



FACULDADE CIDADE DE COROMANDEL
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA/FCC

RELATÓRIO FINAL
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - ANO BASE 2021

COROMANDEL, MARÇO DE 2022

RELATÓRIO FINAL DAS AVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS

- ANO BASE 2021-

SEGMENTOS AVALIADOS: DISCENTES

EGRESSOS

DOCENTES

TÉCNICOS-ADMINISTRATIVO

1. APRESENTAÇÃO:

A Autoavaliação Institucional, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade Cidade de Coromandel (FCC), é vista como um processo de autoconhecimento, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), em parceria com a comunidade acadêmica que atuam e estão na Instituição, com o objetivo de analisar ações, avaliar processos e propor melhorias.

Em conjunto com as avaliações externas e o acompanhamento do PDI, constitui-se em um processo de indução de qualidade na Instituição. Dessa forma, a autoavaliação é um momento de reflexão coletiva e diagnóstica que subsidia a tomada de decisão e a definição de prioridades e possibilidades de transformação na trajetória institucional.

É um processo permanente de análise das ações da IES, no sentido de identificar alternativas para a superação de possíveis dificuldades na execução do seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e do PDI, orientando a tomada de decisão da gestão para a melhoria da qualidade da Instituição.

O processo avaliativo possui um caráter tanto formativo quanto emancipatório, dado que, à medida em que ele ocorre, a IES adquire conhecimento, o que contribui para uma visão mais robusta a respeito das atividades e ações acadêmicas e administrativas.

Neste documento, a CPA apresenta o Relatório da Autoavaliação Institucional realizada no ano de 2021, elaborado à luz das recomendações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e orientações das dimensões da avaliação agrupadas em eixos, que define o roteiro para o Relatório de Autoavaliação Institucional.

A elaboração deste Relatório, previsto no Plano de Autoavaliação 2021-2022, teve como foco:

- a) Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional;
- b) Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional;
- c) Eixo 3 – Políticas Acadêmicas;
- d) Eixo 4 – Políticas de Gestão;
- e) Eixo 5 – Infraestrutura Física.

Os Relatórios de Autoavaliação foram publicados regularmente no site da instituição bem como nos murais de divulgação no Campus da Faculdade Cidade de Coromandel. Da mesma forma, cópia do relatório foi apresentada a Direção Geral e Coordenação Acadêmica para que os mesmos tenham ciência dos resultados coletados e a partir da análise do relatório indicar as AÇÕES que serão adotadas mediante a sugestão das MEDIDAS SANEADORAS que são apresentadas tendo em vista o apontamento das FRAGILIDADES da IES, feitas pela comunidade acadêmica.

O processo de autoavaliação, consolidado neste Relatório, tem a finalidade de fomentar a cultura de avaliação institucional, auxiliar os processos de avaliação interna e externa e promover reflexões e debates, ampliando as fontes e as formas de obtenção de dados e a abordagem analítica e estratégica dos problemas a serem enfrentados.

A CPA reconhece a importância deste trabalho e reforça que o mesmo não esgota o processo de autoavaliação da IES, mas sim na sua função de dá voz a toda a comunidade acadêmica durante um ciclo.

2 DADOS DA INSTITUIÇÃO:

DADOS DA INSTITUIÇÃO		
Entidade Proponente: Faculdade Cidade de Coromandel (FCC)		
Caracterização: Instituição privada, sem fins lucrativos - Faculdade.		
CNPJ: 03.327.571/0001-23		
Endereço: Avenida Adolfo Timóteo da Silva, nº 433 Bairro: Brasil Novo.		
Cidade/UF: Coromandel/MG CEP: 38550-000		
Telefones: (34) 3841-3405 (34) 3841-3410		
Site/Contato: www.fcc.edu.br		
Nome do Responsável: Prof. ^a Ana Alice Ferreira de Sousa		
QUANTIDADE DE SERVIDORES		
Servidores Docentes: 63	Servidores Técnico- administrativo: 10	Servidores de Serviços Gerais: 6
CURSOS DE GRADUAÇÃO		
Administração, Pedagogia, Engenharia Agrônômica, Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Medicina Veterinária, Psicologia, Ciências Contábeis, Educação Física, Superior de Tecnologia em Gestão Comercial		
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO		
Didática e Metodologia do Ensino Superior, Fertilidade dos solos e nutrição de plantas, MBA em Gestão de Pessoas e Finanças, Psicopedagogia.		
NÚMERO DE ALUNOS		
Graduação: 294		Pós-graduação: 42
MEMBROS DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE CIDADE DE COROMANDEL		
Presidente:	Profa. Ma. Tatiane Daby de Fatima Faria Borges	
Representantes Docentes:	Prof. Me José Márcio Vilela Amaral Profa. Esp. Pollyana Abadia Vargas	
Representantes Discentes:	Sandra Beatriz França Flavia Rodrigues da Silva Melo	
Representantes Técnicos administrativo:	Fábio Henrique Batista da Silva Luciana Fernandes de Lima	
Representantes Sociedade Civil:	Vanessa Batista Ruas Bárbara Rodrigues Marra	

3 PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL:

O processo de autoavaliação da Faculdade Cidade de Coromandel passa por um momento importante de reconhecimento e consolidação.

A demanda pelos dados e informações dos cursos é crescente, revelando a importância do diálogo aprofundado com as unidades acadêmicas sobre o processo de autoavaliação.

Ao estruturar o presente relatório, essa Comissão Própria de Avaliação opta por apresentar os resultados, tendo como diretriz cada uma dessas dez dimensões, por acreditar que didaticamente facilita a divulgação e a apreensão dos resultados por parte de sua comunidade.

Traçou-se como objetivo conduzir o processo de avaliação interna da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Conselho Federal de Educação, onde o eixo central pauta em avaliar a instituição como uma totalidade integrada que permita a auto análise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais, visando à melhoria do atendimento e da qualidade educacional, privilegiar a auto avaliação como prática educativa para gerar autoconsciência de suas potencialidades, fragilidades e desafios para o presente e o futuro, estabelecendo mecanismos para sua realização.

A questão da avaliação interna sempre esteve presente no cotidiano da Faculdade Cidade de Coromandel, em suas diversas instâncias acadêmicas e administrativas. O processo de auto avaliação da FCC vem permitindo o levantamento e a sistematização contínua de dados e informações que contribuirão para o processo de planejamento e gestão institucional, com o objetivo de construir espaços de reflexão sobre a ação institucional, buscando a excelência acadêmica, da sustentabilidade financeira, da gestão administrativa.

A auto avaliação segue as Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior – CONAES/INEP, conforme as orientações gerais para o roteiro de auto avaliação das instituições, os quais são implementados e orientados por uma Comissão Própria de Avaliação (CPA), de acordo com o Art. 11, incisos I e II, da Lei nº. 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação Superior – SINAES.

A auto avaliação institucional abrange as diversas dimensões do ensino-pesquisa-extensão, além de promover a melhoria da gestão nas Instituições de Ensino Superior do

país. O desenvolvimento, impulsionado pela avaliação, resultará no fortalecimento de uma cultura acadêmica que favorecerá o alcance de objetivos institucionais idealizadores da construção de uma instituição justa e igualitária, socialmente democrática, comprometida e transparente com a sociedade.

O processo de auto avaliação da FCC estrutura-se na articulação entre a Comissão de Avaliação Externa (MEC/INEP) e a Comissão de Avaliação Institucional (CPA). A Comissão, além de atuar prioritariamente em sua unidade específica, procura trabalhar de forma articulada, contribuindo no complexo trabalho de análise situacional, identificando fragilidades e potencialidades, promovendo soluções, sugerindo planos de melhoria contínua, acompanhando a implantação dos mesmos, divulgando os resultados alcançados, os quais promovem o exercício dos saberes e fazeres institucionais.

Tal processo considera-se um princípio eficaz de progresso, comparabilidade, respeito às particularidades da instituição, motivação, reconhecimento, medidas saneadoras, legitimidade política e técnica, participação, flexibilidade, transparência e continuidade.

Diversas ações propostas em planos de melhorias indicados pela CPA já estão em vigência, ressaltando a importância desse processo para a gestão da IES e também como uma ação de melhoria institucional acadêmico-administrativa.

3.1 ETAPAS DA AVALIAÇÃO INTERNA DE ACORDO COM O SINAES/INEP:

Figura 1: Etapas da avaliação institucional da FCC.



4. AÇÕES DE PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO PARA A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL:

As dimensões foram agrupadas em eixos, conforme designa a Nota Técnica INEP/DAEP/CONAES Nº065 de 2014. Também conforme a nota técnica foi utilizado os resultados atualizados e promovendo o comparativo com os anos anteriores.

Neste relatório, conforme proposto pela Nota Técnica 7 INEP/DAEP/CONAES Nº 065 de 2014, foram distribuídas em 5 eixos as 10 dimensões propostas da seguinte maneira: **Eixo 1** – Planejamento e Avaliação Institucional: considera a dimensão 08 do SINAES (Planejamento e Autoavaliação). Inclui também um Relato Institucional, que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), incluindo os relatórios emanados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), do período que constituiu o objeto de avaliação. **Eixo 2** – Desenvolvimento Institucional: contempla as dimensões 01 (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e 03 (Responsabilidade Social da Instituição) do SINAES. **Eixo 3** – Políticas Acadêmicas: abrange as dimensões 02 (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), 04 (Comunicação com a Sociedade) e 09 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do SINAES. **Eixo 4** – Políticas de Gestão: compreende as dimensões 05 (Políticas de Pessoal), 06 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do SINAES. **Eixo 5** – Infraestrutura: contempla a dimensão 07 (Infraestrutura Física) do SINAES.

O relatório anual de autoavaliação registra as ações desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação, da Faculdade Cidade de Coromandel– compreendendo o período de janeiro a dezembro 2021. Trata-se do relatório integral, elaborado pelos membros da Comissão Própria de Avaliação da FCC.

Neste, além dos resultados obtidos através dos instrumentos de avaliação, encontram-se também, análises e apontamentos acerca das fragilidades institucionais, bem como, propostas de ações baseadas na realiza de melhorias que promovam significativamente o crescimento e o desenvolvimento da instituição.

O cronograma de atividades do processo de autoavaliação institucional, se deu conforme o sugerido pelo Roteiro de Auto-Avaliação Institucional do SINAES/Inep, através

da realização de reuniões. Todas as etapas descritas até a elaboração do relatório foram cumpridas mediante a realização das atividades apresentadas no quadro 1.

Quadro 1: Roteiro da avaliação institucional FCC.

ATIVIDADES REALIZADAS	Fev. 2019	Mai. 2021	Ago. 2021	Set. 2021	Out. 2021	Nov. 2021	Dez. 2021	Mar. 2022
Etapa 1 - PREPARAÇÃO								
Constituição da CPA								
Portaria de Composição da CPA								
Etapa 2 - DESENVOLVIMENTO								
Definição do Calendário de Avaliação								
Definição da Metodologia/ferramentas de coleta de dados								
Planejamento das ações de sensibilização da comunidade acadêmica								
Elaboração dos instrumentos de coleta de dados								
Sensibilização da comunidade acadêmica								
Disponibilização dos instrumentos de coleta de dados								
Análise dos dados coletados								
Etapa 3 - CONSOLIDAÇÃO								
Reunião com os membros da CPA para discussão dos dados coletados								
Elaboração do Relatório Anual								
Divulgação dos resultados coletados e do relatório								
Reunião com a direção geral e acadêmica para apresentação do relatório								
Envio do relatório ao MEC								

5. METODOLOGIA:

A estrutura do presente documento apresenta as análises quantitativas e qualitativas, trazendo reflexões e propondo melhorias e planos de ação que visam subsidiar a gestão administrativa e pedagógica da Faculdade Cidade de Coromandel.

Como estratégias de sensibilização, foram utilizados diferentes meios de comunicação para atingir os vários segmentos da comunidade acadêmica: Instagram, Facebook, site da instituição, grupos de WhatsApp, murais da instituição, faixas alusivas a avaliação, visitas as salas de aula, e-mails, entre outras iniciativas.

Para essa coleta de dados, optou-se pelo uso de questionários eletrônicos específico para cada segmento avaliado: DOCENTES, DISCENTES, TÉCNICOS – ADMINISTRATIVO e EGRESSOS, para que de maneira pontual e precisa, obtivesse a maior veracidade das informações.

O instrumento questionário foi disponibilizado através do google forms, apresentado e divulgado o link de acesso nos grupos de WhatsApp das turmas, de professores, de coordenadores, dos técnicos-administrativo em geral e no site da instituição na aba AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

A escolha do google forms se deu mediante ser uma forma ampla de acesso e de coleta de dados e informações usada hoje, onde sem grande dificuldade qualquer pessoa consegue acessar a avaliação em horários e locais diferentes. Outra questão usada a rede WhatsApp é pela velocidade e acesso das informações uma vez que, ainda há alunos que estão com aulas e atividades assíncronas por motivo da Pandemia por Covid-19.

Aos egressos foram enviados os questionários via e-mail (cadastrados no banco de dados da IES), por WhatsApp e também disponibilizados no site da IES na aba AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.

Estabeleceu-se na reunião nº 108 da Comissão Própria de Avaliação –CPA da FCC, no dia 04 de maio de 2021, o seguinte calendário avaliativo que foi cumprido criteriosamente:

Quadro 2: Calendário avaliativo 2021.

DATA	AÇÃO A SER DESENVOLVIDA
08 a 17/09	Sensibilização para a Avaliação Institucional Discentes, Egressos, Docentes e Técnico Administrativo, a definir formas de sensibilização mediante a situação das aulas (remotas ou presenciais).
20/09 a 01/10	Avaliação Institucional, realizada por meio de questionários on-line a toda comunidade acadêmica através do site da IES.
14 a 28/10	Análise dos resultados por parte dos membros da CPA.
04/11	Reunião com membros da CPA para discussão dos resultados e construção do relatório final.
18/11	Entrega de cópia do relatório com os resultados para a Direção Geral, Coordenação Acadêmica e Coordenadores de Cursos para conhecimento e tomada de decisões.
29/11	Divulgação dos resultados da Avaliação Institucional a comunidade acadêmica, impresso nos murais da IES (caso as aulas estejam presencialmente), site, grupos de WhatsApp, criação do QRCODE com acesso aos resultados, nos e-mails da direção e coordenações

Os dados coletados foram tabulados por meio de gráficos com as respostas gerais e com a análise conteúdo por meio do campo descritivo para que a comunidade acadêmica registrasse suas percepções para além das perguntas do questionário. Os resultados dessa consulta são apresentados ao longo deste Relatório.

6. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA AUTOAVALIAÇÃO

6.1 INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS :

Os dados foram coletados através de instrumentos distintos quanto aos respondentes, finalidades e estrutura de acordo com cada segmento acadêmico avaliado variando a quantidade de perguntas e todos com parte descritiva para opiniões mais precisas dos investigados, de forma anônima.

As perguntas foram selecionadas pela equipe de membros da CPA/FCC de acordo com as dimensões propostas pelo documento e agrupadas em questionários. As perguntas dispostas no questionário aplicado a comunidade acadêmica, em sua maioria, configuraram como objetivas havendo também o campo descritivo para a ampliação dos apontamentos.

Os questionários eletrônicos distintos foram enviados aos diferentes segmentos por meio do WhatsApp: grupos de sala, grupo de professores, grupo de coordenadores, grupo de colaboradores e técnico administrativos, e WhatsApp e e-mail de egressos como também foi disponibilizado no site da IES na aba Avaliação Institucional, tudo de maneira simultânea ao desenvolvimento e envio dos questionários pelos membros da Comissão Própria de Avaliação o questionário aplicado à comunidade acadêmica e obedecendo o calendário avaliativo.

6.2. REPRESENTATIVIDADE DA AMOSTRA :

No tocante à representatividade geral da amostra obtida, tratando-se dos questionários enviados segmentos: DOCENTES, DISCENTES, TÉCNICOS ADMINISTRATIVO E EGRESSOS, obteve-se como efetiva participação: **DOCENTES 90,4%** (54 de 63 profissionais); **DISCENTES 63,6%** (187 de 294 alunos); **TÉCNICOS ADMINISTRATIVO 37,5%** (6 de 16 funcionários); **EGRESSOS 56%** (28 de 50 egressos). Referindo-se ao questionário eletrônico aplicado à comunidade acadêmica, a representatividade geral da amostra foi considerada relevante mediante o momento pandêmico vivenciado onde toda sensibilização aparentemente torna-se fragilizada, ter mais de 50% em três segmentos avaliados demonstra uma participação efetiva, o fator de apenas 37,5% dos técnicos administrativos terem respondido o questionário eletrônico denota uma maior dificuldade dos mesmos, especialmente de serviços gerais, de lidarem com as novas tecnologias e usarem ferramentas digitais.

6.3. ASPECTOS AVALIADOS

A) DISCENTES

Missão e desenvolvimento institucional, pesquisa, ensino e extensão, responsabilidade social, comunicação com a sociedade, políticas de pessoal, carreiras do corpo docente e técnico administrativo, organização e gestão, infraestrutura física, planejamento e avaliação

relacionados aos processos, resultados e eficácia dos mesmos, políticas de atendimento ao discente, compromisso discente com o ensino, a pesquisa, a extensão e a IES.

B) EGRESSOS:

Dados do curso, tempo de formação, atuação na área de formação, órgão empregador, contribuição da IES para a conquista do emprego, expectativas do curso formado, a participação enquanto aluno das atividades de pesquisa e extensão, análise geral das coordenações e serviços administrativos da IES, análise geral dos recursos acadêmicos como biblioteca e laboratórios, a correlação ensino/prática, teoria/prática no seu trabalho.

C) DOCENTES:

Informações pessoais; tempo de serviço na IES; formação acadêmica; organização curricular dos cursos; competências e habilidades de formação dos cursos; perfil do egresso; matrizes curriculares; integração ensino, pesquisa e extensão; planos de ensino; clima organizacional; inter relações; conhecimento da estrutura e participação nas decisões da IES; funções e setores de atendimento da IES; laboratórios e recursos pedagógicos, didáticos e de ensino disponíveis; comunicação; biblioteca; mecanismos de apoio; responsabilidade social.

D) TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS:

Informações pessoais; classe funcional; tempo de serviço na IES; formação acadêmica; infraestrutura; participação nas atividades de desenvolvimento da IES; clima organizacional; gestão.

6.4. ANÁLISE DOS RESULTADOS:

Os resultados foram apresentados por meio gráficos que foram analisados mediante as respostas que demonstraram maior necessidade de atenção quando apresentado mais de 25% entre os itens: atende parcialmente e não atende.

Nas respostas abertas, foi usado a metodologia de análise de discurso apontando as palavras e sentenças que mais repetiram nas descrições, apontando as mesmas como potencialidades ou fragilidades.

6.5. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

Os resultados/relatório serão divulgados a toda comunidade acadêmica mediante a data que consta no calendário avaliativo em todos os murais da instituição e no site na aba Avaliação Institucional. Nos murais também estará o QR CODE no qual o aluno pode usar e acessar os resultados.

Estará disponibilizado por meio de cópia impressa na biblioteca, sala dos professores e no setor de secretaria e tesouraria, cópias do relatório.

Será entregue uma cópia do relatório a coordenação geral e acadêmica em reunião para que mediante conhecimento dos dados coletados, sejam apresentadas as medidas saneadoras.

Os resultados também farão parte do banco de dados do MEC/INEP cumprindo a legislação pertinente.

7. CONSOLIDAÇÃO DOS TRABALHOS

A consolidação dos trabalhos da CPA deu-se mediante a conclusão do presente relatório final, referente ao ano base de 2021, no segmento no segmento DOCENTES, DISCENTES, TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E EGRESSOS, com a aprovação por todos os membros da CPA; com a tomada de consciência dos resultados da direção geral da FCC; a divulgação dos resultados a comunidade acadêmica e por fim a inserção do relatório no MEC/INEP.

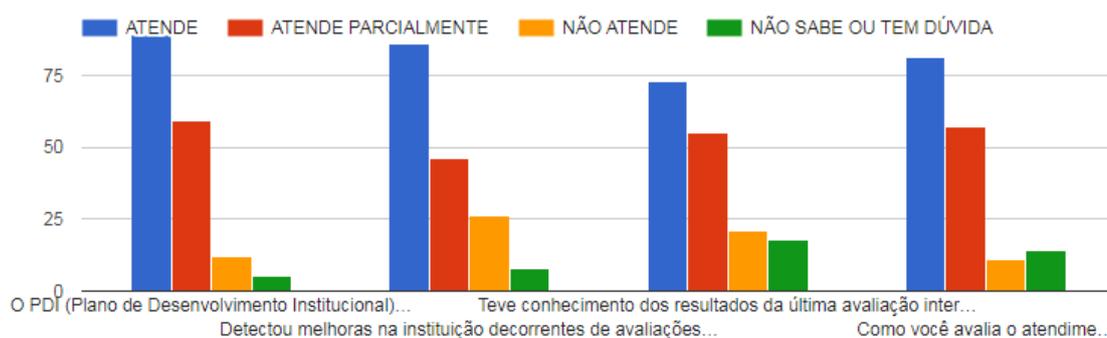
Esta etapa caracteriza-se pela ação crítica do processo avaliativo e de seus resultados, em termos de melhoria da qualidade da IES.

8. DOS DADOS

8.1. DISCENTES:

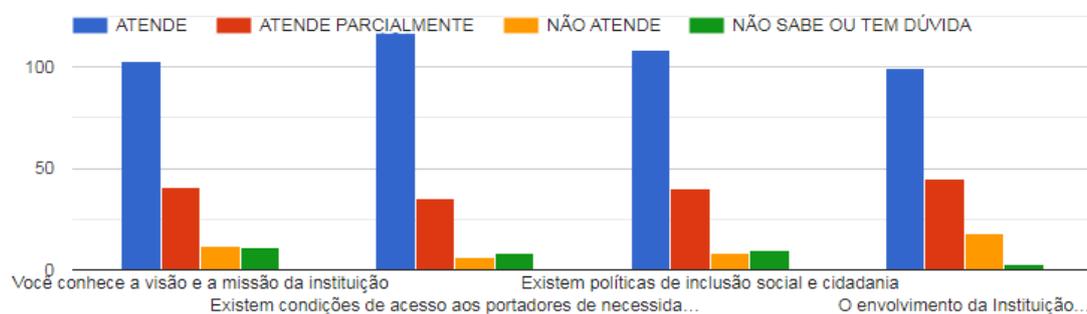
8.1.1. EIXO 1

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



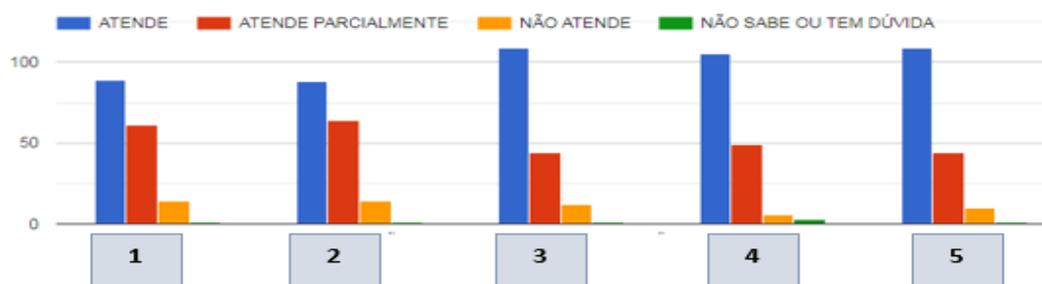
8.1.2. EIXO 2

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL



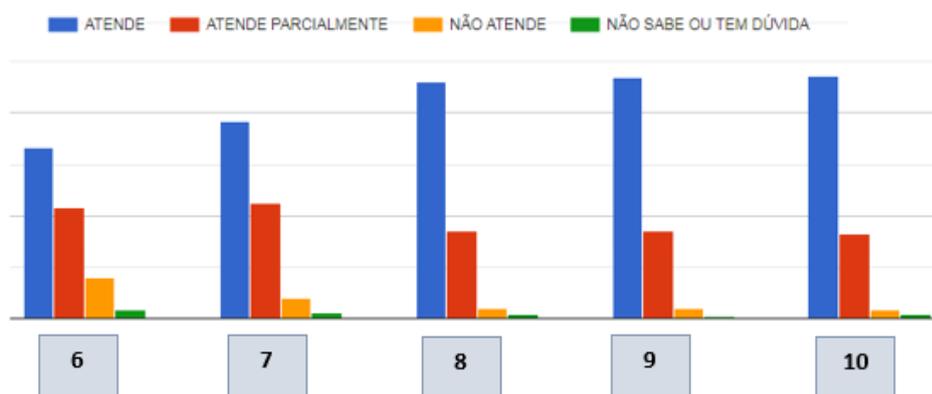
8.1.3. EIXO 3

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS



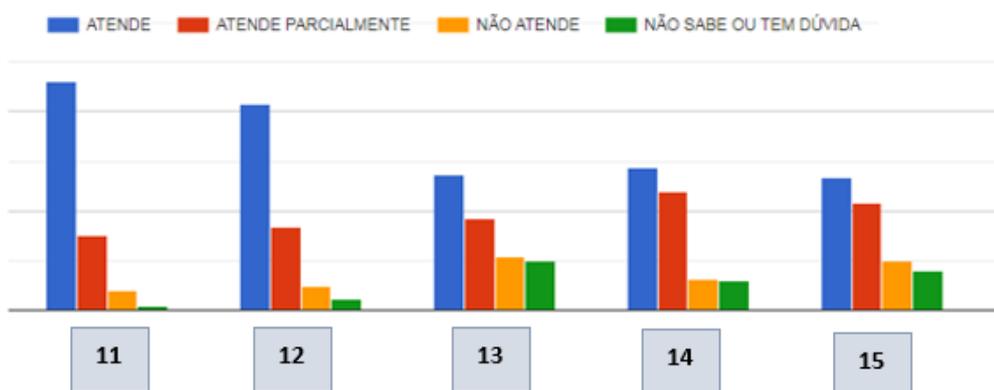
LEGENDA EIXO 3	
1	O currículo do curso atende suas necessidades de formação.
2	Os planos de ensino atendem as necessidades do seu curso.
3	O corpo docente apresenta e debate os planos de ensino de suas disciplinas
4	Os planos de ensino são constextualizados e interdisciplinares.
5	Existem aulas práticas.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS



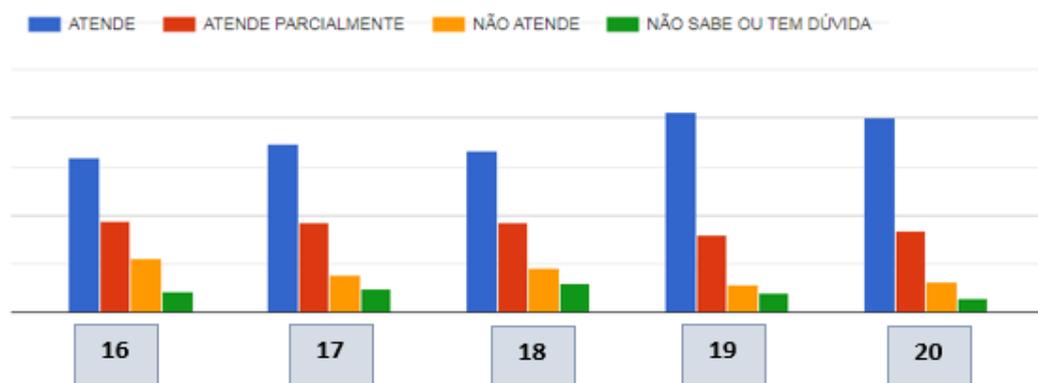
LEGENDA EIXO 3	
6	Há interatividade entre aulas teórico/práticas de laboratório.
7	O corpo docente é qualificado, didaticamente, para desenvolver o conteúdo programático.
8	O professor demonstra experiência profissional e tem afinidade com a disciplina ministrada.
9	O professor demonstra disponibilidade para atender as necessidades dos alunos.
10	A avaliação apresentada pelo professor é adequada para sua disciplina.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS



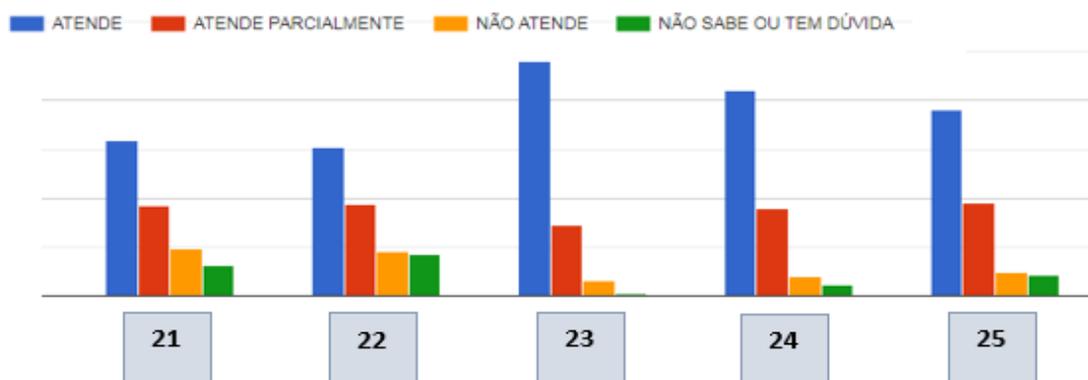
LEGENDA EIXO 3	
11	O trabalho dos coordenadores de curso atendem suas necessidades.
12	Há temáticas pós-moderna : meio ambiente, pluralismo cultural, ética profissional, étnico-raciais, linguagens assistivas e inclusivas, direitos humanos.
13	Conhece e participa do NIPPEE.
14	Existem condições para o desenvolvimento de pesquisas.
15	Conhece as revistas e publicações da instituição.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS



LEGENDA EIXO 3	
16	Participa de eventos científicos na instituição.
17	Conhece projetos de extensão da instituição e/ou ações sociais desenvolvidas pela IES.
18	Participa de projetos de extensão da instituição e/ou ações sociais desenvolvidas pela IES.
19	Em termos de crescimento profissional, é importante está cursando uma pós graduação na FCC.
20	Você é incentivado a participar de pós-graduações na FCC.

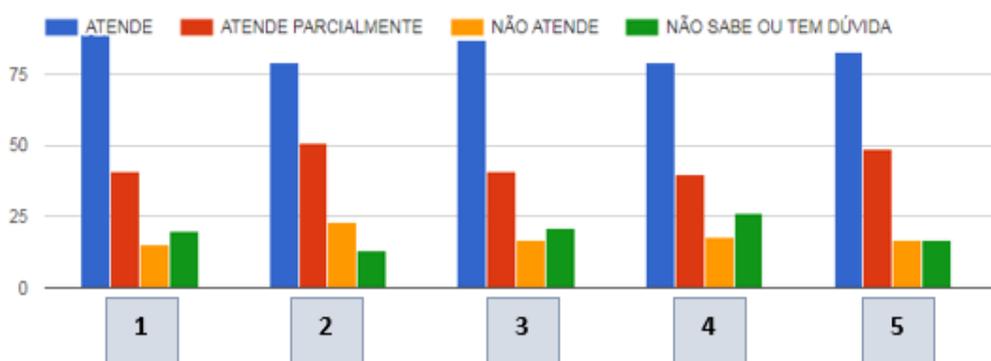
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS



LEGENDA EIXO 3	
21	O setor de ouvidoria atende as demandas dos alunos.
22	Conhece as políticas de ensino, pesquisa e extensão da IES, as mesmas atendem suas perspectivas de formação.
23	A IES divulga suas ações (eventos, calendário, prazos, etc).
24	A forma de comunicação/informação visual da IES atntes as expectaivas (cartazes, murais, site).
25	A qualidade das informações prestadas pela IES aos alunos atende as suas expectativas.

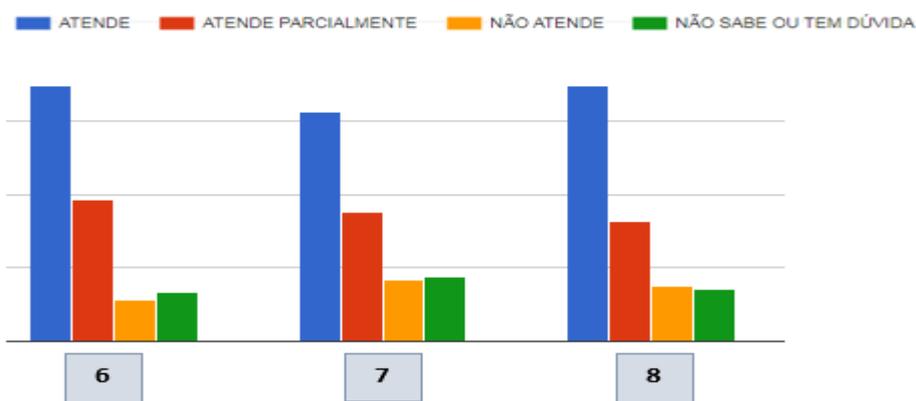
8.1.4. EIXO 4

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO



LEGENDA EIXO 4	
01	Quanto a disponibilidade de bolsas de estudo (FIES, PROUNI).
02	Quanto ao financiamento da IES na forma de desconto/bolsas.
03	Quanto ao conhecimento e/ou utilização do setor psicopedagógico.
04	Quanto ao conhecimento e/ou utilização do setor nivelamento.
05	Quanto ao conhecimento e/ou utilização do setor ouvidoria.

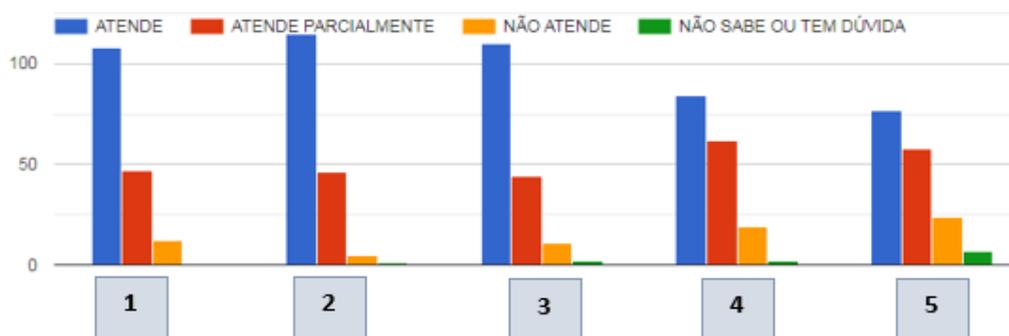
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO



LEGENDA EIXO 4	
06	Quanto ao funcionamento do estágio extracurricular.
07	As políticas de incentivo financeiro (FAS, desconto para empresas e prefeitura) atende as suas expectativas.
08	As políticas incentivo financeiro externo (PROUNI, FIES) atende suas perspectivas.

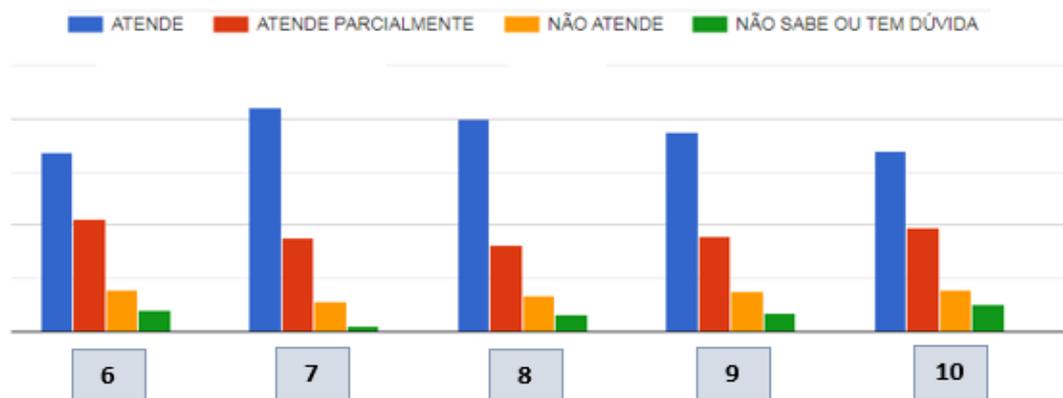
8.1.5. EIXO 5

EIXO 5: INFRAESTRUTURA



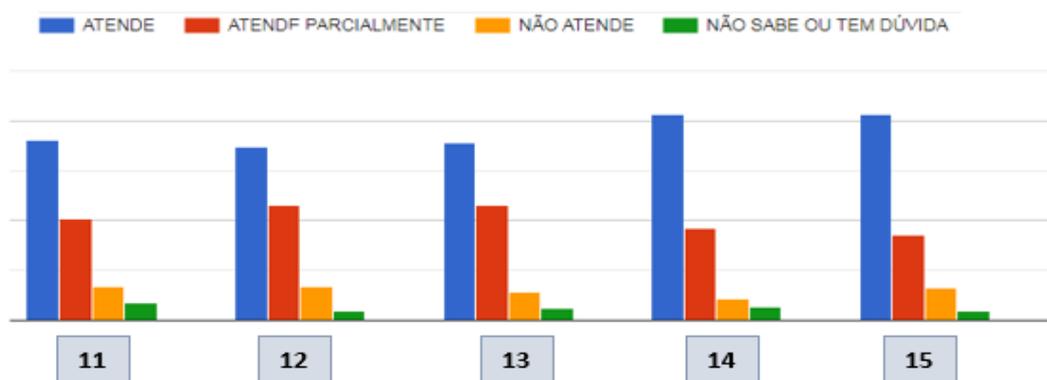
LEGENDA EIXO 5	
01	Espaço físico e mobiliário das salas de aula.
02	Quanto ao acesso a IES.
03	Quanto a segurança na IES.
04	Quanto aos equipamentos didáticos (data-show, tv, audio-visuais, computadores).
05	Quanto a quantidade e qualidade dos equipamentos de informática.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA



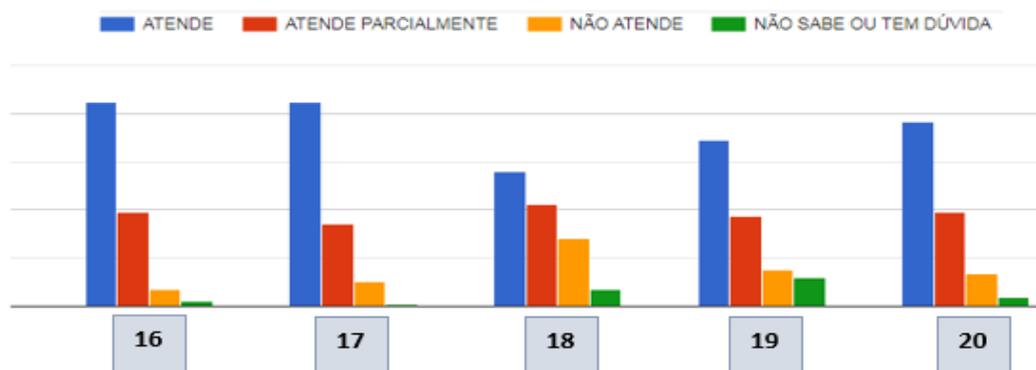
LEGENDA EIXO 5	
06	Quanto a qualidade e serviço de manutenção do setor de TI.
07	Quanto ao acesso a internet.
08	Quanto ao espaço físico, mobiliário e acervo da biblioteca.
09	Quanto a quantidade e qualidade de obras do acervo da biblioteca.
10	Você utiliza o sistema de pesquisa a bibliografias do cervo a biblioteca virtual.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA



LEGENDA EIXO 5	
11	Equipamentos e materiais disponíveis para pesquisas e atividades complementares.
12	Os laboratórios disponíveis para as atividades práticas para atenderem o curso.
13	O espaço físico e a distribuição dos equipamentos nos laboratórios.
14	O corpo técnico administrativo que atendem os laboratórios tem bom nível de formação.
15	Os setores de secretaria e financeiro atendem bem suas solicitações.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA



LEGENDA EIXO 5	
16	A adequação do ambiente de ensino favorece o bom desempenho acadêmico.
17	A área de convivência é bem distribuída e atende as suas necessidades.
18	O setor da copiadora atende bem os alunos com serviços de qualidade.
19	Os funcionários da copiadora relacionam-se bem com os alunos.
20	O espaço físico da lanchonete, o atendimento e a variedade de alimentos atendem suas necessidades.

8.1.6. RESPOSTAS DESCRITIVAS

Este espaço é para você apontar as potencialidades e fragilidades da FCC que não foram contempladas neste questionário.

57 respostas

Acredito que a instituição possa ajudar um pouco mais no desenvolvimento de projetos. Tentar fazer os alunos se dedicarem a projetos.

Um ponto negativo na minha opinião é a prova unificada, 50 pontos em uma única prova é muita coisa para um único dia. Concordo com a prova unificada entretanto acho a pontuação muito alta.

Melhorar na organização, levar as informações importantes para os alunos de forma mais comprometida, reavaliar alguns professores

Deve melhorar a internet pois quando mais precisa ela não funciona, os computadores estão muito ruins, e deveria consertar o ar-condicionado do laboratório 2

Muito difícil apontar fragilidade sem ter uma solução para indicar.

Sem pontos a discordar, estou satisfeita no contexto geral.

Tem professores que não são devidamente preparados para o cargo e disciplinas que ministram. Quanto a bolsas, atualmente não sei como está, mas quando fiz a matrícula não disponibilizaram vagas para FIES e PROUNI, disseram que aqui não estava atendendo aos programas.

Falando do meu curso considero meus professores excelentes, meu coordenador não tenho do que me queixar, excelente pessoa e muito top como coordenador, sobre a faculdade acho que deveria atualizar alguns equipamentos como os microscópios.

A estrutura física e boa e a coordenação do curso deve-se melhorar em alguns professores e nos atendimentos de lanchonete, xerox e biblioteca

Melhor valorização dos profissionais docentes e alunos, contribuindo para o desenvolvimento de estrutura física que possibilite maior busca por conhecimento.

Na minha opinião, ela está seguindo todos os requisitos necessários e por enquanto não notei nenhuma melhoria necessária.

Pra mim está tudo bem

Alguns professores com excelente didática aulas produtivas, leves, amor no que faz, já outros as aulas são monótonas, cansativas, ausência da didática.

O curso de psicologia nós dá liberdade para uma aprendizagem livre, com muita prática que nos ajuda a entender melhor e com teóricas incríveis

O curso no momento atende minhas expectativas... porém Estou pegando o jeito do curso pois comecei o 2 período esse ano direto mais de tudo mais está ótimo

- Falta incentivo para desenvolvimento de iniciação científica;
- Falta manutenção nos laboratórios;
- Poucas aulas práticas, principalmente de cirurgia;
- Desenvolvimento de projetos de extensão;
- Copiadora e biblioteca física devem funcionar no horários de aula;
- Parcerias da instituição com empresas para realização de estágio extracurricular;
- Realização de visitas técnicas e cursos extracurriculares em diversas áreas além de pequenos e grandes animais;
- Falta de comprometimento de alguns alunos prejudicando os demais comprometidos;
- Prova Unificada com pontuação exagerada.

Atende as minhas expectativas tanto na FCC quanto o curso de Psicologia.

Em respeito à equipamentos disponíveis nos laboratórios, está muito precário e sem base para as aulas práticas, e muito pouco para a distribuição da sala, (microscópios para ser mais clara), e poderia ter mais equipamentos disponíveis. O setor financeiro é péssimo, não compreende, não dá bons descontos e é muito difícil de resolver qualquer coisa que esteja relacionado com tal, ex: para mudar o dia do pagamento é um (saco), muito complicado e incompreensível, péssimo !!!

Potencial: Aulas práticas no curso de agronomia, professores comprometidos com aprendizado dos alunos e coordenação interagindo com as ideias dos alunos

Fragilidade: divulgação dos cursos e estrutura para melhores desenvolvimento de atividades pelos alunos

Ampliar a pós graduação, para dias de segunda a sexta

Uma instituição que traz conforto e segurança, pessoas com carácter diferenciado, todos os servidores são educados e nós trata super bem

Os professores que dão aula presencialmente conseguem ensinar muito bem a matéria.

Alguns professores teriam que dar mais aulas práticas em vez de só teóricas

Uma instituição que traz conforto e segurança, pessoas com carácter diferenciado, todos os servidores são educados e nós trata super bem

A instituição FCC, para mim que comecei esse ano a cursa aqui está atendendo todas as minhas expectativas em todos os sentidos

Novas peças anatômicas no laboratório.

Novas peças anatômicas no laboratório

Focar em ensino e não em coisas diferentes , palestras de acordo com o curso apenas, shows "melhores", facilitar e buscar auxiliar todos os alunos que as vezes não entenderam.

A estrutura física e boa e a coordenação do curso deve-se melhorar em alguns professores e nos atendimentos de lanchonete, xerox e biblioteca

Potencial: Aulas práticas no curso de agronomia, professores comprometidos com aprendizado dos alunos e coordenação interagindo com as ideias dos alunos

Fragilidade: divulgação dos cursos e estrutura para melhores desenvolvimento de atividades pelos alunos

Necessário um foco maior em aulas em campo.

E de extrema importancia melhorar a qualidade dos laboratorios de informatica ,Ter um coordenador experiente que conheça as reais necessidades do curso e nao escolher pessoas que estejam fora dos parâmetros necessarios para reপরresentar o curso.

Deve melhorar a internet pois quando mais precisa ela não funciona, os computadores estão muito ruins, e deveria consertar o ar-condicionado do laboratorio 2

Internet melhor, coordenação do curso de acordo com o tema do curso, arrumar o ar condicionado, melhores computadores

Falando do meu curso considero meus professores excelentes, meu coordenador não tenho do que me queixar, excelente pessoa e muito top como coordenador, sobre a faculdade acho que deveria atualizar alguns equipamentos como os microscópios.

Melhorias nos laboratórios deixando mais completo reparando equipamentos , ferramentas para uso na fazenda experimental, investimento em maquinários próprio, promover mais eventos científicos visitas técnica disponibilizar cursos de extensão treinamentos estreitando mais o conhecimento dos alunos com fertilizantes e defensivos químicos promover plantio de culturas diferentes de maior produtividade mais próximo das experiências em campo.

Melhorar na organização , levar as informações importantes para os alunos de forma mais comprometida , reavaliar alguns professores

Alguns professores não dominam totalmente a disciplina responsável por eles

Acredito que a instituição possa ajudar um pouco mais no desenvolvimento de projetos. Tentar fazer os alunos se dedicarem a projetos.

Um ponto negativo na minha opinião é a prova unificada, 50 pontos em uma única prova é muita coisa para um único dia. Concordo com a prova unificada entretanto acho a pontuação muito alta.

Deveria mudar a coordenação do curso, e colocar uma pessoa melhor que sabe na areas.

O povo da secretaria deveria saber conversar mais com as pessoas e saber negociar sobre parcelas atrasadas.

Existem profissionais de ensino que deixam a desejar, não por seus certificados de graduação mas sim como profissionais.

Na minha opinião, ela está seguindo todos os requisitos necessários e por enquanto não notei nenhuma melhoria necessária.

Em respeito à equipamentos disponíveis nos laboratórios, está muito precário e sem base para as aulas práticas, e muito pouco para a distribuição da sala, (microscópios para ser mais clara), e poderia ter mais equipamentos disponíveis. O setor financeiro é péssimo, não compreende, não dá bons descontos e é muito difícil de resolver qualquer coisa que esteja relacionado com tal, ex: para mudar o dia do pagamento é um (saco), muito complicado e incompreensível, péssimo !!!

Melhorar Financeiro, já tive alguns problemas

Melhoria nos equipamentos de informatica e biblioteca

Ampliar a pós graduação, para dias de segunda a sexta

Melhor valorização dos profissionais docentes e alunos, contribuindo para o desenvolvimento de estrutura física que possibilite maior busca por conhecimento.

Potencialidade: Bom acolhimento das pessoas.

Fragilidade: poucas aulas práticas

A FCC precisa melhor muitas coisas, principalmente o atendimento no financeiro, abrir a biblioteca, xerox. Os professores são excelentes.

Alguns professores com excelente didática aulas produtivas, leves, amor no que faz, já outros as aulas são monótonas, cansativas, ausência da didática.

- Falta incentivo para desenvolvimento de iniciação científica;
- Falta manutenção nos laboratórios;
- Poucas aulas praticas, principalmente de cirurgia;
- Desenvolvimento de projetos de extensão;
- Copiadora e biblioteca física devem funcionar no horários de aula;
- Parcerias da instituição com empresas para realização de estagio extracurricular;
- Realização de visitas técnicas e cursos extracurriculares em diversas áreas além de pequenos e grandes animais;
- Falta de comprometimento de alguns alunos prejudicando os demais comprometidos;
- Prova Unificada com pontuação exagerada.

Atende as minhas expectativas tanto na FCC quanto o curso de Psicologia.

O curso de psicologia no momento está atendendo todas as demandas que nos alunos necessitamos .

Tem sempre alguém para nos ajudar caso estamos com algum problemas ou dúvidas.

Sou do curso de Psicologia e estou cursando 2º período e muito realizada , Parabéns a todos os integrantes e a instituição FCC.

Vários computadores na sala de informática não funcionam como deveriam, as vezes nem ligam e os alunos tem que procurar o que está funcionando.

Não tenho nada pra reclamar por enquanto

Potencialidades na coordenadora do curso avanço no curso de psicologia, fragilidades em parcerias com a prefeitura, transporte a instituição deveria ter um olhar diferenciado em parcerias e direitos e deveres como utilizar com as parcerias e reforçar a ética como reforço positivo no campo de atuação!

Sem pontos a discordar, estou satisfeita no contexto geral.

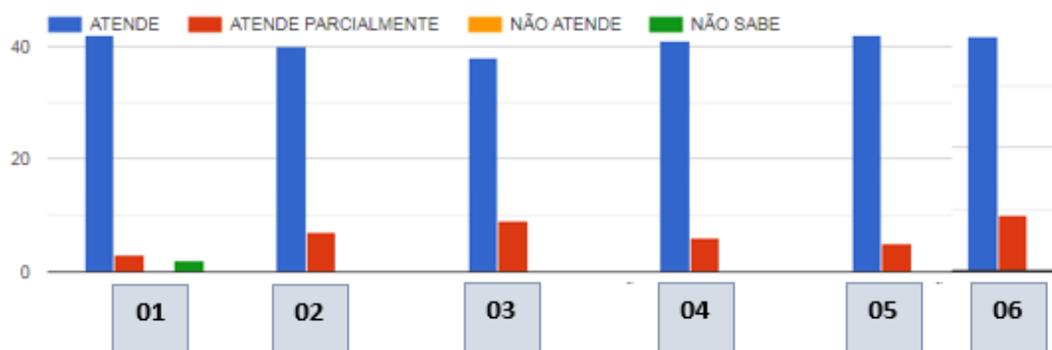
8.1.7. MEDIDAS SANEADORAS - DISCENTES

MEDIDAS SANEADORAS PROPOSTAS MEDIANTE RESULTADO DA AVALIAÇÃO – SEGMENTO DISCENTES	
EIXOS	AÇÃO
EIXO 1	Ampliar a divulgação dos resultados e das conquistas atingidas por meio da CPA.
EIXO 2	Continuar e consolidar as ações de acessibilidade e apoio aos alunos.
EIXO 3	Constantemente avaliar os PPC's dos cursos alinhando formação a mercado de trabalho; Ampliar as atividades e aula alinhando sempre teoria e a prática; Ampliar a divulgação, função e ações do NIPPEE; Incentivar a execução e participação em atividades realizadas pelo NIPPEE; Incentivar e realizar mais eventos, projetos e pesquisas aliadas ao NIPPEE; Ampliar as condições de pesquisa, incentivos financeiros, materiais e motivacionais; Ampliar a divulgação das revistas científicas da IES; Incentivar os alunos a publicarem nas revistas da IES; Ampliar, divulgar e incentivar eventos científicos na IES; Ampliar os projetos de extensão realizados pela IES; Divulgar e incentivar os alunos a participarem de projetos de extensão; Ampliar a divulgação dos cursos de pós-graduação; Fazer pesquisa mercadológica para o apontamento dos cursos de pós-graduação; Aliar pós-graduação aos interesses dos cursos de graduação; Ampliar os atendimentos e função da ouvidoria.
EIXO 4	Ampliar os projetos financeiros de bolsas e créditos; Ampliar e divulgar o setor de psicopedagogia ampliando os horários de atendimento; Ampliar e divulgar o setor de nivelamento ampliando os horários de atendimento; Ampliar e divulgar o setor de ouvidoria ampliando os horários de atendimento; Divulgar e indicar os estágios extracurriculares; Ampliar e divulgar as políticas institucionais de bolsas e descontos.
EIXO 5	Ampliar, adquirir e realizar manutenção periódica nos materiais de ensino como data-show, tvs, caixas de som, microfones, etc.; Ampliar, adquirir e realizar manutenção periódica nos equipamentos de informática; Manutenção periódica dos laboratórios da IES; Aquisição e melhorias dos materiais dos laboratórios; Ampliar o acervo físico da biblioteca da IES com aquisição de livros e periódicos; Ampliar e divulgar a biblioteca virtual da IES; Realizar um curso de orientação para os alunos aprenderem a usar a biblioteca virtual; Ampliar o horário de atendimento no setor de secretaria; Ampliar e melhorar o atendimento e horário no setor da copiadora; Melhor e ampliar a variedade do cardápio oferecido na cantina da IES.

8.2. DOCENTES:

8.2.1. EIXO 1

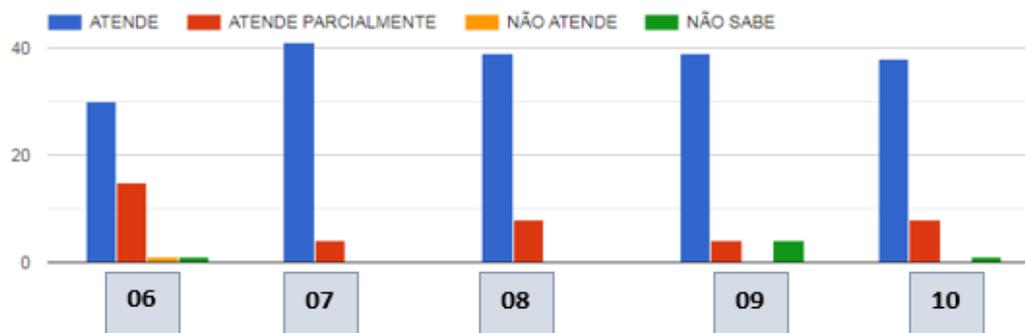
EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



LEGENDA EIXO 1	
01	Sobre seu conhecimento quanto ao PDI.
02	Sobre seu conhecimento quanto ao PPC.
03	Sobre os sistema e credibilidade da avaliação instituição.
04	Sobre a CPA.
05	Sobre a CPA e a divulgação de resultados.
06	Sobre a CPA e as conquistas/soluções junto a direção geral.

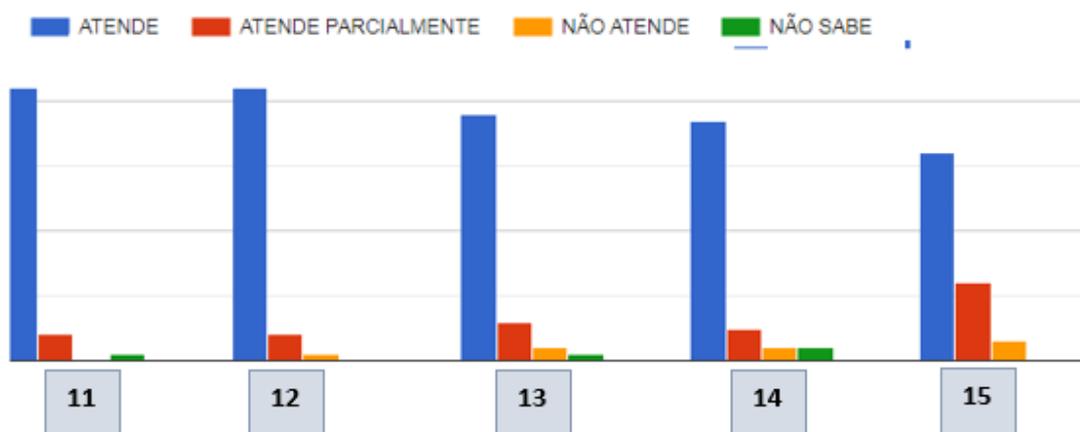
8.2.2. EIXO 2

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:



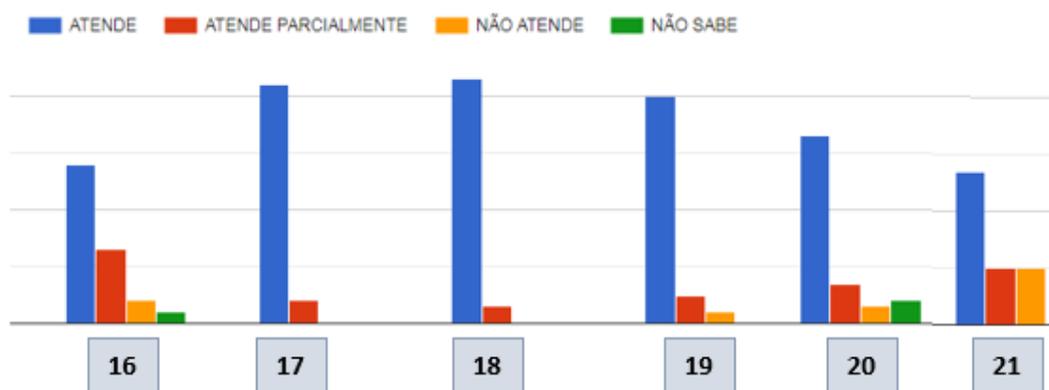
LEGENDA EIXO 2	
06	Sprobre a estrutura administrativa da FCC.
07	A missão, objetivos e princípios filosoficos da FCC.
08	As normas gerais (estatuto, regimento) e normas acadêmicas.
09	As atribuições do CONSUAD.
10	A atuação da coordenação geral.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:



LEGENDA EIXO 2	
11	A atuação da coordenação acadêmica.
12	A atuação do coordenador(a) de curso.
13	Atribuições do colegiado.
14	Atribuições do NDE.
15	Políticas da FCC para ensino, pesquisa e extensão.

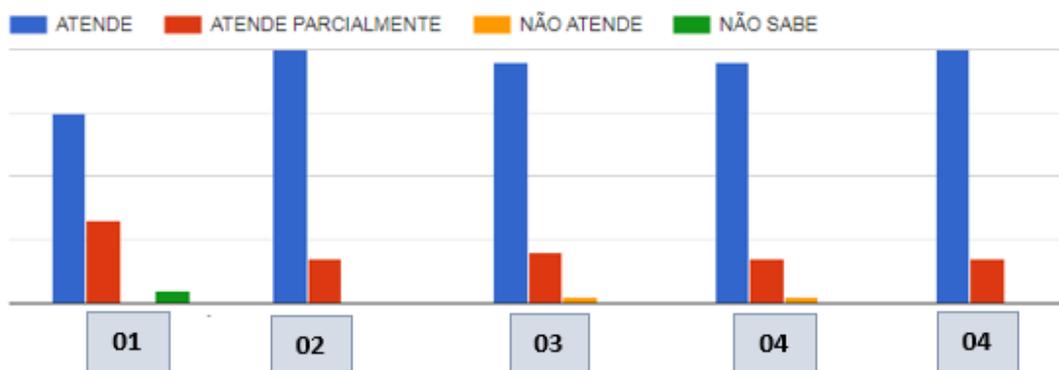
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:



LEGENDA EIXO 2	
16	O benefício/incentivo oferecido pela IES às pesquisas.
17	Os serviços do seror de recursos humanos.
18	Os serviços da secretaria acadêmica.
19	Os serviços do setor financeiro e contabilidade.
20	Os serviços do setor de TI.
21	O funcionamento e assistência do NIPPEE.

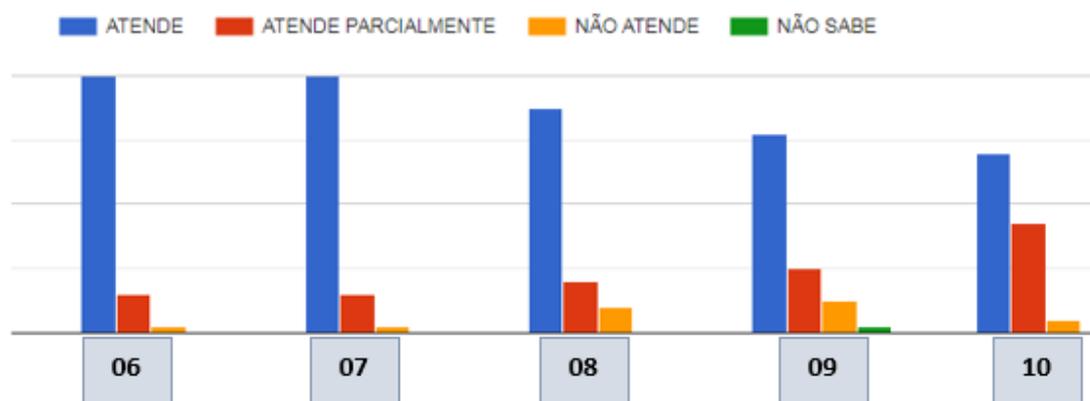
8.2.3. EIXO 3

EIXO 3



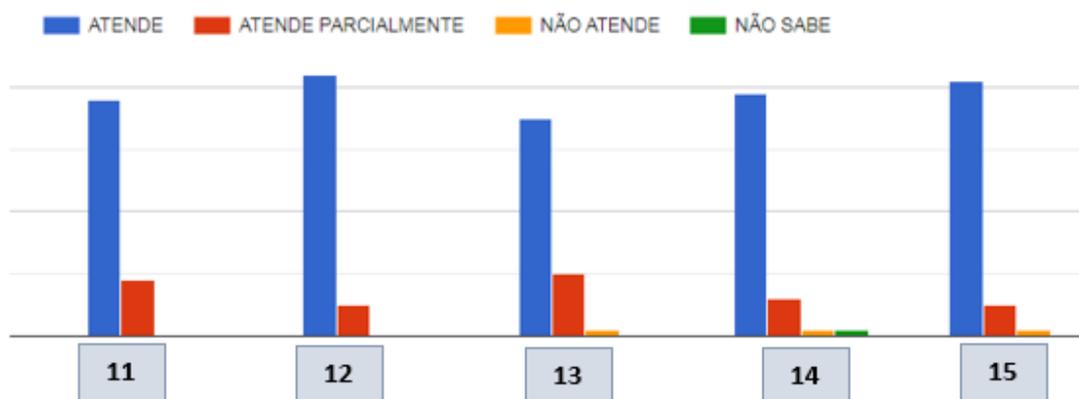
LEGENDA EIXO 3	
01	Acesso a equipamentos de informação e internet.
02	Comunicação e informação sobre eventos internos e externos.
03	A eficiência dos canais de com interna (murais, site).
04	Os canais com externa (site, tv, outdors).
05	Adequação do plano de cursos ao perfil do aluno.

EIXO 3



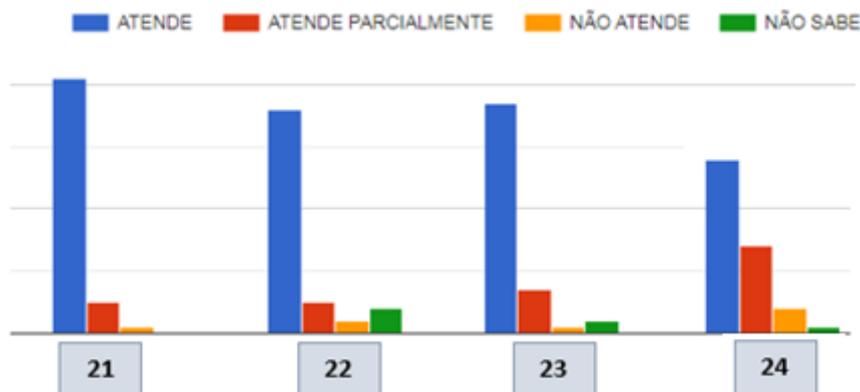
LEGENDA EIXO 3	
06	Atende as exigências do mercado trabalho pelo curso.
07	Relevância das atividades de extensão da FCC.
08	Participação dos docentes em atividades de iniciação científica.
09	Participação dos discentes em atividades de iniciação científica.
10	Existe condição para o desenvolvimento de atividades de extensão e pesquisa.

EIXO 3



LEGENDA EIXO 3	
11	Estabelece relação entre teoria e prática na disciplina.
12	Metodologia usada nas aulas.
13	Conhece Revista científica da IES.
14	Dispoem atendimento a alunos fora da aula.
15	Incentiva os alunos a complementarem a sua formação.

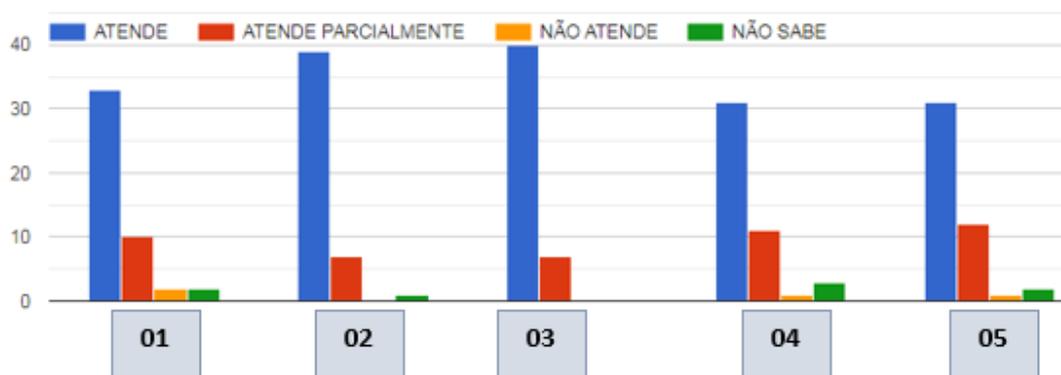
EIXO 3



LEGENDA EIXO 3	
21	Eficiência do setor de ouvidoria.
22	Eficiência do setor de psicopedagogia.
23	Eficiência do setor de biblioteca.
24	Eficiência do setor da xerocopiadora.

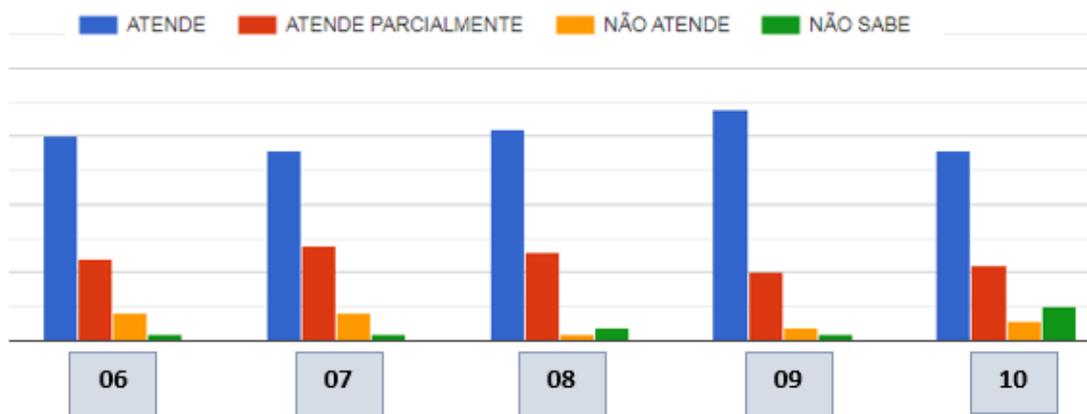
8.2.4. EIXO 4

EIXO 4



LEGENDA EIXO 4	
01	Estímulo a formação e do espírito em grupo.
02	Ética nas relações internas.
03	Satisfação com as atividades que desenvolve na FCC.
04	Conhece o Plano de Carreira.
05	Incentivo a formação continuada.

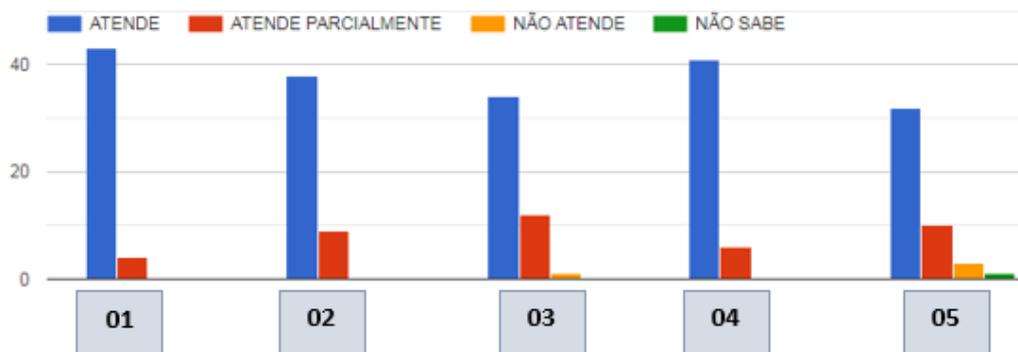
EIXO 4



LEGENDA EIXO 4	
06	Incentivo a produção acadêmica e conhecimento científico.
07	Incentivo a participação e apresentação em eventos.
08	Oferta de atividades/cursos e formação continuada.
09	Empenho da IES para a promoção e qualificação profissional.
10	Seu conhecimento sobre o Plano de Cargos e Salários da IES.

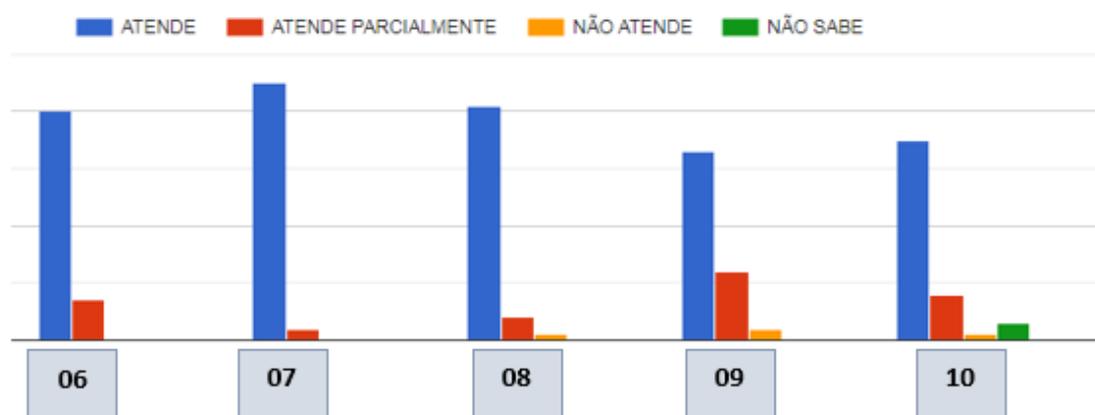
8.2.5. EIXO 5

EIXO 5



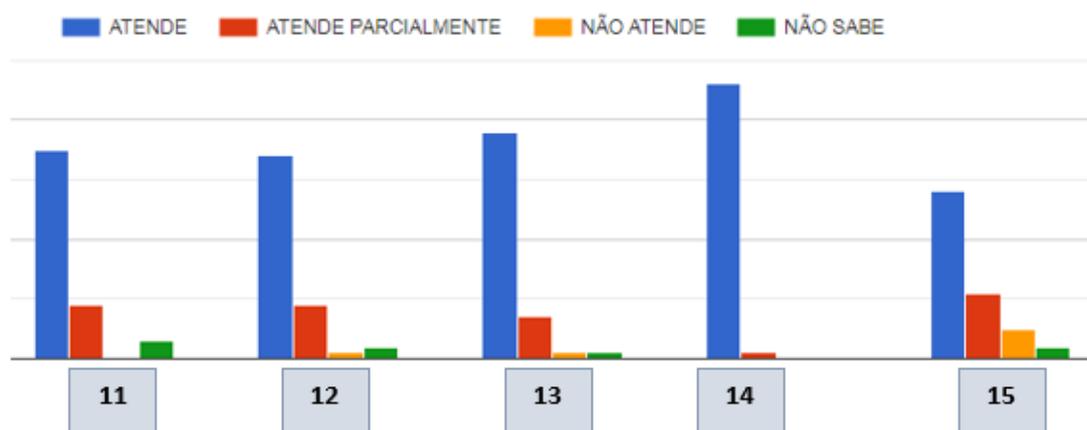
LEGENDA EIXO 5	
01	Dimensões do espaço físico (iluminação, acústica, limpeza, manutenção) das salas.
02	Mobiliário das salas de aula.
03	Recursos tecnológicos das salas de aula (data-show, audio-visual, telas de projeção).
04	Dimensões do espaço físico (iluminação, acústica, limpeza, manutenção) dos laboratórios.
05	Recursos tecnológicos, material didático dos laboratórios.

EIXO 5



LEGENDA EIXO 5	
06	Mobiliário e manutenção dos equipamentos e instalações dos laboratórios.
07	Área de convivência e comunicação.
08	Instalações sanitárias.
09	Segurança interna.
10	Material de consumo (papéis, xerox, pincéis, fita, outros).

EIXO 5



LEGENDA EIXO 5	
11	Acervo de periódicos da biblioteca para seu curso.
12	Instalações físicas da biblioteca.
13	Acervo bibliográfico e periódicos da biblioteca digital para seu curso.
14	Sala dos professores.
15	Equipamentos de apoio ao professor (computadores, impressora).

8.2.6. RESPOSTAS DESCRITIVAS:

Este espaço é destinado para que você aponte potencialidades e fragilidades da IES que não foram abordadas neste questionário:

Estacionamento

Como minha disciplina é apenas um dia por semana, sempre fui muito bem recebido e auxiliado em minhas atividades. Porém, como não sou tão antigo na Instituição, visto que o primeiro semestre em que trabalhei, foi a distância, não tenho tanto conhecimento sobre todos os setores. Esse semestre, estou muito contente com o desempenho e interesse dos alunos e o apoio dos técnicos nas atividades de laboratório. Sobre o critério de avaliação, não sou a favor da prova final, sendo de todas as disciplinas concomitantemente. Creio que seja muito tenso para o aluno, e ainda impede do professor avaliar apenas em sua disciplina... Além de ser três avaliações no total, além dos trabalhos.

Precisa melhorar é a gestão e a administração

Acredito que uma das potencialidades da IES é o relacionamento entre coordenação acadêmica e coordenadores

8.2.7. MEDIDAS SANEADORAS – DOCENTES

MEDIDAS SANEADORAS PROPOSTAS MEDIANTE RESULTADO DA AVALIAÇÃO – SEGMENTO DOCENTES	
EIXOS	AÇÃO
EIXO 1	Continuar e fortalecer os estudos para conhecimento dos PPC's, PPI e documentos relativos aos cursos e a IES.
EIXO 2	Divulgar para conhecimento de toda a comunidade as funções e atuação do CONSUAD; Divulgar e esclarecer as funções do NDE assim como incentivar a participação no mesmo; Divulgar e esclarecer as políticas de ensino, pesquisa e extensão da IES assim como incentivar a produção acadêmica e científica dos professores; Divulgar os recursos e subsídios financeiros da IES para o desenvolvimento de pesquisas e projetos de extensão; Ampliar os subsídios de incentivo a pesquisa e a extensão; Ampliar e melhorar os serviços e atuações do setor de TI; Ampliar a atuação e atendimento do NIPPEE a toda a comunidade docente.
EIXO 3	Incentivar a produção científica dos professores da IES; Oportunizar e garantir a participação dos docentes e discentes em diferentes atividades de produção científica; Dar condições e subsídios para a ampliação e desenvolvimento das atividades de extensão; Melhorar e ampliar as políticas de pesquisa e extensão da IES; Ampliar, divulgar e melhorar o atendimento do setor de psicopedagogia; Ampliar, divulgar e melhorar o atendimento da biblioteca quanto a questão de horário de atendimento, atendimento e acervo; Ampliar e melhorar o atendimento da xerocopiadora;
EIXO 4	Ampliar, aprimorar momentos de formação em grupo, capacitação e formação da equipe pedagógica da IES; Incentivar a produção acadêmica dentro e fora da IES; Ampliar os subsídios de estímulo a produção e participação científico acadêmica; Divulgar e explicar a todos os profissionais sobre o Plano de Carreira dos servidores;
EIXO 5	Oferecer e ampliar aos professores materiais básicos como folhas, tinta, impressora, xerox, pincéis, fitas; Manutenção e disponibilidade de materiais que auxiliam a prática como computadores e impressora.

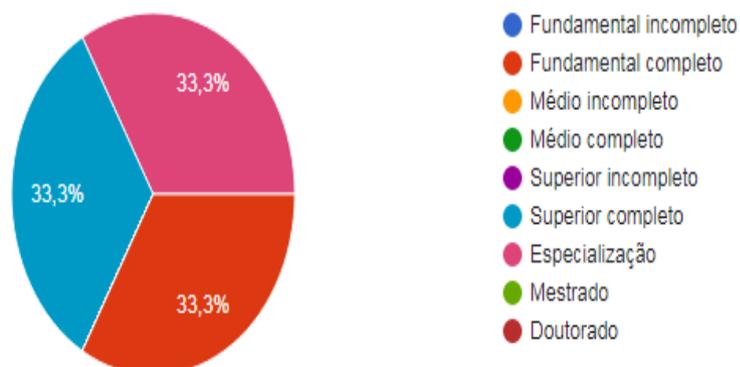
8.3. TÉCNICOS - ADMINISTRATIVO:

8.3.1. IDENTIFICAÇÃO

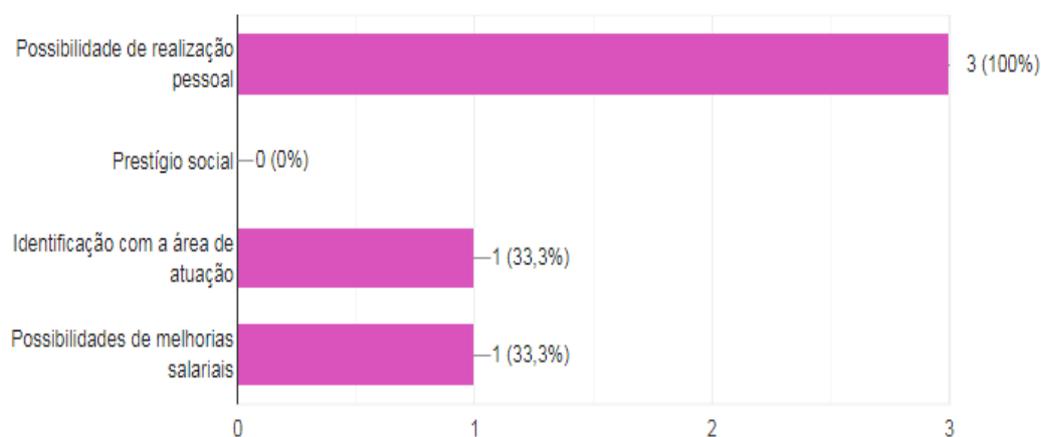
RESPONDERAM A AVALIAÇÃO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	
CARGOS	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS QUE RESPONDERAM
Auxiliar Administrativo	03
Auxiliar de Serviços Gerais	02
Secretaria	02

TEMPO DE SERVIÇO	QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS QUE RESPONDERAM
1 a 5 anos de serviço	01
6 a 10 anos de serviço	03
11 a 15 anos de serviço	03

1.3- Grau de escolaridade:

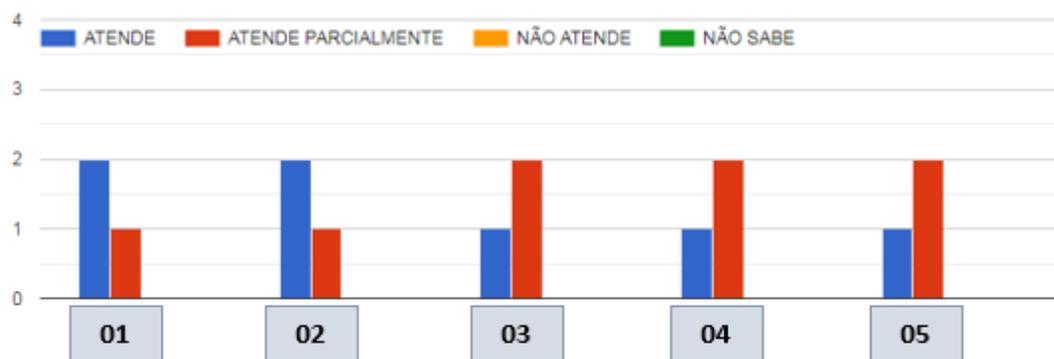


1.5- Principal motivo para escolher a FCC como local de trabalho (múltipla escolha):



8.3.2. EIXO 1 E 2

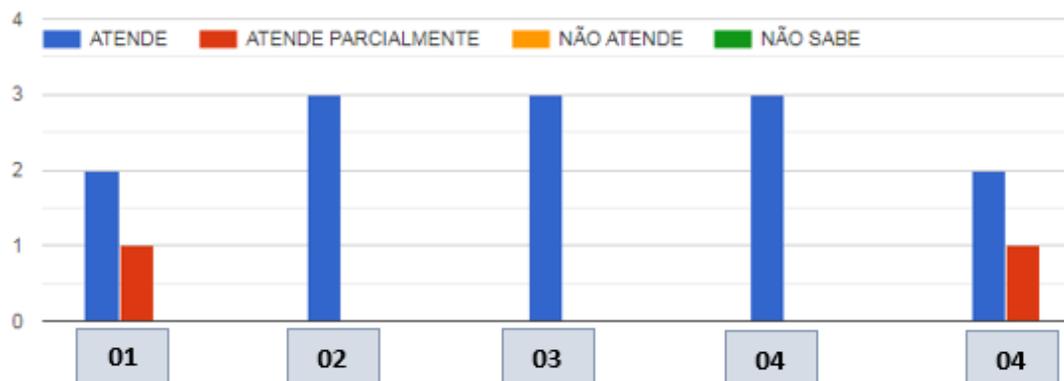
EIXO 1 e 2: Planejamento, avaliação e desenvolvimento institucional:



LEGENDA EIXO 1 E 2	
01	Você participa dos processos avaliativos da instituição.
02	Estrutura administrativa da FCC.
03	Missão, objetivo, finalidade da FCC.
04	Normas e regulamentos da FCC.
05	Objetivos e metas da sua unidade de serviço.

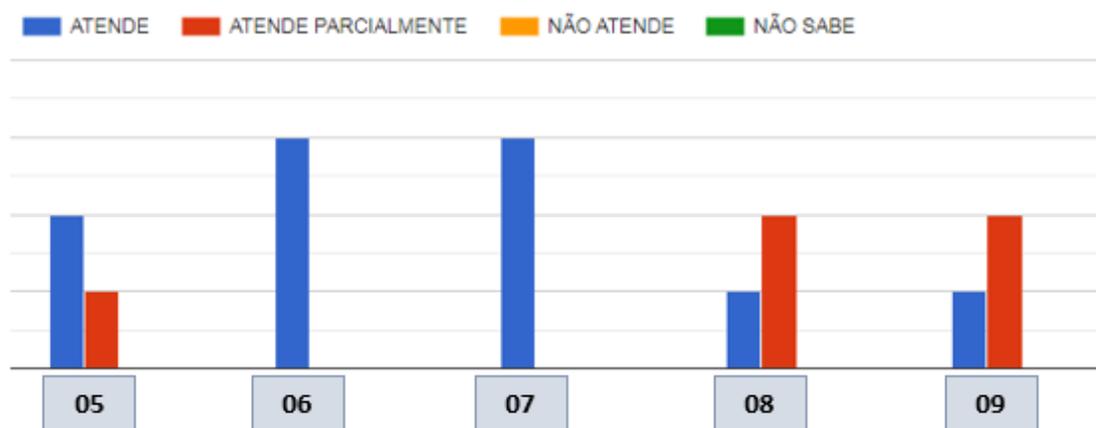
8.3.3. EIXO 3 E 4

EIXO 3 e 4: Políticas acadêmicas e de gestão:



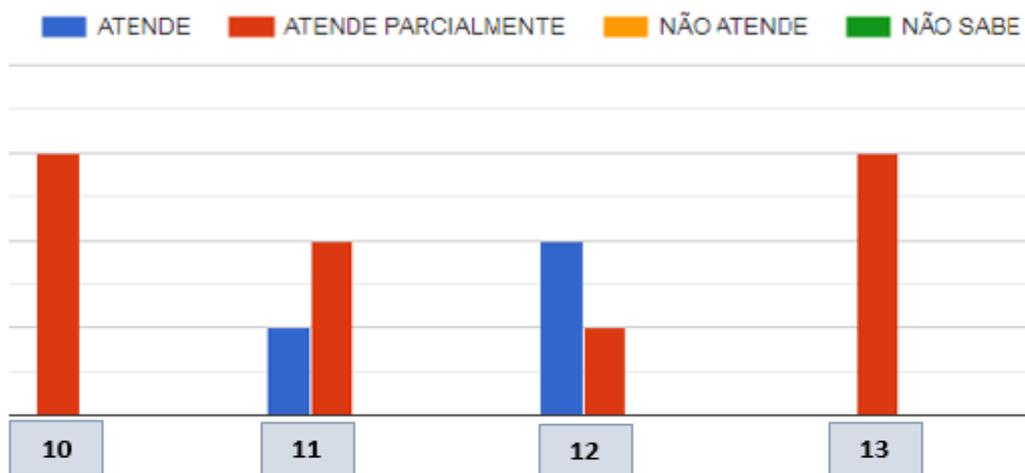
LEGENDA EIXO 3 E 4	
01	Seu relacionamento com a coordenação geral.
02	Seu relacionamento com a coordenação acadêmica.
03	Seu relacionamento com colegas de trabalho.
04	O estímulo a formação do espírito de grupo.

EIXO 3 e 4: Políticas acadêmicas e de gestão:



LEGENDA EIXO 3 E 4	
05	A igualdade no trabalho para cada funcionário por parte da chefia.
06	Seu relacionamento com professores.
07	Seu relacionamento com os alunos.
08	Sua participação nas reuniões de planejamento.
09	A clareza e precisão nas orientações passadas pela chefia.

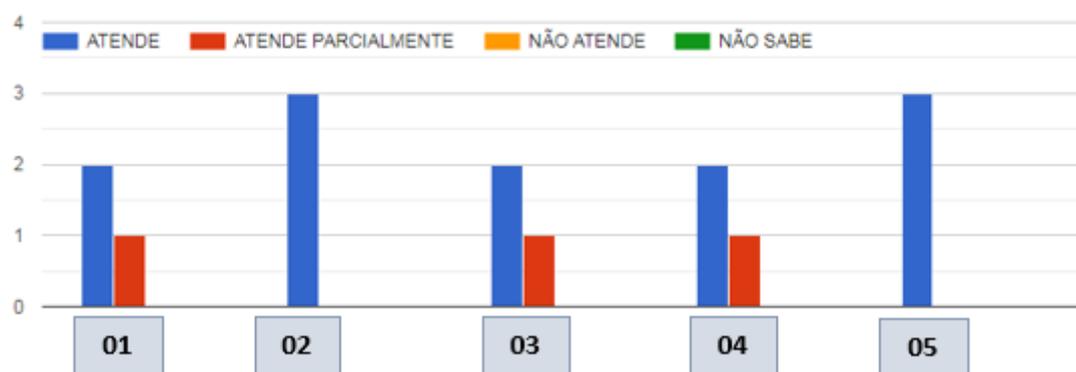
EIXO 3 e 4: Políticas acadêmicas e de gestão:



LEGENDA EIXO 3 E 4	
10	Existem estímulos e oportunidade para o funcionário se desenvolver profissionalmente.
11	Há o aproveitamento do potencial, habilidades e conhecimento do funcionário para desempenhas as funções.
12	Participação de técnicos administrativos em orãos como o colegiado, CONSUAD e comissões.
13	Agilidade e qualidade na solução de problemas administrativos.

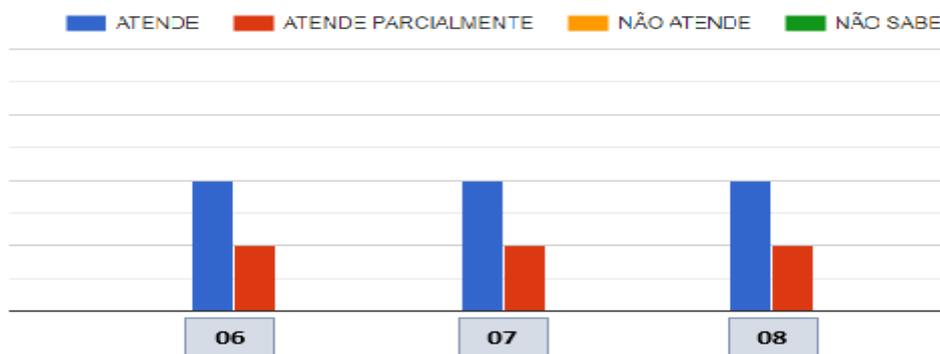
8.3.4. EIXO 5

EIXO 5: Infraestrutura:



LEGENDA EIXO 5	
01	Espaço físico do seu setor.
02	Iluminação do seu setor.
03	Acustica do seu setor.
04	Ventilação do seu setor.
05	Limpeza e manutenção do seu setor.

EIXO 5: Infraestrutura:



LEGENDA EIXO 5	
06	Mobiliário do seu setor.
07	Recursos tecnológicos do seu setor.
08	Recursos materiais do seu setor.

8.3.5. RESPOSTAS DESCRITIVAS:

Este campo é destinado para que você aponte as fragilidades e potencialidades da FCC que não foram contempladas neste questionário.

0 resposta

Ainda não há respostas para esta pergunta.

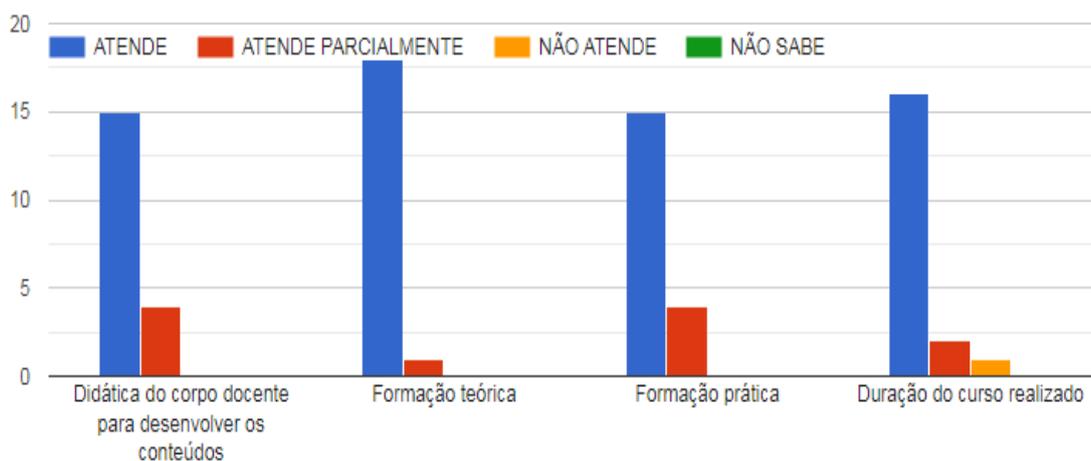
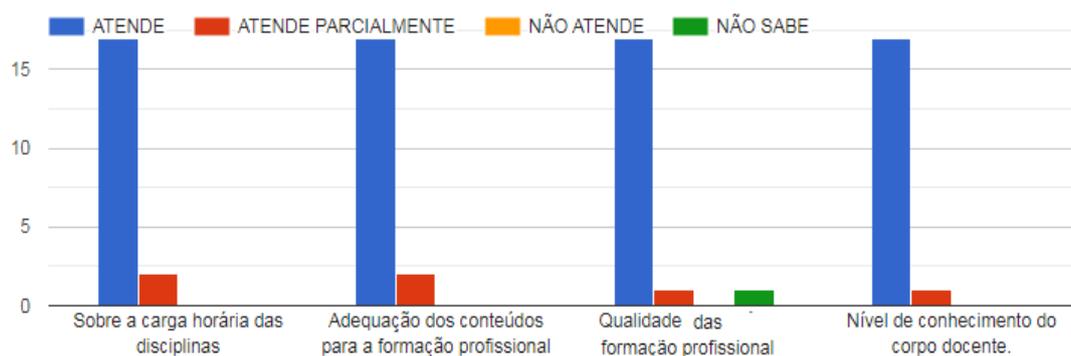
8.2.7. MEDIDAS SANEADORAS – TÉCNICOS ADMINISTRATIVO

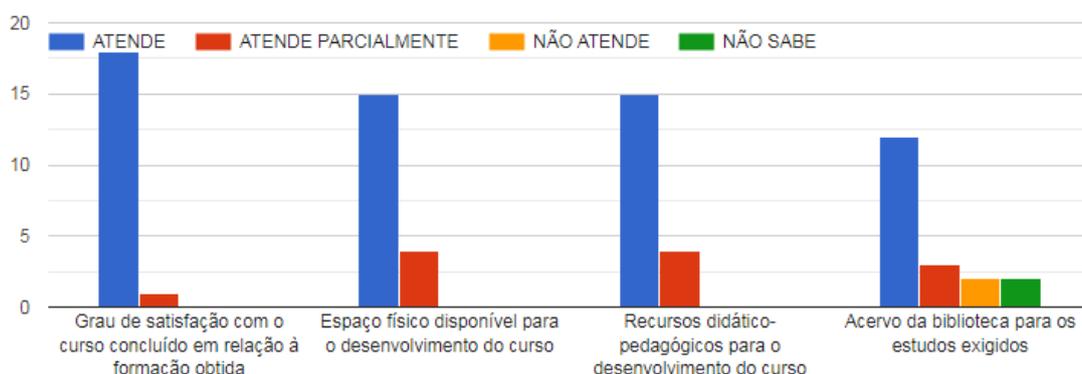
MEDIDAS SANEADORAS PROPOSTAS MEDIANTE RESULTADO DA AVALIAÇÃO - SEGMENTO TÉCNICOS ADMINISTRATIVO	
EIXOS	AÇÃO
EIXO 1 E 2	Elaborar momentos para que todos os funcionários conheçam e compreendam a missão; as normas e regulamentos da instituição; Estabelecer momentos para que o funcionário tenha ciência das suas funções e atribuições dentro da IES.
EIXO 3 E 4	Fortalecer os vínculos e diálogo entre direção, coordenações e funcionários; Formação em serviço dos funcionários para assuntos específicos e também para o fortalecimento do trabalho em equipe; Estabelecer forma que todos os funcionários ou suas representatividades participem das reuniões e conselhos da IES; Clareza na comunicação entre chefias e funcionários. Oportunizar e valorizar os profissionais em contínua formação assim como oferecer subsídios para isso; Constantemente avaliar os funcionários de maneira otimizar suas funções especialmente para atribuir promoções em serviço; Melhorar a comunicação e solução de problemas de modo a otimizar os serviços.

EIXO 5	Constantemente zelar pela organização, ampliação e aquisição de equipamentos e recursos que possam melhorar os serviços prestados.
---------------	--

8.4. EGRESSOS:

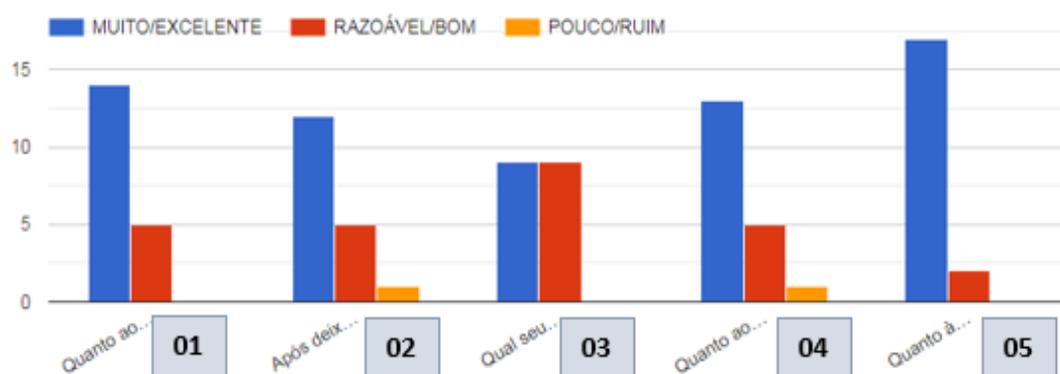
8.4.1. EIXOS 1,2,3





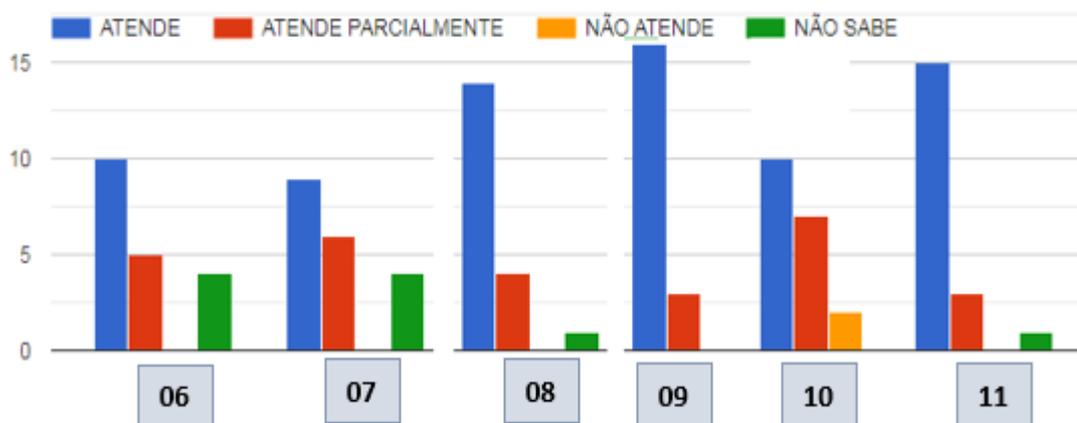
8.4.2. EIXO 4

Agora especificamente você irá responder:



LEGENDA EIXO 4	
01	Quanto ao seu desenvolvimento cultural, pessoal e profissional, na sua opinião, qual a influência da FCC.
02	Após deixar a IES você manteve contato com ela.
03	Qual seu nível de satisfação quanto a seu aspecto financeiro atual.
04	Quanto a sua carreira, qual seu nível de satisfação com a mesma.
05	Quanto a expectativa profissional na sua área.

8.4.3. EIXO 5



LEGENDA EIXO 5	
06	Espaço físico dos laboratórios para as aulas práticas.
07	Equipamentos e materiais dos laboratórios.
08	Recursos de TI para apoiar as atividades dos alunos.
09	Espaço de conveniência.
10	Área de alimentação e cantina (local, alimentação e atendimento).
11	Ao graduar/qualificar na FCC, como você se sentiu em relação ao mercado.

9. PLANO DE AÇÃO – MELHORIAS E CONQUISTAS NO ANO DE 2021 E MEDIDAS SANEADORAS GERAIS PARA O ANO DE 2022:

MEDIDAS SANEADORAS PROPOSTAS MEDIANTE RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE TODOS OS SEGMENTO (DISCENTES, DOCENTES, TÉCNICOS ADMINISTRATIVO E EGRESSOS)	
MEDIDAS PARA 2022	AÇÕES REALIZADAS EM 2021 E ANOS ANTERIORES
Ampliar a visibilidade da CPA dentro da instituição; Eleição dos membros da CPA 2022 – 2024.	Avaliação por link acessível em qualquer lugar e equipamento; Uso de QRCODE tanto para a avaliação quanto para a divulgação de resultados; Divulgação da avaliação institucional nos cursos de pós-graduação. Divulgar as ações aprovadas pelo CONSUAD a toda a comunidade acadêmica;
Continuar as políticas de acessibilidade, pluralidade cultural, étnicas-raciais, direitos humanos.	Oferta do PROUNI e FIES; Programa de bolsas com a Prefeitura Municipal de Coromandel;

<p>Ampliar programas de descontos, bolsas e de subsídios governamentais como FIES e PROUNI; Contratar uma pessoa responsável para auxiliar os alunos aos programas de bolsas e descontos.</p>	<p>Descontos no transporte dos estudantes por meio de apoio a Associação de Estudantes; Fortalecimento do programa de encaminhamento de alunos ao mercado de trabalho; Ampliar os serviços e a manutenção de equipamento pelo setor de TI;</p>
<p>Ampliar a divulgação, atuação e atendimento do NIPPEE; Fortalecer a divulgação das revistas científicas da IES; Criar dentro do NIPPEE uma equipe de apoio e desenvolvimento de projetos de extensão e de incentivo a pesquisa; Aliar graduação e pós-graduação na oferta de cursos que tenham maior viabilidade mercadológica; Ampliar e consolidar o incentivo a iniciação científica; Ampliar, otimizar e reestruturar serviços de atendimento ao aluno como nivelamento e setor psicopedagógico; Melhorar a disponibilidade e manutenção dos equipamentos de TI; Ampliar o acervo da biblioteca física; Instruir os alunos e professores em como acessar e fazer uso da biblioteca digital da FCC;</p>	<p>Sala específica e equipa para os membros do NIPPEE; Publicação das revistas sendo duas edições por semestre; Incentivo aos alunos concluintes publicarem suas pesquisas (TCC's) nas revistas da instituição; Execução e participação em grandes projetos de extensão como os desenvolvidos em parceria com a Prefeitura Municipal de Coromandel: Castração de animais; Clínica e atendimento a animais; Dias de lazer e cultura na Praça Abel Ferreira; Jogos Esportivos e a Corrida de rua e com a Câmara Municipal: Dia de Campo (nas zonas rurais); Cursinho Preparatório para o ENEM, Palestras técnicas. Ampliar subsídios financeiros para a participação de professores e alunos a eventos científicos fora da instituição;</p>
<p>Em momentos de planejamento e reunião geral, apresentar e esclarecer os funcionários sobre o Plano de Carreira; Ampliar subsídios de apoio a formação continuada de funcionários nos diferentes setores; Eleger uma representatividade de cada setor de serviços da IES para participar das reuniões com a direção e CONSUAD e assim repassar as informações e decisões os demais colegas de setor; Melhorar a comunicação entre direção e funcionários com o uso de orientações por escrito;</p>	<p>Contratação de uma pessoa específica para o setor de RH e contabilidade da IES; Organização da vida de todos os funcionários da IES; Estabelecimento do dia de pagamento e por depósito bancário; Aumento dos subsídios e incentivo a formação continuada com organização de horários, bolsas e descontos nas pós-graduações da IES; Contratação de mais um funcionário para o setor de secretaria e atendimento a comunidade acadêmica;</p>

Disponibilizar em maior número os materiais de apoio e consumo como papéis, fitas, pen drives, tintar, impressora, etc. (na sala dos professores); Melhorar e ampliar o acervo bibliográfico de todos os cursos; Melhorar os espaços físicos dos laboratórios com a aquisição de mobiliários e instrumentos para os mesmos; Constante verificação dos equipamentos dos laboratórios com a reposição, aquisição e melhoria dos mesmos;	Efetivação e ampliação do acesso a biblioteca digital da IES; Melhorias no site da IES e no portal do aluno e professores com ferramentas pedagógicas e de aprendizagem avançadas; Melhorias no sistema LS de registro dos professores; Ampliação dos canais comunicacionais com funcionários com a implementação dos e-mails institucionais;
--	--

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Cidade de Coromandel gradativamente vem se tornando cada vez mais conhecida na instituição e compreendida como ferramenta de mudanças institucionais, isto se deve às atividades de avaliação que vem realizando anualmente.

Posteriormente à auto avaliação, a análise dos resultados coletados, compilação e construção do Relatório Final das avaliações, reúnem-se Direção Geral, Coordenação Acadêmica, Coordenadores de curso e representantes de cada segmento para tomar ciência do resultado obtido e traçar metas através dos apontamentos expostos no relatório final, para apreciação e tomada de decisões, visando melhoria educacional e institucional, tendo em vista a inclusão das medidas saneadoras no planejamento da gestão acadêmico-administrativa, buscando sanar as fragilidades apresentadas e fortalecer as potencialidades alcançadas.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) realizou um trabalho de forma contínua buscando analisar e refletir objetivos previstos na missão institucional da IES, atuando de forma democrática e no desenvolvimento educacional e social de seus cursos.

A auto - avaliação nos possibilitou interagir com a comunidade acadêmica de forma democrática, em que todos os seguimentos institucionais participaram do processo, com o intuito de acompanhar e possibilitar novas metas organizacionais em busca de uma educação superior pautada nos princípios educacionais de qualidade.

Coromandel, 08 de fevereiro de 2022.

Ma. Tatiane Daby de Fatima Faria Borges
Presidente da CPA - FCC

