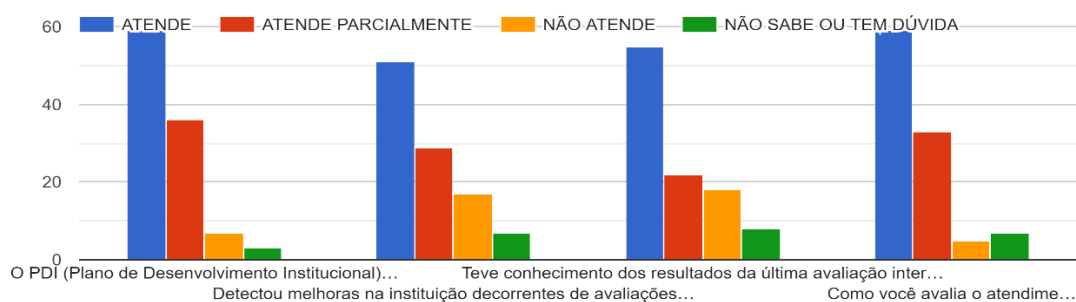
Esta etapa caracteriza-se pela ação crítica do processo avaliativo e de seus resultados, em termos de melhoria da qualidade da IES.

8. DOS DADOS

8.1. DISCENTES:

8.1.1. EIXO 1

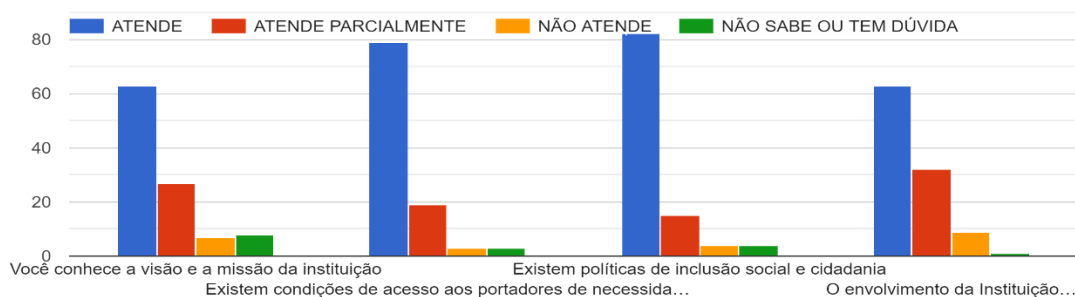
EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



LEGENDA EIXO 1	
1	Você conhece o PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional.
2	Teve conhecimento dos resultados da última avaliação institucional.
3	Detectou melhorias na instituição após a última avaliação institucional.
4	Como você avalia o atendimento da CPA.

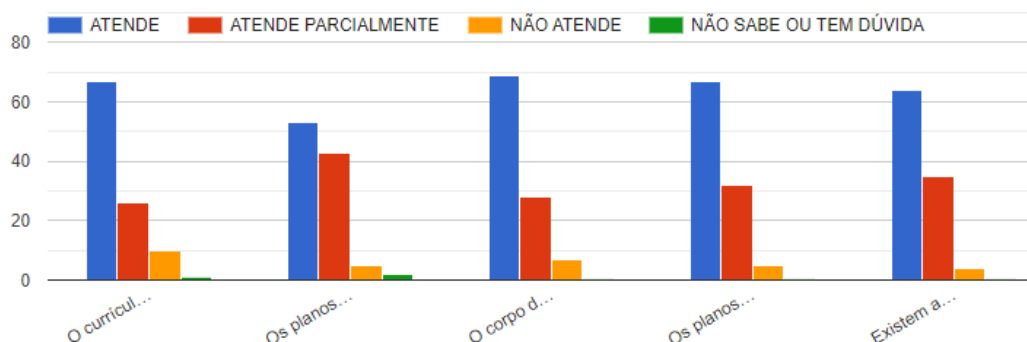
8.1.2. EIXO 2

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL



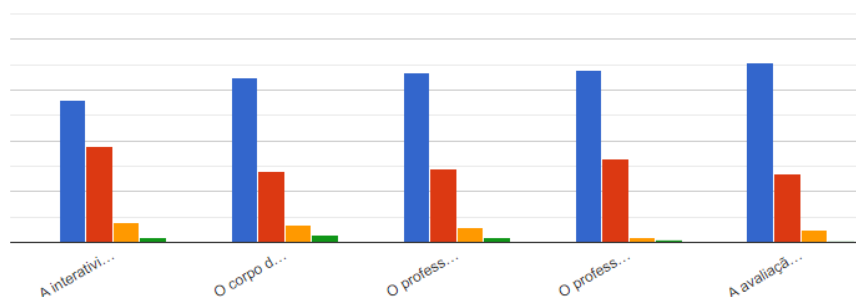
LEGENDA EIXO 2	
1	Conhecimento da visão e missão da instituição.
2	Políticas e prática sde inclusão social e cidadania.
3	Condição de acesso e permanência de pessoas portadores de deficiência.
4	O envolvimento da Instituição com as preocupações e demandas da sociedade atende as expectativas

8.1.3. EIXO 3



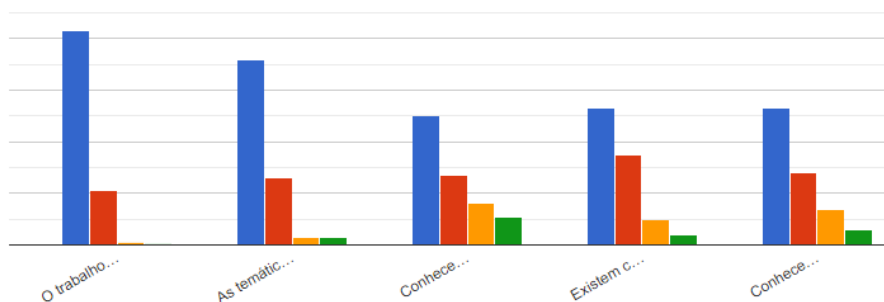
LEGENDA EIXO 3	
1	O currículo do curso atende suas necessidades de formação.
2	Os planos de ensino atendem as necessidades do seu curso.
3	O corpo docente apresenta e debate os planos de ensino de suas disciplinas
4	Os planos de ensino são constextualizados e interdisciplinares.
5	Existem aulas práticas.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS



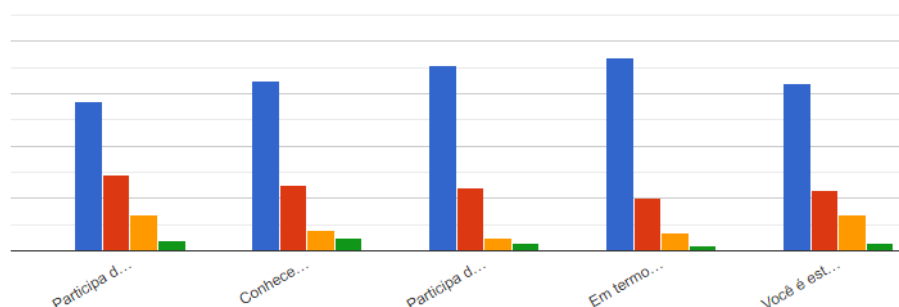
LEGENDA EIXO 3	
6	Há interatividade entre aulas teórico/práticas de laboratório.
7	O corpo docente é qualificado, didaticamente, para desenvolver o conteúdo programático.
8	O professor demonstra experiência profissional e tem afinidade com a disciplina ministrada.
9	O professor demonstra disponibilidade para atender as necessidades dos alunos.
10	A avaliação apresentada pelo professor é adequada para sua disciplina.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS



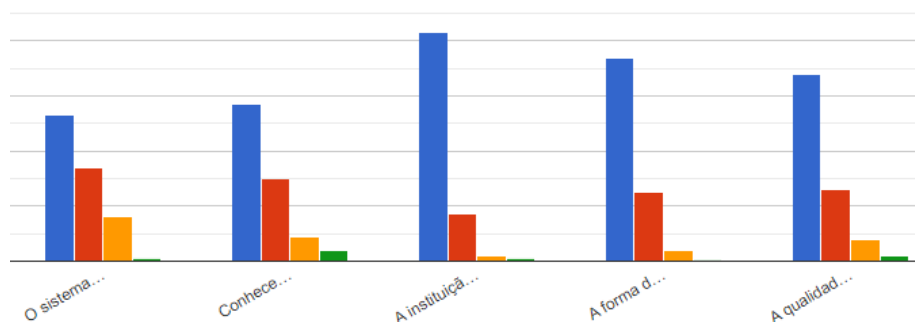
LEGENDA EIXO 3	
11	O trabalho dos coordenadores de curso atendem suas necessidades.
12	Há temáticas pós-moderna : meio ambiente, pluralismo cultural, ética profissional, étnico-raciais, linguagens assistivas e inclusivas, direitos humanos.
13	Conhece e participa do NIPPEE.
14	Existem condições para o desenvolvimento de pesquisas.
15	Conhece as revistas e publicações da instituição.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS



LEGENDA EIXO 3	
16	Participa de eventos científicos na instituição.
17	Conhece projetos de extensão da instituição e/ou ações sociais desenvolvidas pela IES.
18	Participa de projetos de extensão da instituição e/ou ações sociais desenvolvidas pela IES.
19	Em termos de crescimento profissional, é importante está cursando uma pós graduação na FCC.
20	Você é incentivado a participar de pós-graduações na FCC.

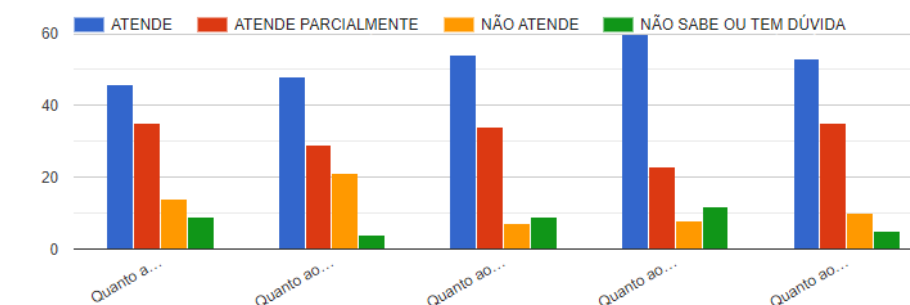
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS



LEGENDA EIXO 3	
21	O setor de ouvidoria atende as demandas dos alunos.
22	Conhece as políticas de ensino, pesquisa e extensão da IES, as mesmas atendem suas perspectivas de formação.
23	A IES divulga suas ações (eventos, calendário, prazos, etc).
24	A forma de comunicação/informação visual da IES atntes as expectaivas (cartazes, murais, site).
25	A qualidade das informações prestadas pela IES aos alunos atende as suas expectativas.

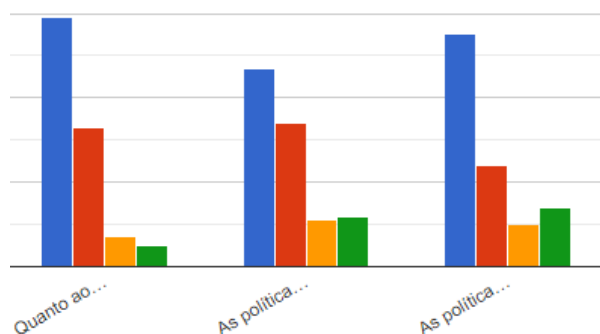
8.1.4. EIXO 4

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO



LEGENDA EIXO 4	
01	Quanto a disponibilidade de bolsas de estudo (FIES, PROUNI).
02	Quanto ao financiamento da IES na forma de desconto/bolsas.
03	Quanto ao conhecimento e/ou utilização do setor psicopedagógico.
04	Quanto ao conhecimento e/ou utilização do setor nivelamento.
05	Quanto ao conhecimento e/ou utilização do setor ouvidoria.

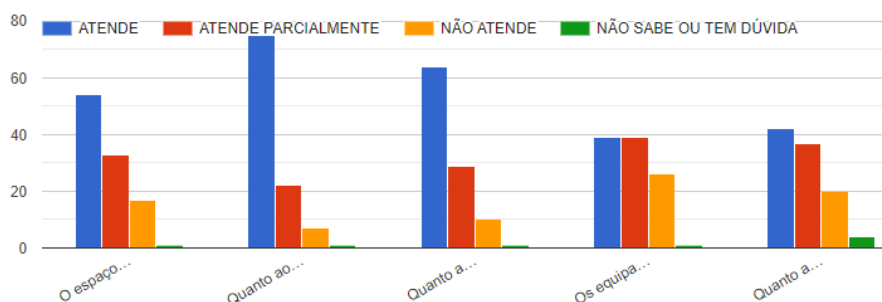
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO



LEGENDA EIXO 4	
06	Quanto ao funcionamento do estágio extracurricular.
07	As políticas de incentivo financeiro (FAS, desconto para empresas e prefeitura) atende as suas expectativas.
08	As políticas incentivo financeiro externo (PROUNI, FIES) atende suas perspectivas.

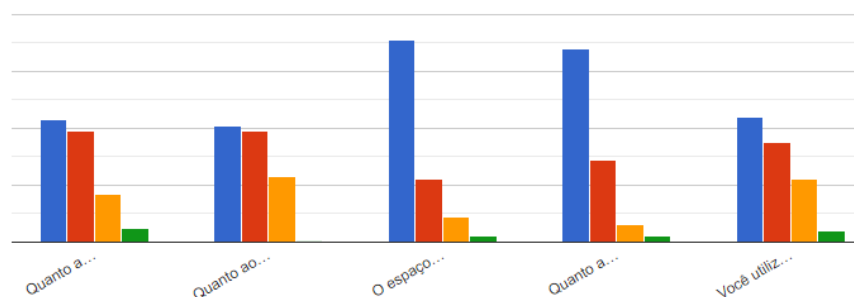
8.1.5. EIXO 5

EIXO 5: INFRAESTRUTURA



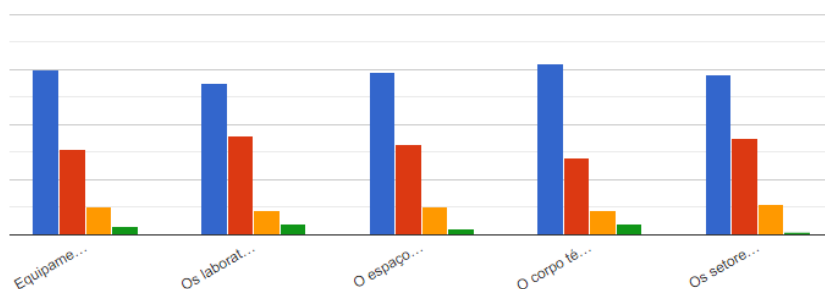
LEGENDA EIXO 5	
01	Espaço físico e mobiliário das salas de aula.
02	Quanto ao acesso a IES.
03	Quanto a segurança na IES.
04	Quanto aos equipamentos didáticos (data-show, tv, audio-visuais, computadores).
05	Quanto a quantidade e qualidade dos equipamentos de informática.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA



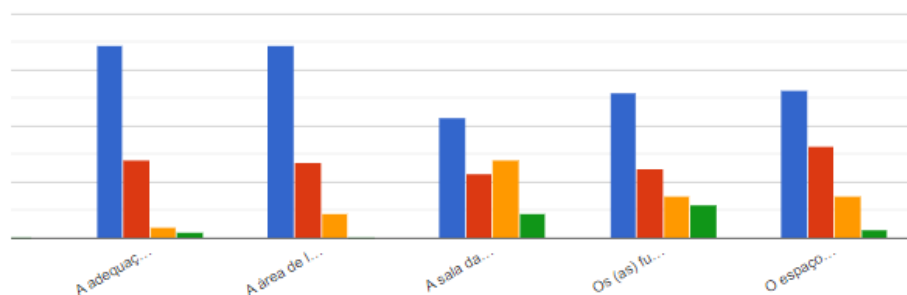
LEGENDA EIXO 5	
06	Quanto a qualidade e serviço de manutenção do setor de TI.
07	Quanto ao acesso a internet.
08	Quanto ao espaço físico, mobiliário e acervo da biblioteca.
09	Quanto a quantidade e qualidade de obras do acervo da biblioteca.
10	Você utiliza o sistema de pesquisa a bibliografias do cervo a biblioteca virtual.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA



LEGENDA EIXO 5	
11	Equipamentos e materiais disponíveis para pesquisas e atividades complementares.
12	Os laboratórios disponíveis para as atividades práticas para atenderem o curso.
13	O espaço físico e a distribuição dos equipamentos nos laboratórios.
14	O corpo técnico administrativo que atendem os laboratórios tem bom nível de formação.
15	Os setores de secretaria e financeiro atendem bem suas solicitações.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA



LEGENDA EIXO 5	
16	A adequação do ambiente de ensino favorece o bom desempenho acadêmico.
17	A área de convivência é bem distribuída e atende as suas necessidades.
18	O setor da copiadora atende bem os alunos com serviços de qualidade.
19	Os funcionários da copiadora relacionam-se bem com os alunos.
20	O espaço físico da lanchonete, o atendimento e a variedade de alimentos atendem suas necessidades.

8.1.6. RESPOSTAS DESCRITIVAS

Dificuldade de ter o boleto, e um absurdo o valor da mensalidade dobrar se atrasar um dia, descaso com nós alunos que estuda e corre atrás com dificuldade pra manter a mensalidade e não poder atrasar um dia que a mensalidade dobra, sinceramente motivo grande pra transferir de faculdade

Os quadros de giz estão deixando a desejar, no qual os professores evitam a utilização devido a má qualidade dos mesmo, o que está influenciando (dificultando) a aprendizagem dos alunos.

Os pontos fracos são que os professores deveriam passar mais atividades de revisão antes das provas e não colocar muitos slides para estudar pois a maioria trabalha e os pontos fortes são que os professores ajudam bastante pro aluno não ficar de provão.

Faculdade fornece muita coisa boa, professores de qualidade, amigos e muito inteligentes, estrutura atende bem , precisava melhorar o estacionamento pois muito das vezes não acha vaga ficando complicado

O corpo docente apresentou melhoras de profissionais, em comparação com o início do ano. A coordenação exerce bem o seu papel. Já a infraestrutura, pode sim melhorar, como laboratórios, equipamentos eletrônicos como o projetor.

Eu acho q em questão de estrutura precisa melhorar bastante trocar os quadros pra quadro de pincel . Computadores que alguns não funciona. Alguns equipamentos do laboratório não funciona. Agora em relação aos profissionais são excelentes. Os professores sempre nos motivando nós dando conhecimentos extraordinários .

Projetos e monitorias devem ser adequados ao horário do aluno que trabalha, pois precisamos do serviço pra pagar o curso e precisamos de conhecimento profissional na prática e não estamos tendo devido ao horário.

Potencial: Corpo docente preparadissimo

Fragilidade: espaço físico das salas de aula deixam a desejar, principalmente nos materiais auxiliares de aula (data show, tv, vídeo, retroprojetor, outros). Sempre temos o transtorno de ter que procurar uma sala em que eles funcionem para conseguirmos realizar as tarefas desejadas, como apresentação de seminários, etc. Importante também seria ressaltar a falta de um estacionamento pelo menos para os professores, até porquê é extremamente difícil encontrar vaga para estacionar depois das 19hrs. Imagino que um estacionamento pelo menos para os professores resolveriam o problema, já que eles guardariam seus carros e liberararia vaga para os alunos estacionarem.

Outra questão são os bebedouros que só fornecem água natural, gelada apenas para funcionários da instituição.

Sim

Atende as necessidades dos discentes

Somente sobre o mobiliário da sala de aula
As carteiras poderiam ter uma melhora

Não, tudo perfeito

Acho que deveria voltar a receber as mensalidades

Bom acolhimento, ajuda nos empregos
Mais aulas práticas

Fazenda n tem funcionário a coordenação e os alunos e professores que tem q tomar atitudes
Positivo semanas de cursos incentivos

Quando precisamos ir a fazenda não tem funcionário quando precisamos fazer algo é os professores e a coordenação e os alunos que tem que arrumar tudo
Ponto positivo as semanas de curso o insentivo de empresas a ligação da coordenação colocando aluno no mercado de trabalho

Tudo que necessito para minha aprendizagem no curso que faço é de auto nível .

O setor financeiro da faculdade é uma Porcaria, a resulusão de problemas relacionamento ao curso também é uma porcaria.

Fragilidades: a copiadora não funciona
Lanchonete com má qualidade de alimentação e sem opção.

internet da faculdade muito lenta por causa da quantidade de alunos conectados as vezes n da nem pra acessar algum site para apresentar trabalho, os cabos dos datashows estao com mal contato ficam desconectando, professores não respeitam horarios do intervalo , site da faculdade as vezes não funciona, lanches da cantina estão cada dia mais caro, alunos com bolsa de estudo podia ter uma vale ou algum cartão de desconto. melhorar também o atendimento na secretaria tudo que a gente pergunta lá eles falam que pelo site da fcc da pra resolver que eles nao podem ajudar no momento, e o site não presta. horario do intervalo podia voltar a colocar musica. algo mais chamativo. povo prefere ir pros bares de fora da faculdade, do que ficar no intervalo dentro da faculdade

Poderia fazer um estacionamento.

É uma instituição que nao tem o que reclamar

O telão de projeção do data show deveria ser inserido na parede para facilitar o manuseio por parte do professor. Atender mais as necessidades dos alunos quando precisarem de ajuda, mais incentivo a pesquisa.

Incentivar mais a área de pesquisa e projetos de extensão.

Na minha opinião a FCC atende bem todos os alunos em forma geral.

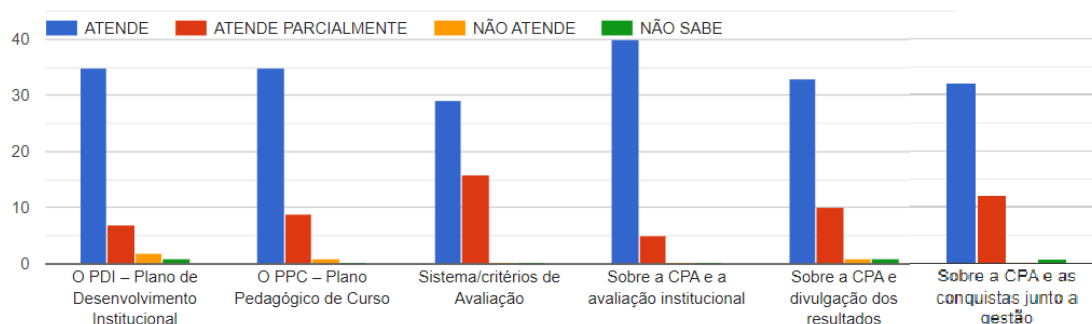
8.1.7. MEDIDAS SANEADORAS - DISCENTES

MEDIDAS SANEADORAS PROPOSTAS MEDIANTE RESULTADO DA AVALIAÇÃO – SEGMENTO DISCENTES	
EIXOS	AÇÃO
EIXO 1	Ampliar a divulgação dos resultados e das conquistas atingidas por meio da CPA.
EIXO 2	Continuar e consolidar as ações de acessibilidade e apoio aos alunos.
EIXO 3	Incentivar e realizar mais eventos, projetos e pesquisas aliadas ao NIPPE; Ampliar as condições de pesquisa, incentivos financeiros, materiais e motivacionais; Divulgar e incentivar os alunos a participarem de projetos de extensão; Aliar pós-graduação aos interesses dos cursos de graduação.
EIXO 4	Ampliar os projetos financeiros de bolsas e créditos; Ampliar e divulgar o setor de psicopedagogia, nivelamento e ouvidoria ampliando os horários de atendimento; Ampliar os estágios extracurriculares, inserindo uma aba de divulgação dos mesmos no site da IES; Melhorar o marketing da instituição, as redes sociais e propagandas assim como informativos de cursos, estágios, atividades a todos os alunos; Oferecer cursos de formação continuada a professores especialmente aos novatos dentro da pós-graduação em Metodologia do Ensino Superior; Oferecer cursos de formação continuada ao setor de secretaria, financeiro, copiadora e lanchonete sobre atendimento ao público; Fazer uma reunião com os setores da secretaria, financeiro, copiadora e lanchonete e discutir os pontos de fragilidade apontados pelos alunos.
EIXO 5	Contratar um técnico específico para a manutenção periódica nos materiais de ensino como data-show, tvs, caixas de som, microfones, etc.; e também a manutenção periódica nos equipamentos de informática; Contratar uma pessoa responsável para avaliar e melhorar todo o serviço de manutenção da TI da instituição; Manutenção periódica dos laboratórios da IES; Aquisição e melhorias dos materiais dos laboratórios; Contratar um funcionário em tempo integral para cuidar da Fazenda Escola dando suporte técnico e organizacional aos professores e alunos; Reestruturar, adquirir e organizar os materiais e maquinários necessários para o funcionamento e aulas na Fazenda Escola; Ampliar e divulgar a biblioteca virtual da IES; Aos poucos, no decorrer de dois anos, fazer a troca dos quadros brancos, substituindo aqueles que não estão adequados; Concluir a obra do estacionamento externo da FCC; Ampliar os serviços e horários da copiadora; Melhor e ampliar a variedade do cardápio oferecido na cantina da IES assim como o atendimento deste local.

8.2. DOCENTES:

8.2.1. EIXO 1

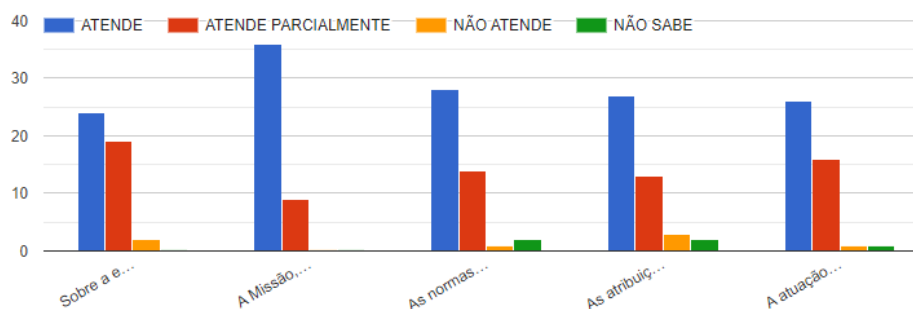
EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



LEGENDA EIXO 1	
01	Sobre seu conhecimento quanto ao PDI.
02	Sobre seu conhecimento quanto ao PPC.
03	Sobre os sistema e credibilidade da avaliação instituição.
04	Sobre a CPA.
05	Sobre a CPA e a divulgação de resultados.
06	Sobre a CPA e as conquistas/soluções junto a direção geral.

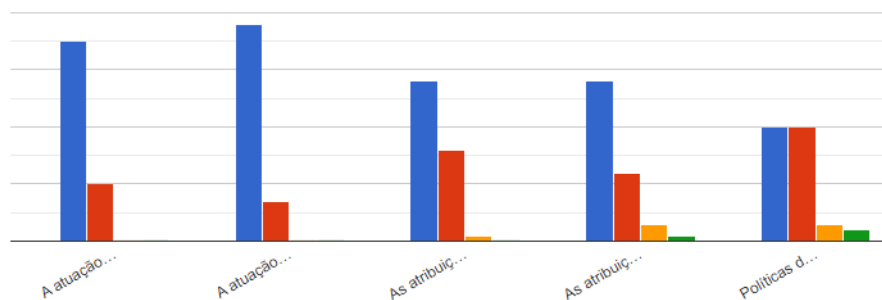
8.2.2. EIXO 2

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:



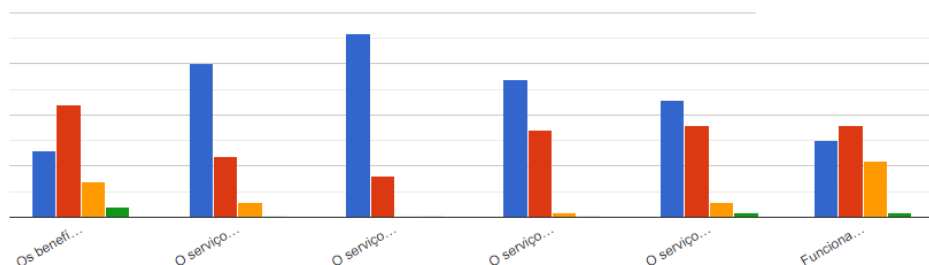
LEGENDA EIXO 2	
06	Sprobre a estrutura administrativa da FCC.
07	A missão, objetivos e princípios filosoficos da FCC.
08	As normas gerais (estatuto, regimento) e normas acadêmicas.
09	As atribuições do CONSUAD.
10	A atuação da coordenação geral.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:



LEGENDA EIXO 2	
11	A atuação da coordenação acadêmica.
12	A atuação do coordenador(a) de curso.
13	Atribuições do colegiado.
14	Atribuições do NDE.
15	Políticas da FCC para ensino, pesquisa e extensão.

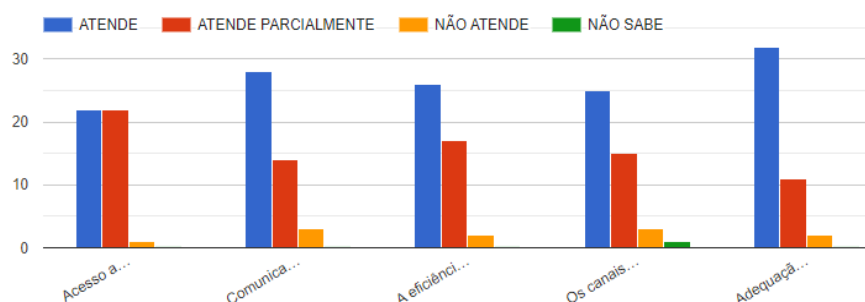
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:



LEGENDA EIXO 2	
16	O benefício/incentivo oferecido pela IES às pesquisas.
17	Os serviços do seror de recursos humanos.
18	Os serviços da secretaria acadêmica.
19	Os serviços do setor financeiro e contabilidade.
20	Os serviços do setor de TI.
21	O funcionamento e assistência do NIPPEE.

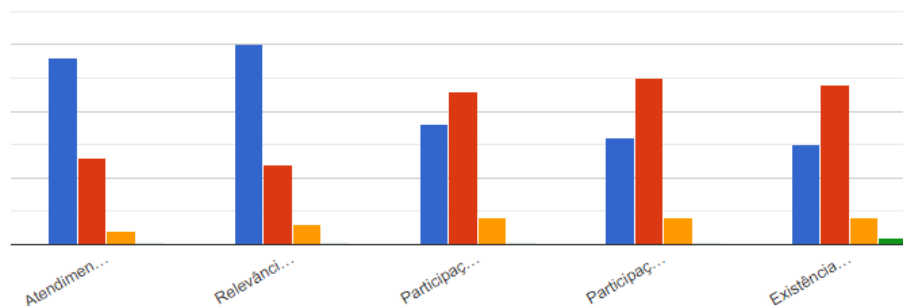
8.2.3. EIXO 3

EIXO 3



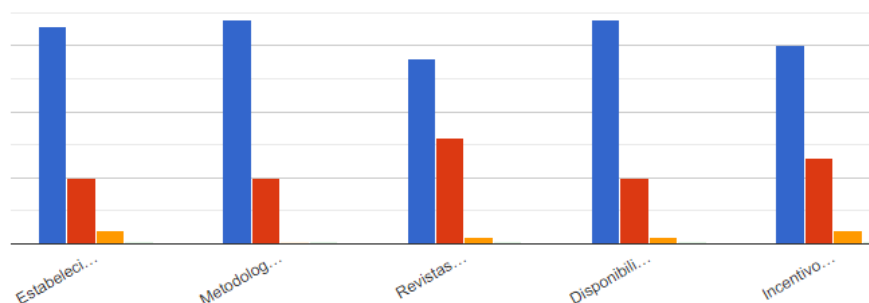
LEGENDA EIXO 3	
01	Acesso a equipamentos de informação e internet.
02	Comunicação e informação sobre eventos internos e externos.
03	A eficiência dos canais de com interna (murais, site).
04	Os canais com externa (site, tv, outdors).
05	Adequação do plano de cursos ao perfil do aluno.

EIXO 3



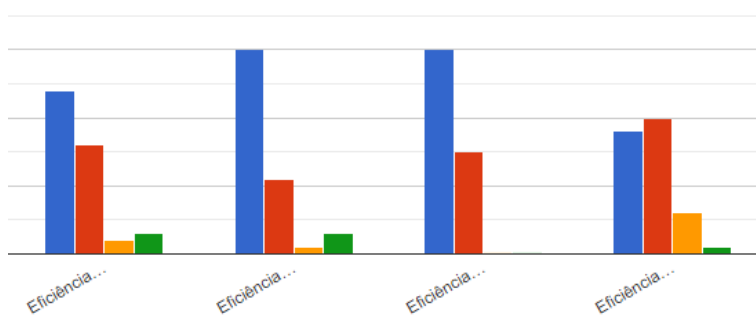
LEGENDA EIXO 3	
06	Atende as exigências do mercado trabalho pelo curso.
07	Relevância das atividades de extensão da FCC.
08	Participação dos docentes em atividades de iniciação científica.
09	Participação dos discentes em atividades de iniciação científica.
10	Existe condição para o desenvolvimento de atividades de extensão e pesquisa.

EIXO 3



LEGENDA EIXO 3	
11	Estabelece relação entre teoria e prática na disciplina.
12	Metodologia usada nas aulas.
13	Conhece Revista científica da IES.
14	Dispoem atendimento a alunos fora da aula.
15	Incentiva os alunos a complementarem a sua formação.

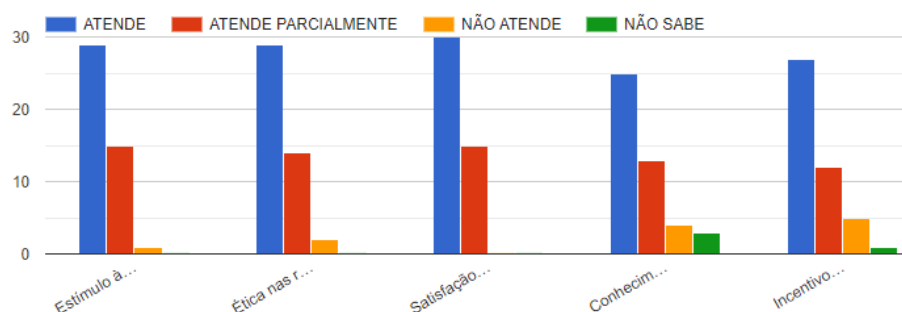
EIXO 3



LEGENDA EIXO 3	
21	Eficiência do setor de ouvidoria.
22	Eficiência do setor de psicopedagogia.
23	Eficiência do setor de biblioteca.
24	Eficiência do setor da xerocopiadora.

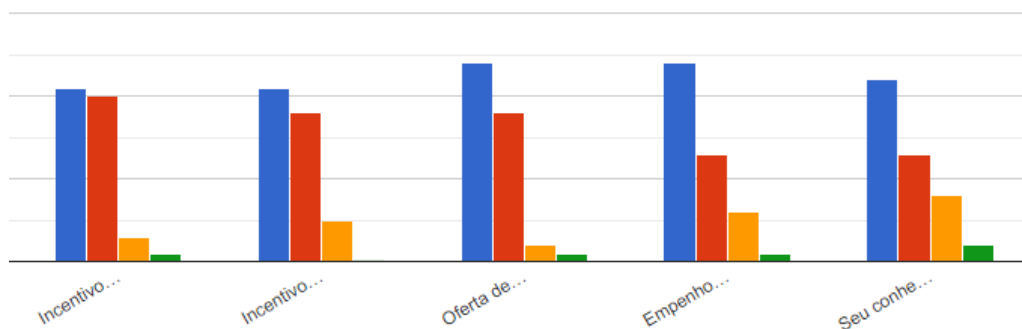
8.2.4. EIXO 4

EIXO 4



LEGENDA EIXO 4	
01	Estímulo a formação e do espírito em grupo.
02	Ética nas relações internas.
03	Satisfação com as atividades que desenvolve na FCC.
04	Conhece o Plano de Carreira.
05	Incentivo a formação continuada.

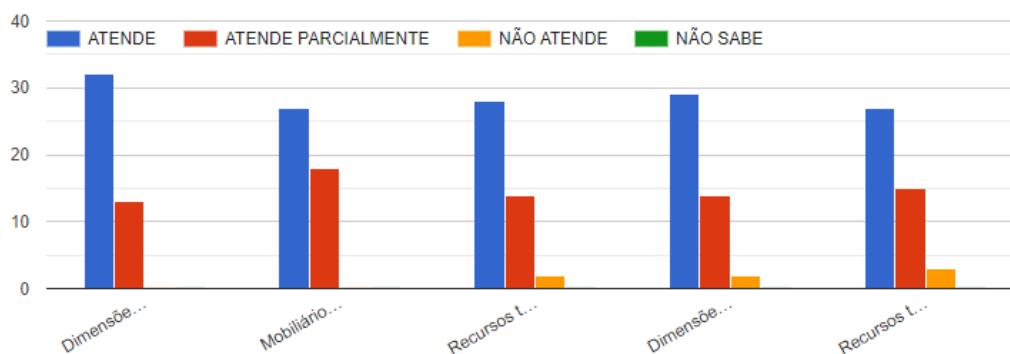
EIXO 4



LEGENDA EIXO 4	
06	Incentivo a produção acadêmica e conhecimento científico.
07	Incentivo a participação e apresentação em eventos.
08	Oferta de atividades/cursos e formação continuada.
09	Empenho da IES para a promoção e qualificação profissional.
10	Seu conhecimento sobre o Plano de Cargos e Salários da IES.

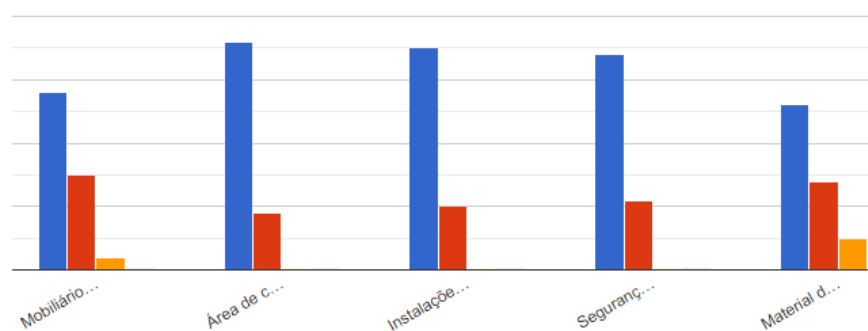
8.2.5. EIXO 5

EIXO 5

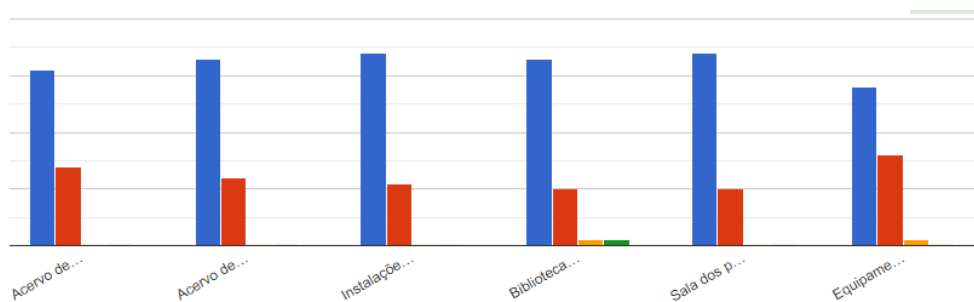


LEGENDA EIXO 5	
01	Dimensões do espaço físico (iluminação, acústica, limpeza, manutenção) das salas.
02	Mobiliário das salas de aula.
03	Recursos tecnológicos das salas de aula (data-show, audio-visual, telas de projeção).
04	Dimensões do espaço físico (iluminação, acústica, limpeza, manutenção) dos laboratórios.
05	Recursos tecnológicos, material didático dos laboratórios.

EIXO 5



LEGENDA EIXO 5	
06	Mobiliário e manutenção dos equipamentos e instalações dos laboratórios.
07	Área de convivência e comunicação.
08	Instalações sanitárias.
09	Segurança interna.
10	Material de consumo (papéis, xerox, pincéis, fita, outros).



LEGENDA EIXO 5	
11	Acervo de periódicos da biblioteca para seu curso.
12	Instalações físicas da biblioteca.
13	Acervo bibliográfico e periódicos da biblioteca digital para seu curso.
14	Sala dos professores.
15	Equipamentos de apoio ao professor (computadores, impressora).

8.2.6. RESPOSTAS DESCRITIVAS:

Precisamos de mais ações pra captação de alunos.

Potencialidades: o empenho da coordenação do curso é extremamente válido sempre fazendo eventos aos alunos e propondo ações .

Fragilidades: não ter pagamento em dia , nossos compromissos financeiros não esperam o pagamento

Melhor relacionamento gestão / comunidade docente

A instituição atende bem as necessidades de todos . Mas é necessário observar pontos como : estacionamento privativo para professores, cancela e segurança .portaria para acesso de professores.

Investimentos em aparelhos tecnológicos

A estrutura física da IES para o curso de medicina Veterinária é bom, só falta manutenção. Torneiras, parte hidráulica, falta de um sistema de vídeo no centro cirúrgico... alterações que o CRMV já solicitou ainda não foram cumpridas. Reposição de insumos para as aulas de atendimento clínico aos animais também deixa a desejar.

Potencialidades: professores comprometidos com a aprendizagem dos alunos. Fragilidade: não existe nenhuma que possa ser citada.

8.2.7. MEDIDAS SANEADORAS – DOCENTES

MEDIDAS SANEADORAS PROPOSTAS MEDIANTE RESULTADO DA AVALIAÇÃO – SEGMENTO DOCENTES	
EIXOS	AÇÃO
EIXO 1	Reuniões periódicas de planejamento entre coordenadores e professores; Incentivos a formação continuada;
EIXO 2	Dar ciência e conhecimento a toda comunidade acadêmica especialmente coordenadores e professores as decisões do CONSUAD. Incentivar a participação e elaboração de professores de projetos de extensão; Divulgar os recursos e subsídios financeiros da IES para o desenvolvimento de pesquisas e projetos de extensão; Ampliar os subsídios de incentivo a pesquisa e a extensão; Ampliar e melhorar os serviços e atuações do setor de TI; Ampliar a atuação e atendimento do NIPPEE a toda a comunidade docente.
EIXO 3	Incentivar a produção científica dos professores da IES; Oportunizar e garantir a participação dos docentes e discentes em diferentes atividades de produção científica; Dar condições e subsídios para a ampliação e desenvolvimento das atividades de extensão; Melhorar e ampliar as políticas de pesquisa e extensão da IES; Ampliar, divulgar e melhorar o atendimento da biblioteca quanto a questão de horário de atendimento, atendimento e acervo; Ampliar e melhorar o atendimento da xerocopiadora; Melhorar as ações de marketing e divulgação dos eventos e projetos realizados pelos cursos; Ampliar o canal comunicacional entre gestão e corpo docente.
EIXO 4	Ampliar, aprimorar momentos de formação em grupo, capacitação e formação da equipe pedagógica da IES; Incentivar a produção acadêmica dentro e fora da IES; Ampliar os subsídios de estímulo a produção e participação científico acadêmica; Divulgar e explicar a todos os profissionais sobre o Plano de Carreira dos servidores; Organizar melhor as datas de pagamento/salários.
EIXO 5	Oferecer e ampliar aos professores materiais básicos como folhas, tinta, impressora, xerox, pincéis, fitas; Contratar um técnico responsável para a manutenção de todos os equipamentos de TI da instituição; Contratar um segurança para dentro do campus, não somente para as portarias; Organizar e otimizar o uso do estacionamento interno de professores; Organizar os materiais dos laboratórios e realizar manutenção periódica nos mesmos; Manutenção e disponibilidade de materiais que auxiliam a prática como computadores e impressora.

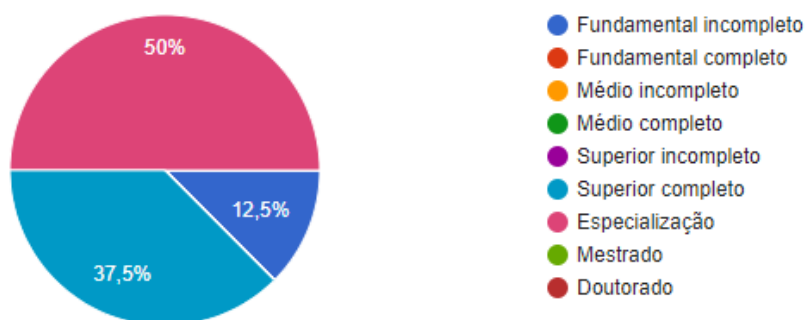
8.3. TÉCNICOS - ADMINISTRATIVO:

8.3.1. IDENTIFICAÇÃO

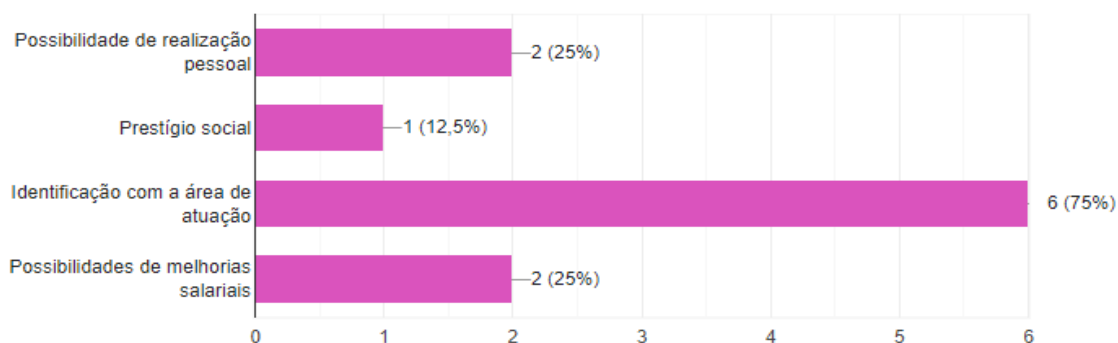
RESPONDERAM A AVALIAÇÃO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	
CARGOS	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS QUE RESPONDERAM
Auxiliar Administrativo	04
Auxiliar de Serviços Gerais	03
Secretaria	03

TEMPO DE SERVIÇO	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS QUE RESPONDERAM
1 a 5 anos de serviço	03
6 a 10 anos de serviço	04
11 a 15 anos de serviço	03

1.3- Grau de escolaridade:

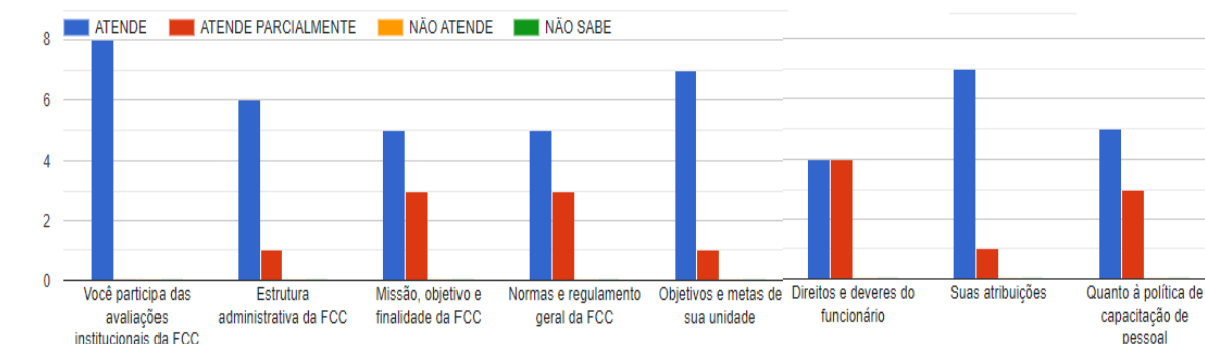


1.5- Principal motivo para escolher a FCC como local de trabalho (múltipla escolha):



8.3.2. EIXO 1 E 2

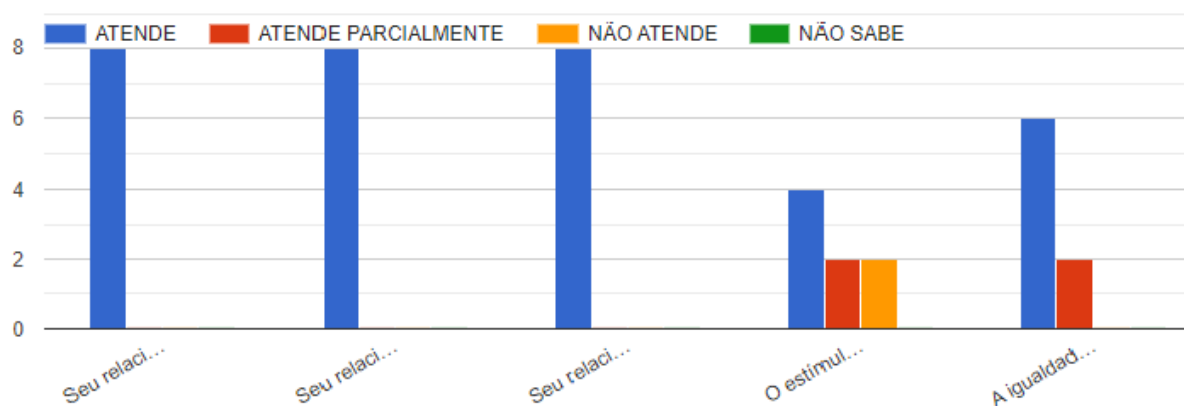
EIXO 1 e 2: Planejamento, avaliação e desenvolvimento institucional:



LEGENDA EIXO 1 E 2	
01	Você participa dos processos avaliativos da instituição.
02	Estrutura administrativa da FCC.
03	Missão, objetivo, finalidade da FCC.
04	Normas e regulamentos da FCC.
05	Objetivos e metas da sua unidade de serviço.
06	Direitos e deveres do funcionário.
07	Suas atribuições.
08	Quanto a política de capacitação do pessoal.

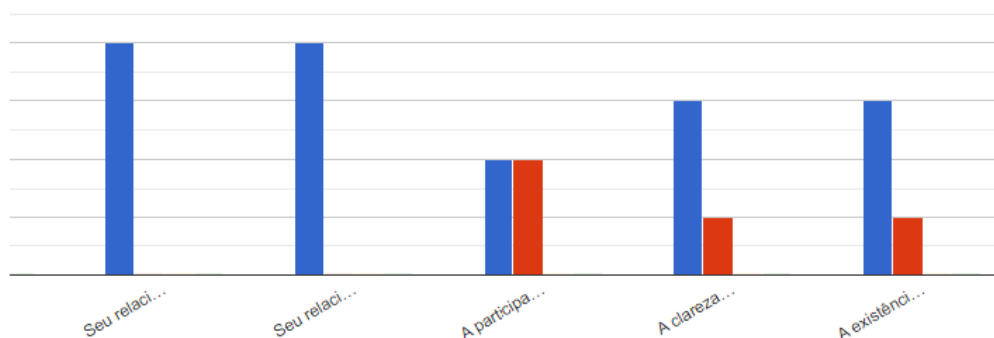
8.3.3. EIXO 3 E 4

EIXO 3 e 4: Políticas acadêmicas e de gestão:



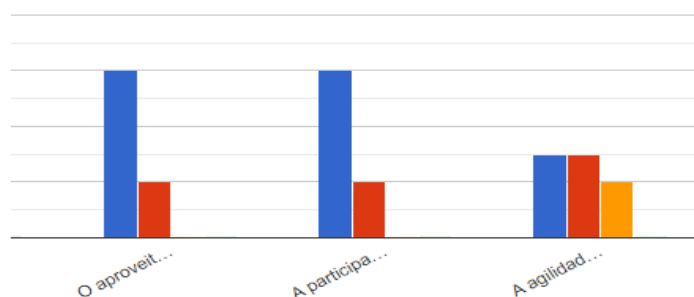
LEGENDA EIXO 3 E 4	
01	Seu relacionamento com a coordenação geral.
02	Seu relacionamento com a coordenação acadêmica.
03	Seu relacionamento com colegas de trabalho.
04	O estímulo a formação do espírito de grupo.
05	A igualdade no trabalho para cada funcionário por parte da chefia.

EIXO 3 e 4: Políticas acadêmicas e de gestão:



LEGENDA EIXO 3 E 4	
05	
06	Seu relacionamento com professores.
07	Seu relacionamento com os alunos.
08	A participação nas reuniões de planejamento.
09	A clareza e precisão nas orientações passadas pela chefia.
10	A existência de estímulos e oportunidade para o funcionário se desenvolver profissionalmente.

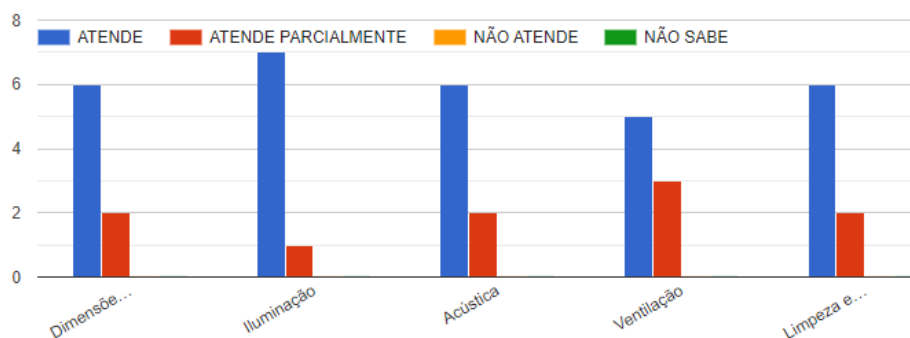
EIXO 3 e 4: Políticas acadêmicas e de gestão:



LEGENDA EIXO 3 E 4	
11	Há o aproveitamento do potencial, habilidades e conhecimento do funcionário para desempenhar as funções.
12	Participação de técnicos administrativos em orãos como o colegiado, CONSUAD e comissões.
13	Agilidade e qualidade na solução de problemas administrativos.

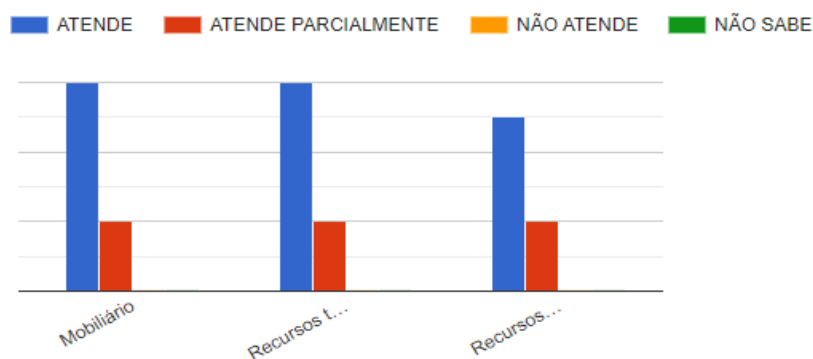
8.3.4. EIXO 5

EIXO 5: Infraestrutura:



LEGENDA EIXO 5	
01	Espaço físico do seu setor.
02	Iluminação do seu setor.
03	Acustica do seu setor.
04	Ventilação do seu setor.
05	Limpeza e manutenção do seu setor.

EIXO 5: Infraestrutura:



LEGENDA EIXO 5	
06	Mobiliário do seu setor.
07	Recursos tecnológicos do seu setor.
08	Recursos materiais do seu setor.

8.3.5. RESPOSTAS DESCRITIVAS:

Este campo é destinado para que você aponte as fragilidades e potencialidades da FCC que não foram contempladas neste questionário.

0 resposta

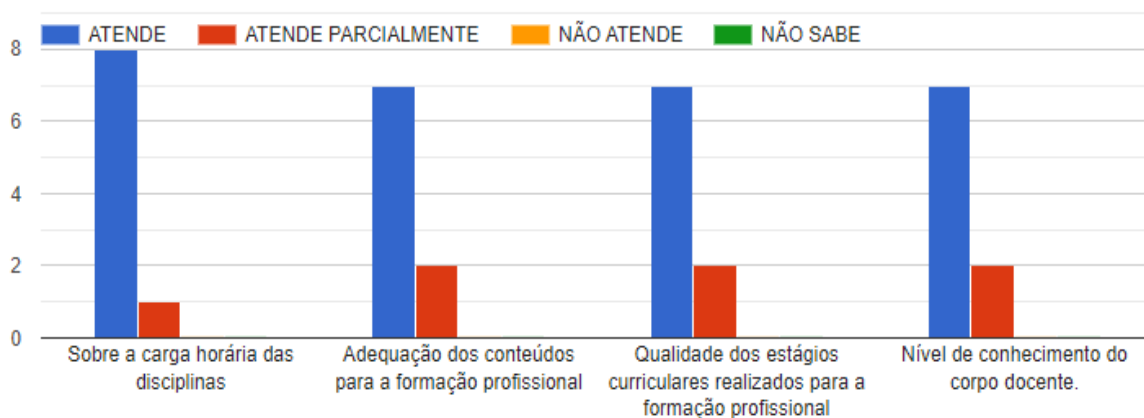
Ainda não há respostas para esta pergunta.

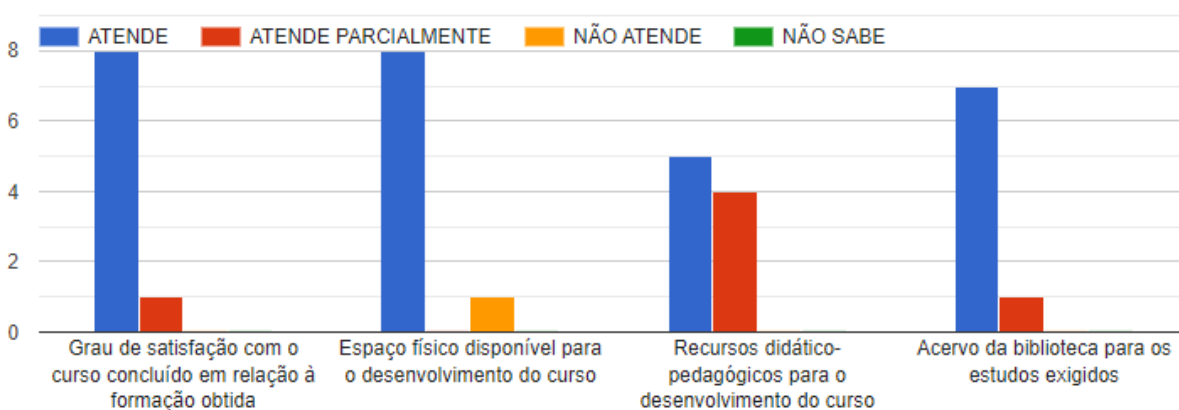
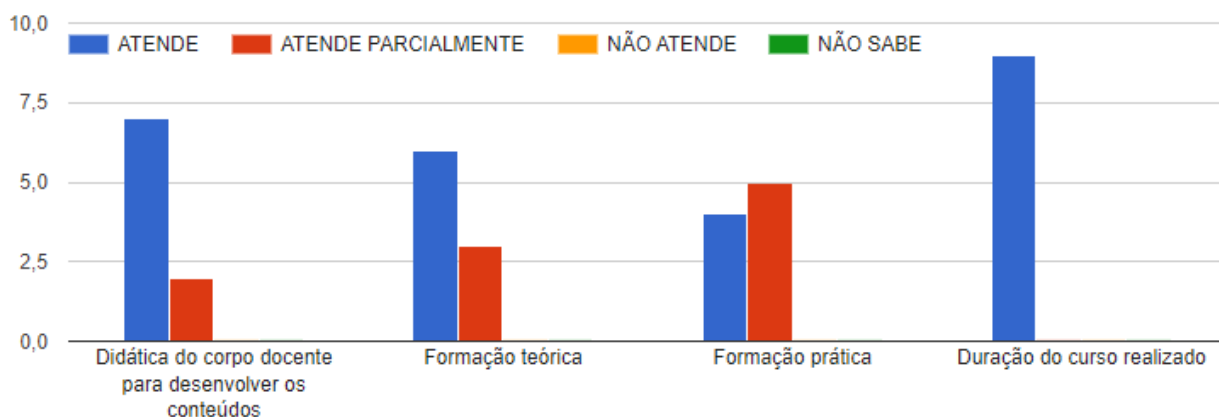
8.2.7. MEDIDAS SANEADORAS – TÉCNICOS ADMINISTRATIVO

MEDIDAS SANEADORAS PROPOSTAS MEDIANTE RESULTADO DA AVALIAÇÃO – SEGMENTO TÉCNICOS ADMINISTRATIVO	
EIXOS	AÇÃO
EIXO 1 E 2	Elaborar momentos para que todos os funcionários conheçam e compreendam a missão; as normas e regulamentos da instituição; Estabelecer momentos para que o funcionário tenha ciência das suas funções e atribuições dentro da IES; Fazer reuniões semestrais e explicar os direitos e deveres dos funcionários; Oferecer capacitação para os servidores em seus diferentes setores de atuação.
EIXO 3 E 4	Fortalecer os vínculos e diálogo entre direção, coordenações e funcionários; Clareza na comunicação entre chefias e funcionários; Estabelecer forma que todos os funcionários ou suas representatividades participem das reuniões e conselhos da IES; Constantemente avaliar os funcionários de maneira otimizar suas funções especialmente para atribuir promoções em serviço; Melhorar a comunicação e solução de problemas de modo a otimizar os serviços.
EIXO 5	Constantemente zelar pela organização, ampliação e aquisição de equipamentos e recursos que possam melhorar os serviços prestados; Adquirir e melhorar os recursos tecnológicos e materiais de todos os setores; Investir e estruturar os espaços físicos dos setores.

8.4. EGRESSOS:

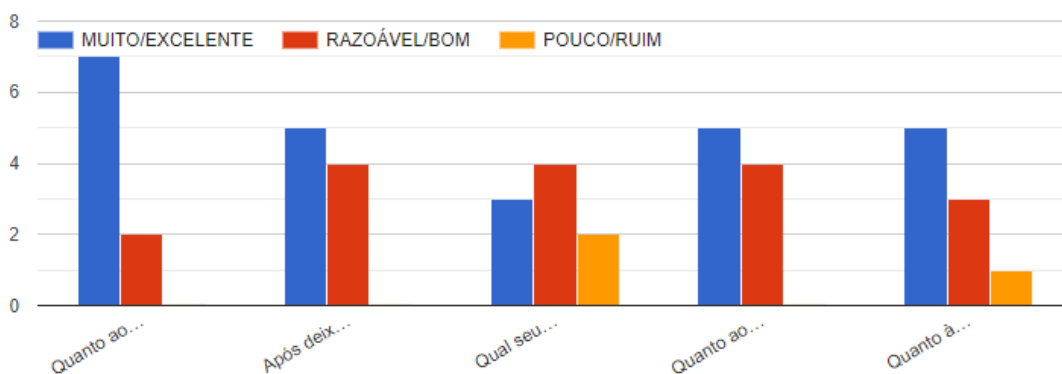
8.4.1. EIXOS 1,2,3





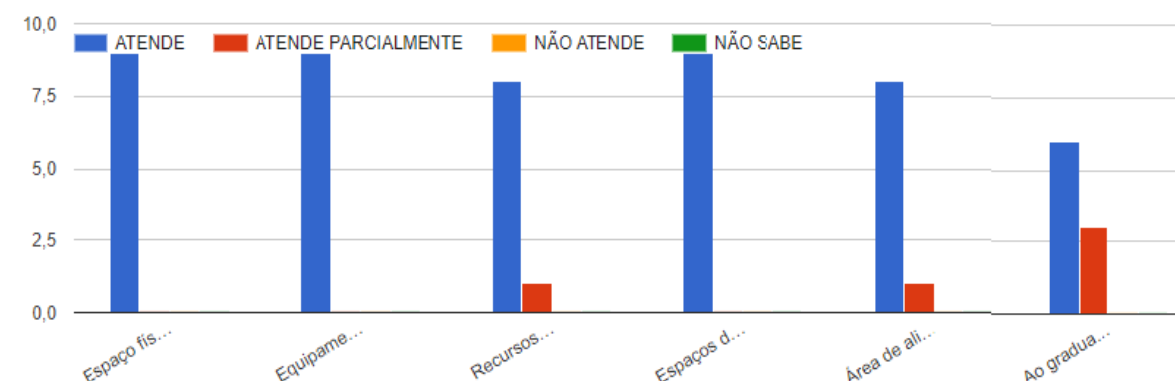
8.4.2. EIXO 4

Agora especificamente você irá responder:



LEGENDA EIXO 4	
01	Quanto ao seu desenvolvimento cultural, pessoal e profissional, na sua opinião, qual a influência da FCC.
02	Após deixar a IES você manteve contato com ela.
03	Qual seu nível de satisfação quanto a seu aspecto financeiro atual.
04	Quanto a sua carreira, qual seu nível de satisfação com a mesma.
05	Quanto a expectativa profissional na sua área.

8.4.3. EIXO 5



LEGENDA EIXO 5	
06	Espaço físico dos laboratórios para as aulas práticas.
07	Equipamentos e materiais dos laboratórios.
08	Recursos de TI para apoiar as atividades dos alunos.
09	Espaço de conveniência.
10	Área de alimentação e cantina (local, alimentação e atendimento).
11	Ao graduar/qualificar na FCC, como você se sentiu em relação ao mercado.

9. PLANO DE AÇÃO – MELHORIAS E CONQUISTAS NO ANO DE 2022 E MEDIDAS SANEADORAS GERAIS PARA O ANO DE 2023:

MEDIDAS SANEADORAS PROPOSTAS MEDIANTE RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE TODOS OS SEGMENTO (DISCENTES, DOCENTES, TÉCNICOS ADMINISTRATIVO E EGRESSOS)	
MEDIDAS PARA 2023	AÇÕES REALIZADAS EM 2022 E ANOS ANTERIORES
<p>Ampliar a visibilidade da CPA dentro da instituição;</p> <p>Instituir e dinamizar consolidar a Avaliação Institucional e a divulgação dos resultados da CPA via QRCODE;</p> <p>Divulgar as ações aprovadas pelo CONSUAD a toda a comunidade acadêmica;</p>	<p>Avaliação por link acessível em qualquer lugar e equipamento;</p> <p>Uso de QRCODE tanto para a avaliação quanto para a divulgação de resultados;</p> <p>Divulgação da avaliação institucional nos cursos de pós-graduação.</p>
<p>Continuar as políticas de acessibilidade, pluralidade cultural, étnicas-raciais, direitos humanos.</p> <p>Ampliar programas de descontos, bolsas e de subsídios governamentais como FIES e PROUNI e ainda com empresas e com a prefeitura municipal;</p> <p>Contratar uma pessoa responsável para auxiliar os alunos aos programas de bolsas e descontos;</p>	<p>Oferta do PROUNI e FIES;</p> <p>Programa de bolsas com a Prefeitura Municipal de Coromandel;</p> <p>Descontos no transporte dos estudantes por meio de apoio a Associação de Estudantes;</p> <p>Fortalecimento do programa de encaminhamento de alunos ao mercado de trabalho;</p>

<p>Contratar uma pessoa para a secretaria responsável em auxiliar os alunos nas demandas financeiras.</p>	<p>Ampliar os serviços e a manutenção de equipamento pelo setor de TI; Fortalecimento e expansão do Estágio Extracurricular em grandes empresas e diferentes instituições.</p>
<p>Ampliar a divulgação, atuação e atendimento do NIPPEE; Fortalecer a divulgação das revistas científicas da IES; Criar dentro do NIPPEE uma equipe de apoio e desenvolvimento de projetos de extensão e de incentivo a pesquisa; Aliar graduação e pós-graduação na oferta de cursos que tenham maior viabilidade mercadológica; Ampliar e consolidar o incentivo a iniciação científica; Ampliar, otimizar e reestruturar serviços de atendimento ao aluno como nivelamento e setor psicopedagógico; Melhorar a disponibilidade e manutenção dos equipamentos de TI; Ampliar o acervo da biblioteca física; Instruir os alunos e professores em como acessar e fazer uso da biblioteca digital da FCC; Buscar novas parcerias com empresas e clubes de serviço para otimizar os projetos de extensão; Ampliar os recursos financeiros para a participação de alunos e professores em eventos científicos fora da IES; Ampliar as ações do marketing da IES valorizando e dando visibilidade as ações realizadas por ela.</p>	<p>Sala específica e equipada para os membros do NIPPEE; Publicação das revistas sendo duas edições por semestre; Incentivo aos alunos concluintes publicarem suas pesquisas (TCC's) nas revistas da instituição; Organização dos trabalhos de TCC também na modalidade Artigo; Execução e participação em grandes projetos de extensão como os desenvolvidos em parceria com a Prefeitura Municipal de Coromandel: Castração de animais; Clínica e atendimento a animais; Dias de lazer e cultura na Praça Abel Ferreira; Jogos Esportivos e a Corrida de rua e com a Câmara Municipal: Dia de Campo (nas zonas rurais); Cursinho Preparatório para o ENEM, Palestras técnicas; Ampliação subsídios financeiros para a participação de professores e alunos a eventos científicos fora da instituição;</p>
<p>Em momentos de planejamento e reunião geral, apresentar e esclarecer os funcionários sobre o Plano de Carreira; Ampliar subsídios de apoio a formação continuada de funcionários nos diferentes setores; Eleger uma representatividade de cada setor de serviços da IES para participar das reuniões com a direção e CONSUAD e assim repassar as informações e decisões os demais colegas de setor;</p>	<p>Contratação de uma pessoa específica para o setor de RH e contabilidade da IES; Organização da vida de todos os funcionários da IES; Estabelecimento do dia de pagamento e por depósito bancário; Aumento dos subsídios e incentivo a formação continuada com organização de horários, bolsas e descontos nas pós-graduações da IES;</p>

<p>Melhorar a comunicação entre direção e funcionários com o uso de orientações por escrito; Favorecer semestralmente formação continuada de todas as equipes da IES; Ampliar as ações dos estágios extracurriculares; Melhorar as ações que empregam teoria e prática; Ampliar o programa de pós-graduação; Incentivar organizacionalmente e financeiramente mais professores que desejam ingressar em programas de pós-graduação; Contratar mais pessoas para o setor financeiro da IES.</p>	<p>Contratação de mais um funcionário para o setor de secretaria e atendimento a comunidade acadêmica; Fortalecimento dos cursos de pós-graduação com a atuação de profissionais da graduação na pós, valorizando os servidores; Reconhecimento com notas média 4 e 5 em vários cursos da IES; Participação dos alunos no ENADE com notas entre 3 e 5; Recebemos a comissão do MEC para avaliação da IES para autorização de um Centro Universitário.</p>
<p>Disponibilizar em maior número os materiais de apoio e consumo como papéis, fitas, pen drives, tintar, impressora, etc. (na sala dos professores); Melhorar e ampliar o acervo bibliográfico de todos os cursos; Melhorar os espaços físicos dos laboratórios com a aquisição de mobiliários e instrumentos para os mesmos; Constante verificação dos equipamentos dos laboratórios com a reposição, aquisição e melhoria dos mesmos; Contratar uma pessoa responsável para a manutenção da TI e outro para a manutenção dos laboratórios; Contratar um funcionário integral para a Fazenda Escola; Trocar no decorrer dos anos os quadros que demonstram defeitos; Iluminar e otimizar o estacionamento dos professores; Concluir as obras do estacionamento externo.</p>	<p>Efetivação e ampliação do acesso a biblioteca digital da IES; Melhorias no site da IES e no portal do aluno e professores com ferramentas pedagógicas e de aprendizagem avançadas; Melhorias no sistema LS de registro dos professores; Ampliação dos canais comunicacionais com funcionários com a implementação dos e-mails institucionais; Climatização e iluminação da sala dos professores; Ampliação de laboratórios; Início das obras da quadra esportiva; Início das obras do estacionamento externo; Colocação de câmeras dentro e nos entornos do campus; Início da iluminação e pavimentação do estacionamento de professores; Climatização de todos os laboratórios; Investimento na aquisição de materiais e equipamentos para os laboratórios, Escola Fazenda e Clínica Escola de Psicologia.</p>

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Cidade de Coromandel gradativamente vem se tornando cada vez mais conhecida na instituição e compreendida como ferramenta de mudanças institucionais, isto se deve às atividades de avaliação que vem realizando anualmente.

Posteriormente à auto avaliação, a análise dos resultados coletados, compilação e construção do Relatório Final das avaliações, reúnem-se Direção Geral, Coordenação Acadêmica, Coordenadores de curso e representantes de cada segmento para tomar ciência do resultado obtido e traçar metas através dos apontamentos expostos no relatório final, para apreciação e tomada de decisões, visando melhoria educacional e institucional, tendo em vista a inclusão das medidas saneadoras no planejamento da gestão acadêmico-administrativa, buscando sanar as fragilidades apresentadas e fortalecer as potencialidades alcançadas.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) realizou um trabalho de forma contínua buscando analisar e refletir objetivos previstos na missão institucional da IES, atuando de forma democrática e no desenvolvimento educacional e social de seus cursos.

A auto – avaliação nos possibilitou interagir com a comunidade acadêmica de forma democrática, em que todos os seguimentos institucionais participaram do processo, com o intuito de acompanhar e possibilitar novas metas organizacionais em busca de uma educação superior pautada nos princípios educacionais de qualidade.

Coromandel, 20 de fevereiro de 2023.

Dayse Menezes Dayrell
Presidente da CPA - FCC